

Объявление об осуществлении закупок услуг
«Организация и проведение мероприятия «Новый год»
способом запроса ценовых предложений

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», 010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кabanбай Батыра, 53
2. Информация:

№ лота	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество/объем	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Организация и проведение мероприятия «Новый год»	услуга	1	2 800 000,00

3. К объявлению об осуществлении закупок услуг «Организация и проведение мероприятия «Новый год»» способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых услуг, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с **«9.00» часов «16» ноября 2015 года до «11.00» часов «23» ноября 2015 года включительно**, по адресу г. Астана, пр. Кabanбай Батыра, 53, каб. 9427.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров, работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

- 1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;
- 2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;
- 4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что

и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика,

наименование, адрес местонахождения организатора закупок,

наименование закупок товаров, работ, услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

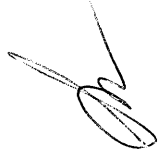
11. Решение об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: www.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Амиреев А.А., менеджер Департамента закупок и материально - технического обеспечения
тел. 70-60-79



Приложение 1 к объявлению

Форма ценового предложения на закупку
(наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика _____
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес _____ электронной _____ почты, _____ контактный телефон: _____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ, услуг (указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ/услуг)	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать наименование товаров, работ, услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к объявлению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
о закупках услуг «Организация и проведение
мероприятия «Новый год»

г. Астана

«___» _____ 20__ года

Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года №16 (далее – Правила) и Решения об утверждении итогов закупок услуг способом запроса ценовых предложений №___ от «___» _____ 20__ года, заключили настоящий договор о закупках услуг «Организация и проведение мероприятия «Новый год» (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услуги «Организация и проведение мероприятия «Новый год» (далее - Услуги), в соответствии с условиями Договора и Технической спецификацией, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Срок оказания Услуг: со дня подписания Договора по 25 декабря 2015 года включительно, дата проведения мероприятия «Новый год» - 25 декабря 2015 года.

1.3. Место оказания Услуг: г. Астана.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС / без учета НДС (в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком по НДС) и включает в себя: стоимость непосредственно самой Услуги и сопутствующие услуги, в том числе налоги и иные платежи в бюджет, а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Оплата по Договору осуществляется безналичным путём в следующем порядке:

1) предварительная оплата в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Договора перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и предоставления Исполнителем счета на оплату;

2) окончательная оплата в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Договора перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, исходя из фактического объема оказанных Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем счета-фактуры.

2.4. Несвоевременное предоставление счета на оплату или акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнения взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуг по Договору;
- 3) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании услуг;
- 4) оказать Услуги надлежащего качества строго в соответствии с требованиями Технической спецификации (приложение 1 к Договору);
- 5) обеспечить контроль за сохранностью материальных и иных ценностей, предоставленных Заказчиком;
- 6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 7) соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 8) обеспечить соблюдение условий хранения пищевых продуктов в соответствии со стандартам Республики Казахстан;
- 9) обеспечить соблюдение правил холодной обработки продуктов и технологий приготовления пищи;
- 10) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуг;
- 11) не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе:

- 1) совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по Договору, для оказания их надлежащим образом и в оговоренные сроки;
- 2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;
- 3) получать оплату в соответствии с условиями Договора;
- 4) предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуг по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

- 1) в соответствии с условиями Договора принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги;
- 2) выполнять другие условия Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- 1) требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе исполнения обязательств по Договору, не вмешиваясь в его деятельность;
- 2) проверить результат оказанных Услуг на соответствие требованиям Технической спецификации к Договору;
- 3) отказаться от приемки ненадлежаще оказанных Исполнителем Услуг;
- 4) потребовать от Исполнителя устранения недостатков в результатах оказанных Услуг в разумный срок;
- 5) расторгнуть настоящий Договор на условиях, предусмотренных настоящим Договором;



б) совершать иные действия для выполнения условий Договора, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги Исполнителем должны быть оказаны в соответствии с Технической спецификацией к Договору, а при неполноте Технической спецификации – требованиям, обычно предъявляемым к Услугам соответствующего рода. Исполнитель может оказать Услуги, которые отвечают более высоким требованиям к качеству по сравнению с установленными обязательными требованиями, если иное не оговорено в Технической спецификации.

4.2. Услуги оказываются за риск Исполнителя, самостоятельно определяя способы оказания Услуг, если иное не оговорено в Технической спецификации к настоящему Договору.

4.3. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации к настоящему Договору. Заказчик должен заблаговременно уведомить Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

4.4. В случае возникновения разногласий по характеристикам оказанных Услуг, Стороны руководствуются Технической спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. В течение 5 (пять) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Исполнитель должен представить Заказчику следующие документы:

- 1) акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Исполнителем;
- 2) оригинал счета-фактуры Исполнителя, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;
- 3) иные результаты оказанных Услуг (материалы и документы), предусмотренные в Технической спецификации к Договору.

4.6. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней должен рассмотреть и подписать акт оказанных услуг либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.7. Исполнитель считается исполнившим свои обязанности в части оказания Услуг и передачи результата оказанных Услуг Заказчику с момента подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг и / или расторжения Договора, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 15 % от цены Договора.

5.2. В случае ненадлежащего оказания (несоответствие Технической спецификации) Услуг по Договору, цена Договора подлежит пересмотру в сторону уменьшения.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления документов и результатов оказанных Услуг, предусмотренных п. 4.5. Договора, а также устранения в них недостатков, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % от цены Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.3. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.5. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Исполнителя, включая убытки, связанные с нарушением Исполнителем условий Договора и некачественным питанием,



предоставленным Исполнителем или привлеченными им третьими лицами.

5.6. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штрафа) из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

5.7. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Исполнитель обязан осуществить возврат предварительной оплаты в течение 5 (пять) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления Заказчиком, а также возместить все убытки и выплатить неустойку (штраф, пеня).

5.8. Выплата неустойки (пеня, штраф) не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.9. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.10. Ответственность Сторон, непредусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

6.4. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

1) Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором;

2) Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.5. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.6. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся



влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. Договора, будут длиться более 30 (тридцать) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

8.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

8.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.3. Если Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. УВЕДОМЛЕНИЕ

9.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Исполнитель и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

9.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

10.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

10.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору



переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

10.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.6. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

10.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
«Nazarbayev University Research and
Innovation System »

Юридический/фактический адрес:

РК, г. Астана, район Есиль,

пр. Кабанбай батыра, 53

Банковские реквизиты:

ИИК KZ109261501157994000

В АО «Казкоммерцбанк»

БИК KZKOKZKX

БИН 101240004319

КОд 18

Тел./факс: 7 (7172) 70 92 55

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

М.П. ФИО



Приложение 1
к Договору о закупках услуг
«Организация и проведение мероприятия «Новый год»
№ ____ от «__» _____ 2015 г

Техническая спецификация

1. Наименование: «Организация и проведение мероприятия «Новый год»

п/п №	Наименование услуг	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуги	Место оказания Услуги
1	2	4	5	6	7
1					

Должность

 М.П. ФИО руководителя

Должность

 М.П. ФИО руководителя

Директор

Техническая спецификация

1. Наименование: «Организация и проведение мероприятия «Новый год»

п/п №	Наименование услуг	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг
1	2	4	5	6	7
1	Организация и проведение мероприятия «Новый год»	Услуга	1	Со дня подписания договора по 25 декабря 2015 года включительно	г. Астана

Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

- ✓ Наличие банкетного зала не менее, чем на 140 персон.

Потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен предоставить оригинал письма за подписью первого руководителя с указанием наименования, адреса местонахождения ресторана.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

2.1. Услуги по организации и проведению мероприятия «Новый год» включают:

- ✓ Банкет в ресторане не менее, чем на 140 персон;
- ✓ Праздничное оформление банкетного зала по согласованию с Заказчиком;
- ✓ Музыкальное сопровождение и шоу программа;
- ✓ Фото и видео съемка.

2.2. Исполнитель организует и проводит мероприятие «Новый год» для работников частного учреждения «Nazarbayev University Research and Innovation System», согласно нижеуказанным требованиям:

№	Наименование	Описание
		<p>Необходимые требования к месту проведения мероприятия:</p> <p>Место проведения: ресторан, должен находиться в черте города Астана;</p> <p>- вместительность зала должна соответствовать количеству гостей не менее 140 человек;</p>

Астана

<p align="center">Банкет (праздничный ужин)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободное расстояние между столами; - наличие отдельного помещения для курения; - световое и звуковое обеспечение (комплект оборудования мощностью не менее 3кВт (4 колонки, 2 микрофона, усилитель, пульт, проигрыватели и др.); - наличие танцевальной площадки и сцены. - наличие на территории парковки для автомобилей; - наличие гардероба; - наличие охраны. <p>Порядок банкета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассадка гостей; - подача холодных закусок; - торжественное объявление о начале банкета; - подача горячих блюд; - подача десерта <p>(с музыкальным сопровождением и шоу программой, согласно Программы, согласованной с Заказчиком).</p> <p>Меню праздничного ужина из расчета на одного человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - холодные закуски и салаты в ассортименте не менее 8 видов, не менее 100 грамм каждое; - горячие блюда - не менее 2 видов, индивидуально и не менее 150 грамм каждое; - гарнир - не менее 2 видов, индивидуально и не менее 150 грамм каждое; - кондитерские изделия (десерт) – 1 вид не менее 1 штуки; - хлебобулочные изделия в ассортименте; - фруктовые ассорти; - горячие напитки в ассортименте (кофе, чай черный/зеленый с молоком/лимоном) не менее 200 мл; - натуральные соки в ассортименте не менее 3 видов, не менее 200 мл; - напитки безалкогольные не менее 3 видов, не менее 200 мл. <p>Обслуживающий персонал (официанты) в форменной одежде в течение всего мероприятия (из расчета один персонал на 10 человек)</p> <p><i>Поставщик должен предварительно согласовать с Заказчиком меню праздничного ужина.</i></p>
<p>Праздничное оформление банкетного зала</p>	<p>Банкетный зал должен быть оформлен в новогодней тематике: допускается использование цветов, воздушных шаров, банкетного текстиля (драпировка столов, скатерти, ленты и банты), световое оформление, установка новогодней ёлки.</p> <p><i>Потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен предоставить пример празднично оформленного банкетного зала (фотография). Поставщик предварительно</i></p>

Датм/

	должен согласовать с Заказчиком концепцию декорирования банкетного зала.
Музыкальное сопровождение и шоу программа	<p>Исполнитель обязуется обеспечить шоу программу и услуги ведущего на протяжении всего праздничного вечера.</p> <p>Для организации музыкального сопровождения и шоу программы должен быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущий праздничного вечера; - танцевальный коллектив; - вокальное исполнение песен; - диджей; - светодидное шоу. <p>Ведущий праздничного вечера должен иметь опыт работы в проведении корпоративных мероприятий на государственном и русском языках.</p> <p>Шоу программа должна включать в себя выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - танцевального коллектива, хореография танцев и костюмы в соответствии с тематикой мероприятия не менее 2 выступлений; - вокальное исполнение популярных композиций, общая длительность выступления не менее 1 часа; - встреча с Дед морозом и Снегурочкой; - корпоративные конкурсы и игры, направленные на командообразование, включение в программу музыкальных номеров участников мероприятия, общая длительность не менее 1 часа; - организация дискотеки с участием диджея и светодидного шоу, общая длительность не менее 2 часов. <p>Полная программа мероприятия от начала и до конца должна быть рассчитана на 5 часов.</p> <p><i>Поставщик должен предварительно согласовать с Заказчиком программу проведения мероприятия «Новый год» и кандидатуру ведущего праздничного вечера, допускается творческий подход и иные предложения касательно проведения шоу программы.</i></p>
Фото и видео съемка	<p>Исполнитель обязуется оказать услуги по профессиональной фото- и видео- съемке праздничного мероприятия по протяжении всего мероприятия в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2-х фотографов; - не менее 1-го оператора. <p>Исполнитель обязуется предоставить все фото материалы, в том числе не менее 200 фотографий профессионального качества и общий видеоролик (не менее трех часового видео материала в формате Full HD) в электронных форматах на соответствующих носителях.</p>

Дань

Раздел 3. Прочие характеристики:

3.1. Дата и время проведения мероприятия: 25 декабря 2015 года, начало в 19 часов 00 минут.

Начальник отдела по работе с персоналом



Дәрке А.Т.

Согласовано: Генеральный директор ЧУ NURIS



Байғарин Қ.Ә

