

Объявление об осуществлении закупок товаров «Роллшторы» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение«University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53.
Кабинет 1100
Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товаров	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товаров	Место поставки товара	Сумма выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Роллшторы	Роллшторы Полное описание закупаемых товаров (с указанием технических условий) указаны в приложении 1 к Договору	кв.м	500	DDP	с даты вступления в силу договора до 31.12.2011г., по заявкам	г. Астана, пр-т. Кабанбай Батыра, 53.	2 232 143

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с *до 17.07.2011г.*
До 17.07.2011г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, **при наличии документарного подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.**

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении Частного учреждения«University Service Management»;
- 3) наименование закупок товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

А. С. С.
А. С. С.
А. С. С.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.
4. Проект договора о закупках товаров с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня представления Частным учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках товаров.
6. Каждый потенциальный поставщик для участия в закупках способом запроса ценовых предложений подает следующие документы, которые включают:
 - 1) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; цену за единицу товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных в нее расходах, без учета НДС;
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
 - 3) техническую спецификацию, скрепленную подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора;
 - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и сроками исполнения условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.
8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.

Приложение: Проект договора о закупках.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'С.С.И.' followed by a horizontal line. To the right of this, there is a large, stylized signature. Further right, there is another signature. At the bottom right, there is a signature that looks like 'А.А.А.'.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о закупках товара - Роллшторы
способом запроса ценовых предложений

г. Астана

« ____ » _____ 2011г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Семембаева З.Д., действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «University Service Management», утвержденных приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 г. №191 и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «_____» _____ 2011 г. №_____, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить роллшторы (далее – «Товар») в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) тенге, включает все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе и НДС (если Поставщик является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Оплата производится безналичным путем по факту поставки Товара на основании Акта приема-передачи Товара и накладной, подписанных Заказчиком и счета – фактуры.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком.

Форму Акта приема-передачи Товара Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком.

2.4. Виды, количество поставляемого Товара и стоимость за единицу Товара указаны в Приложении 1 к Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

обязательств по Договору;

3.1.2. Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация);

3.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещениях Заказчика;

3.1.4. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. Предоставлять указанную в п. 3.1.4. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.6. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.7. В случае не соответствия Товара или его отдельных частей заменить его в течение 5-ти рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

3.1.8. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

3.1.9. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать стоимость поставленных Товаров.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

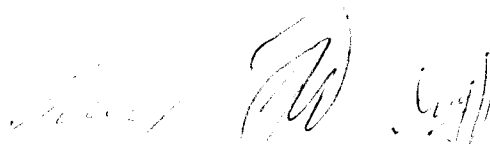
3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий Договора (не соблюдения сроков поставки и качества Товара, не пригодности Товара для использования, невозможности замены Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ



ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Заказчик проводит контроль поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2. Если Товар не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет некачественный, бракованный Товар в течение указанного Заказчиком времени.

4.3. Товар, поставляемый в рамках Договора, должен быть новым, неиспользованным соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации.

4.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53.

5.2. Срок поставки Товара указан в приложении 1 к Договору.

5.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения товара.

5.4. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания акта приема-передачи Товара Заказчиком.

5.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта приема – передачи Товара, подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 3) 1 (одна) накладная (оригинал) на отпуск Товара.

5.6. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).

5.7. По окончании приема-передачи Товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приема передачи Товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от стоимости Товара по Договору за каждый день просрочки, но не

более 5 % (пяти процентов) от общей стоимости Товара по Договору.

6.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от общей стоимости Товара, за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университета».

7. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Поставщика банкротом.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае предоставления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах, работах, услугах.

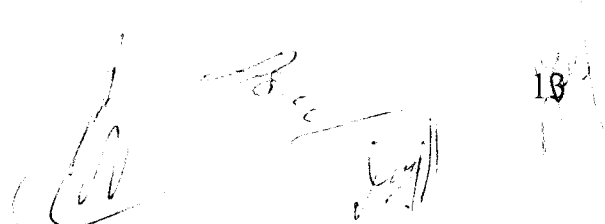
В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких



Handwritten signatures and a stamp are visible at the bottom of the page, indicating the document has been signed and possibly stamped.

обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в следующих случаях:

11.4.1. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на Товары и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Товары, изменились в сторону уменьшения;

11.4.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанного с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Товара указанной в Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных Товаров в плане закупок;

11.4.3. если Поставщик в процессе исполнения Договора предложил при

условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия поставки Товара, являющегося предметом Договора;

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.8. Поставщик обязан предоставить документы, подтверждающие долю казахстанского содержания и достоверный отчет, согласно Приложению 2 к Договору.

11.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.10. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой стороны.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
М.П.	М.П.

Техническая спецификация на закупаемые товары «Роллшторы»

1. Описание товара: «Роллшторы»

№	Наименование товара	характеристика товаров	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки товаров	Место поставки товара
1	2	3	4	5	7	8
1	Роллшторы	1. Роллшторы с механическим управлением вала. Вал с отделкой из анодированного алюминия. Огнеупорная ткань. Ткань с контролем бликов, сетчатая, матовая или бамбуковая по согласованию с Заказчиком. Цвет темно серый. На 53 окна. Количество – 355 кв.м.	кв.м.	500	с даты вступления в силу договора до 31.12.2011г., по заявкам	г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Handwritten signature

Handwritten signature

		<p>2. Прочные шторы наматываемые на вал, с полной изоляцией света, для затемнения помещения, с механическим управлением или с электромотором 240V по согласованию с Заказчиком. В комплекте с боковыми каналами и нижней обвязкой рамной перегородки для полной изоляции света.</p> <p>Огнеупорная, водонепроницаемая матовая или бамбуковая ткань по согласованию с Заказчиком. Цвет белый. На 19 окон. Количество – 75 кв.м.</p> <p>3. Ролл шторы с механическим управлением вала. Вал с отделкой из анодированного алюминия. Ткань огнеупорная,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Менеджер

С.И.И.

		<p>светонепроницаемая, сетчатая, матовая или бамбуковая по согласованию с Заказчиком. Цвет темно серый. На 11 окон.</p> <p>Количество – 70 кв.м.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

2. Прочие характеристики:

Потенциальный поставщик должен предоставить в конверте с ценовыми предложениями:

- 1) гарантийный сертификат на Товар о гарантии на предоставляемый товар сроком не менее 12 месяцев со дня подписания Акта приема передачи Товара, на фирменном бланке и заверенной подписью первого руководителя;

3. Сопутствующие услуги

Поставщик обязан доставить, разгрузить, установить Товар на территории и в указанное помещение Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

Handwritten signature

Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ- KZ. %	в работе/услуге, %
1 0,00	2 0,00	3 0,00	4 0,00	5 0,00	6 0,00	7 0,00	8 0,00	9 0,00	10 0,00	11 0,00	12 0,00	13 0,00

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.

3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись) М.П.

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КСТ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КС_{\Gamma} = 100\% \times \left(\sum_{i=1}^n СТ_{\Gamma} \times K_i \right) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

СТ_Γ - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_{py}) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{py} = 100\% \times \left[\left(\sum_{i=1}^n СТ_{\Gamma} \times K_i + \sum_{j=1}^m (СД_{\Gamma} - СТ_{\Gamma} - ССД_{\Gamma}) \times R_j \right) / S, \right]$$

где:

- п - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);
- і - порядковый номер закупаемого товара;
- СТ_і - стоимость і-ого товара;
- К_і - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-КЗ»;
- К_і = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-КЗ»;
- п - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;
- і - порядковый номер договора;
- СД_і - стоимость і-ого договора;
- СТ_і - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках і-ого договора;
- ССД_і - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения і-ого договора;
- Р_і - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего і-ый договор;
- С - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

$$КС = \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i / S,$$

где: п - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

і - порядковый номер договора;

СД_і - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и і-ого договора о закупках;

КС_і - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по і-ому договору о закупках;

С - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Приложение 3 к Договору

«Утверждаю» Директор Частного Учреждения «University Service Management» З. Семейбаев «___» _____ 2011 г.	«Утверждаю» отлица «____» Ф.И.О. _____ «___» _____ 2011 г.
---	---

АКТ приема-передачи

по Договору № _____ дата 2011 г.
о закупках _____

г. Астана

Настоящий акт составлен в том, что «____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата 2011 г. передал, а Частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)
Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: _____ ()

Товар принял: _____ ()