

Объявление об осуществлении закупок услуг «Техническое обслуживание лифтов» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.
Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количес тво/объе мы	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для закупки в тенге без учета НДС
1	Техническое обслуживание лифтов	Техническое обслуживание лифтов	Услуга	1	С даты подписания Договора до 31 декабря 2012 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	7 499 893

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 9 ч. 00 мин. 4.01.2012г. до 10.01.2012г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен



указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемой услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупки способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить услугу в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

(

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.

Приложение: Проект договора о закупках.

Проект договора № _____
о закупках услуг по техническому обслуживанию лифтов

г. Астана

« ____ » _____ 2012г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет», протокол № 3 от 10.12.2011 г. (далее – Правила закупок) и решения об итогах закупок способом запроса ценовых предложений от _____ № _____, заключили настоящий договор о закупках услуг по техническому обслуживанию лифтов (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по техническому обслуживанию 22 (двадцать два) лифтов, установленных в комплексе зданий «Назарбаев Университет», по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 (далее - Услуги) согласно условиям указанным в Приложении 1 (Технической спецификацией) к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить Услугу согласно условиям Договора.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ тенге и включает в себя все расходы с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

2.2. Ежемесячная стоимость оказания Услуги за один лифт составляет _____ тенге, с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно безналичным путем по фактическому количеству обслуженных лифтов, в течение 10 (десяти) рабочих



дней с даты подписания акта оказанной Услуги Заказчиком (по форме согласованной с Заказчиком), на основании счета- фактуры Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

3.1.2. Обеспечить бесперебойное обслуживание каждого лифта, производить постоянные осмотры лифтов и техническое обслуживание, в соответствии с инструкциями завода-изготовителя и Правил устройства и безопасности эксплуатации лифтов, утвержденным Государственным Комитетом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору РК от 15.04.93 и постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2010 года №172п «Об утверждении технического регламента «Требования к безопасности лифтов».

3.1.3. Выполнять эвакуацию пассажиров, застрявших в лифте в течение 30 минут после получения информации от представителей Заказчика.

3.1.4. Устранять неисправность остановившихся по техническим причинам лифтов в течение 5 (пять) часов после получения информации от представителей Заказчика.

3.1.5. Устранять аварийные заявки в течение 1 (одного) календарного дня, силами собственной аварийной службы.

3.1.6. Нести ответственность за качество предоставляемых Услуг.

3.1.7. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.1.8. Информировать Заказчика обо всех изменениях правил технической безопасности при эксплуатации лифтов.

3.1.9. Устранять за свой счет все неполадки лифтов, явившиеся следствием ненадлежащего технического обслуживания.

3.1.10. Обеспечить проведение технических освидетельствований лифтов, обеспечить участие в проверках, проводимых инспекцией по ЧС Республики Казахстан.

3.1.11. Обеспечить на объекте Заказчика постоянное нахождение специалиста Исполнителя – техника-лифтера, имеющего вторую группу допуска по электробезопасности, который будет находиться на объекте ежедневно без выходных.

3.1.12. Без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора.

3.1.13. Без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать

какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора.

3.1.14. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителя условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить подачу электроэнергии на вводные устройства лифтов, освещение шахты и машинного помещения. Содержать в полной исправности электропроводку лифтового оборудования.

3.2.2. Обеспечить удобные подходы к машинным помещениям лифтов, не допускать их загромождения. Обеспечить надежное закрытие замками машинных помещений, ключи от которых должны находиться у ответственного лица Заказчика. Этажные площадки и подходы к машинному помещению должны быть освещены в любое время суток.

3.2.3. Производить уборку кабин лифтового оборудования.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.3.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Без согласования с Исполнителем в любое время суток проверить ход и качество предоставления Услуг.

3.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4. Сроки оказания Услуги и порядок принятия Услуги

4.1. Услуга оказывается: со следующего дня с даты подписания Сторонами Договора до 31 декабря 2012 года. Услуга оказывается ежедневно без выходных.

4.2. Место оказания Услуги: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра – 53, комплекс зданий «Назарбаев Университет».

4.3. Услуга Заказчиком принимается на основании Актов оказанных услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику за каждый календарный месяц оказанных Услуг.

4.4. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг подписать и передать его Исполнителю или представить мотивированные разногласия в письменной форме по приемке оказанных Услуг.



5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. За нарушение срока оказания Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процентов от стоимости Договора за каждый календарный день просрочки, путем снижения суммы, подлежащей оплате по Договору.

5.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы, подлежащей к оплате за месяц, за каждый календарный день просрочки, но не более 5% (пяти) процентов от суммы, подлежащей к оплате за месяц.

5.4. За некачественное оказание Услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процентов от общей стоимости Договора.

5.5. Оплата пени и штрафов, предусмотренными условиями настоящего Договора не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.6. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 10% от общей стоимости Договора.

6. Односторонний отказ от исполнения условий договора

6.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (отказ от Договора) Сторонами допускается в случае признания в установленном законодательством Республики Казахстан порядке одной из Сторон банкротом.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств если Исполнитель не может:

- 1) оказать часть или Услугу в целом в срок (и), предусмотренный Договором;
- 2) выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.



6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна указать в уведомлении срок расторжения Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, военные действия, забастовки и акты государственных органов и т. д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны имеют право досрочного расторжения Договора, с уведомлением другой Стороны за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Заказчик оплачивает документально подтвержденный объем фактически оказанных Услуг на день наступления указанных обстоятельств, а в случае, когда предоплата, произведенная Заказчиком, превышает объем оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель возвращает оставшуюся сумму денежных средств Заказчику.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2012 года.

8.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

8.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.4. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

8.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся в случаях, предусмотренных Правилами закупок.

8.6. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору.

8.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в

суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Местонахождение и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Частное учреждение «University Service Management»	_____ «_____»
	Юридический адрес: _____ РНН _____ ИИК _____ БИК _____ _____
_____ М.П.	_____ М.П.



Приложение 1 к Договору

Техническая спецификация закупаемых услуг: Техническое обслуживание лифтов 1. Наименование услуг: Техническое обслуживание лифтов

№	Наименование услуг	Краткая характеристика услуг	Единица измерения	Количество/объемы	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7
1	Техническое обслуживание лифтов	Техническое обслуживание До 30 (тридцати) лифтов производства компании SCHINDLER, количество остановок и грузоподъемность: 3 остановки 1000 кг – 6 шт; 5 остановок 1000 кг – 6 шт; 4 остановки 1000 кг – 2 шт; 7 остановок 1250 кг – 2 шт; 5 остановок 1125 кг – 6 шт; 7 остановок 1125 кг – 2 шт; 10 остановок 1125 кг – 4 шт; 10 остановок 625 кг – 2 шт	Услуга	1	С даты подписания Договора, до 31 декабря 2012 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра – 53

2. Технические характеристики:

1. Техническое обслуживание лифтов должно осуществляться согласно требованиям Правил устройства и безопасности эксплуатации лифтов, утвержденным Государственным Комитетом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору РК от 15.04.93г. и постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2010 года №172п «Об утверждении технического регламента «Требования к безопасности лифтов».

2. Техническое обслуживание лифтов должно осуществляться ежедневно без выходных.

3. Прочие характеристики:

3.1. Обеспечить на объекте Заказчика постоянное нахождение специалиста Исполнителя – техника-лифтера, имеющего вторую группу допуска по электро-безопасности, который будет находиться на объекте ежедневно без выходных.

3.2. Потенциальный поставщик должен предоставить усредненную стоимость услуги по обслуживанию за один лифт в месяц из расчета обслуживания 12 (двенадцати) месяцев до 30 (тридцати) лифтов.

3.3. Услуга оказывается по ежемесячной заявке Заказчика, с учетом количества указанных лифтов на предстоящий месяц.

Заказчик

Исполнитель

**Частное Учреждение
«University Service Management»**

Заместитель директора по административно-финансовым вопросам

Р. Кидрисов