

# **Объявление об осуществлении закупок товаров «Подставки, держатели для книг» способом запроса ценовых предложений.**

Заказчик: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services».

Организатор закупок: ЧУ "University Service Management", г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, кабинет 1100.

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Срок поставки товара	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Место поставки товара	Общая сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Подставки, держатели для книг	Подставки, держатели для библиотечных книг. Полное описание закупаемого товара (с указанием технических условий) указано в приложении 1 к Договору	Комплект	1	60 рабочих дней	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	4 000 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 9 ч. 00 мин. 19.09. 2011г. до 10 ч. 00 мин. 19.09 2011г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, кабинет 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения ЧУ "University Service Management", которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении Частного учреждения ЧУ "University Service Management";

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

3) наименование закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня представления Частным учреждением «Nazatbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках товара.

6. Каждый потенциальный поставщик подает только 1 (одно) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется), которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
- 2) наименование и количество поставляемого товара;
- 3) место и сроки поставки товара;

4) цену за поставку товара с указанием сведений о включенных в нее расходах, **без учета НДС;**

5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

6) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) по форме согласно приложению 1 к проекту договора;

7) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия поставки товара в соответствии с требованиями и соблюдением условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52.

**Приложение: Проект договора о закупках.**

ММФ-  
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**Проект Договора № \_\_\_\_\_**  
**о закупках товара «Подставки, держатели для книг»**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

**Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Упушевой Г. Е., действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных Решением Исполнительного совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от «24» июня 2011 года № 6.4.2 и решением об утверждении итогов закупок товаров способом запроса ценовых предложений № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Толкование терминов**

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (свидетельство о государственной регистрации № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «**Цена договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «**Товар**» - «Подставки, держатели для книг» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках договора;

6) «**Сопутствующие услуги**» - услуги по доставке, разгрузке, вывозу упаковочного материала и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные договором.



7) «**Казахстанское содержание**» – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию (приложение 2 к Договору).
- 4) форма акта-приема передачи Товара (приложение 3 к Договору)

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Поставщик принимает на себя обязательство поставить Товар, а Заказчик принять и оплатить поставленный Товар на условиях настоящего Договора.

2.2. Наименование, техническая характеристика, количество и место поставки Товара отражены в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.3. Сроки поставки Товара: в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

## **3. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

3.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

3.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, его соответствия ГОСТам и нормативам примененного законодательством Республики Казахстан.

3.3. Некачественный Товар подлежит возврату или замене за счет Поставщика.

3.4. В случае обнаружения Заказчиком Товара, непригодного к дальнейшему применению, в течение 2 (двух) рабочих дней от даты подписания накладной на поставляемый Товар, в которой они были обнаружены, Поставщик должен за свой счёт, в срок не более 5 (пяти) календарных дней, обеспечить их замену.

## **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге с учетом НДС.

4.2. Цена Договора включает в себя транспортные расходы, Сопутствующие услуги Поставщика по настоящему Договору, а также все установленные налоги,





таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан на момент заключения Договора и все расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

4.3. Оплату по настоящему Договору Заказчик производит безналичным способом по факту поставки Товаров, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами накладных и Акта приема-передачи Товара и предоставления оригинала счета-фактуры.

4.4. Форма акта приема-передачи Товаров указана в Приложении 3 к Договору.

4.5. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения», и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 4.3. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты (20%) с Общей стоимости Договора не удерживается.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Поставщик обязуется:**

5.1.1. Поставить Товар в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к настоящему Договору;

5.1.2. Обеспечить наличие персонала для погрузки – разгрузки Товара на их месте поставки;

5.1.3. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

5.1.4. Предоставлять указанную в п. 4.1.3. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

5.1.5. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

5.1.6. Обеспечивать защиту Товаров от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

5.1.7. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

5.1.8. Предоставить Заказчику информацию по казахстанскому содержанию, согласно приложению 2 к Договору.

**5.2. Поставщик вправе:**

5.2.1. Требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.2.2. Досрочно осуществить поставку Товара.

**5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товаров;

5.3.2. В соответствии с условиями Договора принять Товар и оплатить его стоимость.

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.4.2. Возврата некачественного Товара или его замены согласно пункту 3.5. настоящего Договора или возмещения своих затрат.

## **6. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

6.1. Заказчик или его представители могут проводить осмотр поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).

6.2. Если Товары не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться от Товаров, либо Поставщик заменяет бракованные Товары.

6.3. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются технической спецификацией Заказчика.

## **7. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРОВ**

7.1. Поставка Товаров Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, ВП 5, Учебная библиотека.

7.2. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных

температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

7.3. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком.

7.4. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

1) оригинал Акта приема – передачи Товаров в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

2) оригинал счета – фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов - инвойс;

3) 1 (одну) накладную (оригинал) на отпуск Товаров.

7.5. По окончании приема-передачи Товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приема-передачи Товаров.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из суммы Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы Договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товаров, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков автономной организации образования «Назарбаев Университет».

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами, в том числе в части авансовых платежей.

9.3. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещение своих убытков, причиненных расторжением.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей настоящей статьи «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, принятие нормативных правовых актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства.

10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. УВЕДОМЛЕНИЕ**

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по



адресам, указанным, в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении письма или телеграммы, либо дата отправки факса.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения обязательств.

13.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

13.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой.

13.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в следующих случаях:

13.5.1. по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Товары и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Товары, изменились в сторону уменьшения;

13.5.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанного с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Товара указанной в Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных Товаров в плане закупок;

13.5.3. если Поставщик в процессе исполнения Договора предложил при условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия поставки Товаров, являющегося предметом Договора;

13.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.



## 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

Частное учреждение «Nazarbayev  
University Library and IT Services»  
г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай  
батыра, д. 53

Свидетельство о государственной  
регистрации юридического лица от

13.05.2011г. № 40049-1901-У-е

БИН 110 540 007 601

РНН 620 500 009 100

Кбе 17

ОКПО 51215452

ИИК KZ88826Z0KZTD2004357

В АО «АТФБанк»

БИК ALMKNKZKA

Свидетельство о постановке на  
регистрационный учет по НДС

Серия 62001 № 0006633 от  
23.08.2011г.

**Поставщик:**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ Упушева Г. Е.

**Поставщик**

\_\_\_\_\_



# Приложение 1 к Договору

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_

## Техническая спецификация закупаемого товара «Подставки, держатели для книг»

### 1. Наименование товара: «Подставки, держатели для книг»

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5		6	7
1	Подставки, держатели для книг	Подставки, держатели для библиотечных книг.	Комплект	1	DDP	60 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 5, Учебная библиотека

### 2. Технические и качественные характеристики:

#### 2.1. В состав комплекта входит:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5		6	7

 

1	Держатели для книг	Держатели для библиотечных книг. Материал: Сталь Вид: вертикальные, без зазубрин Цвет: по выбору заказчика Размер: не более 140 мм х 180 мм	Шт.	1800	ДДР	60 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 5, Учебная библиотека
2	Подставки для книг	Подставки для библиотечных книг. Материал: пластик Вид: горизонтальные Цвет: по выбору заказчика Размер: не более 350 мм х 110 мм х 225 мм	Шт.	200	ДДР	60 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 5, Учебная библиотека

2.2. Поставщик обязан предоставить образцы изделий для согласования с заказчиком.

2.3. Товар должен быть новым и неиспользованным, удовлетворять требованиям, указанным в графе №3.

### 3. Сопутствующие услуги:

Поставщик обязан доставить и разгрузить Товар на территории и в указанное помещение Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик \_\_\_\_\_

М.П.

Поставщик \_\_\_\_\_

М.П.

 



# Приложение № 2 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_

## Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора		Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
1	2											
	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в Услуге/услугах, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной

строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись) М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КСТ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

n

$$КСТ = 100\% \times (\sum_{i=1}^n К_{i1}) / S,$$

i=1

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

СТ<sub>i</sub> - стоимость i-ого товара;

K<sub>i</sub> - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K<sub>i</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

**Расчет казахстанского содержания (K<sub>срj</sub>) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:**

n                      m

$$K_{срj} = 100\% \times \left[ \sum_{i=1}^n \text{СТ}_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (\text{СД}_j - \text{СТ}_j - \text{ССД}_j) \times R_j \right] / S,$$

i=1                      j=1

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

СТ<sub>i</sub> - стоимость i-ого товара;

K<sub>i</sub> - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K<sub>i</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

СД<sub>j</sub> - стоимость j-ого договора;

СТ<sub>j</sub> - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

ССД<sub>j</sub> - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R<sub>j</sub> - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

**Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:**

n

$$КС = \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i / S,$$

i=1

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

СД<sub>i</sub> - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;

КС<sub>i</sub> - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.