

Объявление об осуществлении закупок услуг «Изготовление печати и штампов» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№	Наименование услуг	Краткая характеристика услуг	Единица измерения	Количество	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупки в тенге без учета НДС
1	Изготовление печати	Полное описание закупаемых услуг (с указанием технических условий) указаны в приложении 1 к Договору	шт.	6	10 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	36 000
2	Изготовление штампов	Полное описание закупаемых услуг (с указанием технических условий) указаны в приложении 1 к Договору	шт.	14	10 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	84 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с  ч.  мин.






№ 68. 2011г. до 16 ч. 00 мин. 16.08. 2011г., включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении на сайте;
- 3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.
6. Каждый потенциальный поставщик для участия в закупках способом запроса ценовых предложений подает следующие документы, которые включают:
 - 1) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование и количество оказываемых услуг; место и сроки оказания услуг; цену за единицу услуг с указанием сведений о включенных в нее расходах, без учета НДС;
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
 - 3) техническую спецификацию, скрепленную подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора;
 - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия

осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и соблюдением условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.

Приложение: Проект договора о закупках.

Проект договора № _____
о закупках услуг изготовление печатей и штампов

г. Астана

« ____ » _____ 2011г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «University Service Management», утвержденных приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 года № 191 (далее - Правила) и решения об итогах закупок способом запроса ценовых предложений от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услугу по изготовлению печатей и штампов (далее - Услуга), в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ тенге и включает
(Сумма в цифрах и прописью)

все расходы, связанные с оказанием Услуги, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

2.2. Оплата производится Заказчиком безналичным путем, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта оказанных Услуг Сторонами (Приложение 3 к Договору), на основании счета- фактуры Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору.

3.1.2. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору (техническая спецификация)

3.1.3. Нести ответственность за качество предоставляемых Услуг.

3.1.4. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.1.5. Без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени



другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора.

3.16. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4. Сроки оказания и порядок принятия Услуги

4.1. Срок оказания услуги: в течение 10-ти рабочих дней со дня вступления в силу Договора.

4.2. Услуга Заказчиком принимается на основании Актов оказанных услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику.

4.3. Заказчик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг подписать и передать 1 экземпляр Акта Исполнителю или представить мотивированный отказ в письменной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. За нарушение срока оказания Услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процентов от стоимости Договора за каждый день просрочки, путем снижения суммы, подлежащей оплате по Договору.

5.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти) процентов от суммы подлежащей к оплате.

5.4. За некачественное оказание Услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процентов от общей стоимости Договора.

5.5. Оплата пени и штрафов, предусмотренными условиями настоящего Договора не освобождает Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.6. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 10% от общей стоимости Договора.

5.7. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет»

6. Односторонний отказ от исполнения условий договора

6.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (отказ от Договора) Сторонами допускается в случае признания в установленном законодательством Республики Казахстан порядке одной из Сторон банкротом.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, то Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением Договора, на день расторжения.

6.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств если Исполнитель не может:

- 1) оказать часть или Услугу в целом в срок (и), предусмотренный Договором;
- 2) выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна указать в уведомлении срок расторжения Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, военные действия, забастовки и акты государственных органов и т. д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны имеют право досрочного расторжения Договора, с уведомлением другой Стороны за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Заказчик оплачивает документально подтвержденный объем фактически оказанных Услуг на день наступления указанных обстоятельств, а в случае, когда предоплата, произведенная Заказчиком, превышает объем оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель возвращает оставшуюся сумму денежных средств Заказчику.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2011 года.



соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

8.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в следующих случаях предусмотренных Правилами.

8.5. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

8.6. Исполнитель обязан предоставить отчет о доле казахстанского содержания в закупках услуг, согласно Приложения 2 к настоящему Договору.

8.7. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору, без письменного согласования с Заказчиком.

8.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.9. В случае невозможности решения разногласии и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.10. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Местонахождение и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК: Частное учреждение «University Service Management»	ПОСТАВЩИК:
Адрес: г.Астана, ул.Кабанбай батыра,53 Свидетельство о постановке по НДС серия 62001 № 0005929 от 27.12.2010г. КБе 17 БИН 100840005466 РНН 620500005449 ИИК KZ10826Z0KZTD2003724 Ф-л АО «АТФБанк» в г.Астана БИК ALMNKZKA	
<hr/> М.П.	

Техническая спецификация закупаемых услуг «Изготовление печати и штампов»

1. Описание услуг:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Кол-во	Сроки оказания услуги	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7
1	Изготовление печати	Печати стандартные круглые, надписи расположены по окружности кольца и в центре	шт.	6	10 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г.Астана
2	Изготовление штампов	Шапки прямоугольные и круглые, стандартные	шт.	14	10 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г.Астана

2. Технические и качественные характеристики:

2.1. «Печати»:

- 1) круглая – 1 шт;
- размеры: диаметр – 40 мм;
- материал свето-активный полимер,

- на автоматической оснастке;

- надпись по окружности печати – юридическое название АОО «Назарбаев Университет» на 3-х языках: на государственном, русском и английском языках;

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ;

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АСТАНА АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»

ASTANA REPUBLIC OF KAZAKHSTAN THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION «NAZARBAEV UNIVERSITY»

- внутри кольца в центре имеются надписи:

ТІРКЕУ БӨЛІМІ

ОФИС РЕГИСТРАТОР

OFFICE OF THE REGISTRAR

2) круглая – 1 шт.;

- размеры: диаметр – 40 мм;

- материал свето-активный полимер,

- на автоматической оснастке;

- надпись по окружности печати – юридическое название АОО «Назарбаев Университет» на 3-х языках: на государственном, русском и на английском языках:

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ;

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АЛМАТЫ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»

ALMATY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION «NAZARBAEV UNIVERSITY»

- внутри кольца по центру имеются надписи:

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНДАҒЫ ӨКІЛДІГІ

3) круглая – 1 шт.;

- размеры: диаметр – 40 мм;

- материал свето-активный полимер,

- на автоматической оснастке;

- надпись во внешней части окружности отливка – юридическое название АОО «Назарбаев Университет» на 2-х языках: на государственном и английском языках:

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ;

ASTANA REPUBLIC OF KAZAKHSTAN THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION «NAZARBAEV UNIVERSITY»

- внутри кольца по центру имеются надписи:

СТУДЕНТТІК ІСТЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ
DEPARTMENT OF STUDENT AFFAIRS

4) круглая – 1 шт.;

- размеры: диаметр – 40 мм;

- материал свето-активный полимер,

- на автоматической оснастке;

- надпись во внешней части окружности отливка – юридическое название АОО «Назарбаев Университет» на 3-х языках: на государственном языке, на русском языке и на английском языке:

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ;

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АСТАНА АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»

ASTANA REPUBLIC OF KAZAKHSTAN THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION
«NAZARBAEV UNIVERSITY»

- внутри кольца по центру имеются надписи:

КАМКОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС

BOARD OF TRUSTEES

5) круглая – 1 шт.;

- размеры: диаметр – 40 мм;

- материал свето-активный полимер,

- на автоматической оснастке;

- надпись во внешней части окружности отиска – юридическое название АОО «Назарбаев Университет» на 3-х языках: на государственном, русском и английском языках:

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС БІЛІМ
БЕРУ ҰЙЫМЫ;

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АСТАНА АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»

ASTANA REPUBLIC OF KAZAKHSTAN THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION
«NAZARBAEV UNIVERSITY»

- внутри кольца по центру имеются надписи:

ҚҰЖАТТАМАМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІ

6) круглая – 1 шт.;

- размеры: диаметр – 40 мм;

- материал свето-активный полимер,

- на автоматической оснастке;

- надпись во внешней части окружности отиска – юридическое название АОО «Назарбаев Университет» на 3-х языках: на государственном языке и на английском языке:

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС БІЛІМ
БЕРУ ҰЙЫМЫ;

ASTANA REPUBLIC OF KAZAKHSTAN THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION
«NAZARBAEV UNIVERSITY»

- внутри кольца по центру имеются надписи:

АДАМИ РЕСУРСТАРДЫ БАСҚАРУ ДЕПАРТАМЕНТІ
DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

2.2. «Штампы»:

- 1) прямоугольные – 2 штуки;
- размеры штампов 70 мм * 40 мм;
- материал свето-активный полимер;
- с содержанием текстов следующего содержания:

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҒЫЛИМ БЕРУ ҰЙЫМЫ
THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION
«NAZARBAEV UNIVERSITY»

Тіркеу бөлімі
Office of the Registrar

Шығыс № _____
« _____ » _____ 20 _____ ж.
_____ бет.

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҒЫЛИМ БЕРУ ҰЙЫМЫ
THE AUTONOMOUS ORGANIZATION OF EDUCATION
«NAZARBAEV UNIVERSITY»

Тіркеу бөлімі
Office of the Registrar

КӨШІРМЕ ДҰРЫС
COPY IS VERIFIED

- 2) прямоугольные – 2 штуки;
- размеры штампов высота 2,5 см * длина 7,0 см;
- материал свето-активный полимер;
- с содержанием текстов следующего содержания:

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҒЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ

ӘКІМШІЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІ

Кіріс № _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.
бет _____

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҒЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ

ӘКІМШІЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІ

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС

« _____ » _____ 20 ____ ж.

3) прямоугольные – 1 штука;

- размеры штампов высота 3,5 см * длина 7,0 см;

- материал свето-активный полимер;

- с содержанием текста следующего содержания:

«Назарбаев Университеті» дербес білім беру

ұйымының Атқарушы кеңесі

Исполнительный совет автономной организации
образования «Назарбаев Университет»

Выписка из протокола выдана « ____ » _____ 20 ____ года

Секретарь Исполнительного совета _____

4) прямоугольные – 5 штук;

- размеры слов штампа «КӨШІРМЕ ДҰРЫС» - 0,4 см, наименование организации - 0,3 см ; размеры слов
штампа «БАҚЫЛАУ»- 0,4 см, **КҮШІН ЖОЙДЫ – 0,5 см**

- материал свето-активный полимер;

- с содержанием текстов следующего содержания:

- размеры 3 первых штампов высота 2,5 см * длина 7,0 см;

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ» ДЕРБЕС ЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ	
Кіріс № _____	_____ 20 _____ ж.
« _____ » _____	_____ бет.
Қосымша _____	_____ бет

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ» ДЕРБЕС ЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ	
Шығыс № _____	_____
« _____ » _____	_____ 20 _____ ж.
_____ бет.	

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ» ДЕРБЕС ЫЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ
КӨШІРМЕ ДҰРЫС

БАҚЫЛАУ

КҮШІН ЖОЙДЫ

5) штамп, прямоугольный – 1 штука;

- размеры штампа - высота 2,0 см*длина 6,5 см

- материал свето-активный полимер;

Shah (Nazarbaev) 08.1.2011

Uedl
Uedl

- с содержанием текстов следующего содержания:

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ»
ДЕРБЕС ҒЫЛМ БЕРУ ҰЙЫМЫ
THE AUTONOMOUS ORGANIZATION
OF EDUCATION
«NAZARBAEV UNIVERSITY»

6)

штампы, прямоугольные – 2 штуки;

- размеры штампов - высота 2,5 см * длина 7,0 см;

- материал свето-активный полимер;

- с содержанием текстов следующего содержания:

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҒЫЛМ БЕРУ ҰЙЫМЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНДАҒЫ ӨКІЛДІЛІГІ

Кіріс № _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

_____ бет.

«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҒЫЛМ БЕРУ ҰЙЫМЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНДАҒЫ ӨКІЛДІЛІГІ

Шығыс № _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

_____ бет.

7) штамп, круглый – 1 штука;

- размер штампа – диаметр 40 мм;
 - материал свето-активный полимер;
 - на автоматической оснастке;
- с содержанием надписи во внешней части окружности отиска – юридическое название АО «Назарбаев Университет» на государственном языке:
- «КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» ДЕРБЕС ҮЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ;**
- внутри кольца по центру имеются надписи:

ӘКІМШІЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЖУРНАЛДАР ҮШІН

3. Прочие характеристики печатей и штампов:

- 1) должны быть защищены от подделок;
- 2) обладать долговечностью и стойкостью к красителям;
- 3) должны быть изготовлены таким образом, чтобы при проверке и использовании на документе оставался четкий отиск всех элементов изображений. Насыщенность и цветной тон всех элементов отиска должны быть равномерными. Не допускается визуально различимые: выдавливание краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажение деталей изображения на отiske, а также смазывание и стирание.

3.1 Поставщик :

- 1) несет полную ответственность за качество предоставляемых Услуг. В случае нанесения ущерба Заказчику по вине Поставщика, Поставщик несет полную материальную ответственность по размеру причиненного вреда.

Примечание* Дизайн печатей и штампов потенциальный поставщик должен согласовать с Заказчиком.

Заказчик _____
М.П. _____

Поставщик _____
М.П. _____

Отчет по казахстанскому содержанию товаров/работ/услуг

№ новани п/п постав и шика	Наименование объекта закупки	Период	Вид предмета закупки	Номер, дата и наименование документа	Сумма договора (тенге) (s)	Общее количество договоров, заключаемых в целях исполнения указанного договора, включая договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д. (m)	Цена за единицу	Количество с учетом изменений	Сумма каз. содержания, указ. в тендерной заявке (сертификат СТ-KZ, обязательство)	Процент каз. содержания, указ. в тендерной заявке (сертификат СТ-KZ, обязательство)	Фактическое исполнение	Импорт		Суммарная стоимость договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, вышедших на рынок (ССД)	Объем закупок товаров, работ и услуг в том числе				Объем закупок товаров, работ и услуг в том числе						
												Сумма с учетом НДС (тенге)	Пропорция цен от НДС (тенге)			сумма закупок товаров, работ и услуг, тыс. тенге	в том числе	сумма закупок товаров, работ, тыс. тенге	в том числе	сумма закупок услуг, тыс. тенге	в том числе	сумма закупок товаров, приобретенных у отечественных поставщиков работ, тыс. тенге	в том числе	сумма закупок товаров, приобретенных у отечественных поставщиков работ, тыс. тенге	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Итого*:																										

* указывается итоговая сумма в цифровом формате до сотой доли (0,00).
Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства от 20.03.09. (с изменениями и дополнениями от 03.09.2009г.), по следующему формулам:
1. Расчет казахстанского содержания (КСГ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

Сидор

$$КСГ = 100 \% * (\sum_{i=1}^n СГ_i * K_i) / S,$$

где:

- n - общее количество товаров, закупленных, поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;
- i - порядковый номер товара;
- СГ_i - стоимость i-ого товара;
- K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
- K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;
- S - общая стоимость договора о закупке товаров.

2. Расчет казахстанского содержания (КСр/у) в договоре на поставку работ, услуг, производится по формуле:

$$КСр/у = 100 \% * [\sum_{i=1}^n СГ_i * K_i + \sum_{j=1}^m СД_j - СГ - ССД] * R] / S,$$

где:


- n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);
- i - порядковый номер закупки товара;
- СГ_i - стоимость i-ого товара;
- K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
- K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;
- m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Обществом и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
- j - порядковый номер договора;
- СД_j - стоимость j-ого договора;
- СГ - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
- ССД - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;
- R - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Документы, подтверждающие казахстанское содержание товаров/работ/услуг прилагается к настоящему отчету и является его неотъемлемой частью:

- 1) копии сертификатов о происхождении товаров СТ-KZ, обязательств;
- 2) оригинал списка сотрудников организации, с указанием Ф.И.О., номера, даты и кем выданы удостоверения личности сотрудникам, подписанный первым руководителем и заверенный печатью организации.

Принимаю на себя и несу полную ответственность за представление АО «Назарбаев Университет» в данном отчете и прилагаемых к ней документах достоверность и полноту сведений.

Руководитель организации (наименование должности и организации) подпись, дата (печать при наличии) **Ф.И.О.**



Приложение 3 к Договору

«Утверждаю» Директор частного учреждения «University Service Management» _____ 3.Семембаев «__» _____ 2011 г.	«Утверждаю» Генеральный директор ____ «» _____ Ф.И.О. «__» _____ 2011 г.
---	---

АКТ оказанных - услуг по Договору № ____ дата 2011г Сервисное обслуживание оборудования котельной

г. Астана

«__» _____ 2011 г.

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором №____ дата 2011г предоставил, а Частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице _____ принял следующие услуги:

№	Наименование услуги	Характеристика услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура)

Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Слугу сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Услугу принял: _____ (_____)

Услугу принял: _____ (_____)

