

Утверждена
приказом директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «22» июня 2011 года № 189

**Тендерная документация
по закупкам товаров «Мебель для оснащения школ»**

Тендерная документация по закупкам товаров «Мебель для оснащения школ» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «University Service Management», утвержденным приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 года №191.

1. Закупки по открытому тендеру по закупкам товаров «Мебель для оснащения школ».

2. Сумма, выделенная для приобретения товаров – 86 761 065 (восемьдесят шесть миллионов семьсот шестьдесят одна тысяча шестьдесят пять) тенге, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

4. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

6. Количество товаров, являющихся предметом проводимых закупок указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

7. Место и условия поставки товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

8. Требуемые сроки поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

9. Условия платежа: Заказчик производит оплату в соответствии с пунктом 2.2 проекта договора (Приложение 8 к Тендерной документации) в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи, на основании счета-фактуры.

В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (далее - предоплата), действующей до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору (приложение 7 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

Потенциальный поставщик вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется) и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

**Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок
потенциальных поставщиков на участие в тендере,
влияющих на условное понижение цены**

10. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

| № | Критерий | Условное снижение цены |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров (отечественным товаропроизводителем закупаемого товара) | - 3% |
| | Для подтверждения статуса отечественного товаропроизводителя, потенциальный поставщик предоставляет оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров, (отечественным товаропроизводителем) | |
| 2 | Потенциальный поставщик является субъектом: | - 3% |
| | 1) малого предпринимательства; | - 1% |
| | 2) среднего предпринимательства. | - 1% |
| 3 | (Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства) | -5% |
| | Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) | |
| | (Организация инвалидов для подтверждения своего статуса должна представить оригинал или нотариально засвидетельствованную | |

| | | |
|---|--|---|
| | копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является организацией инвалидов) | |
| 4 | Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет. | - 1,5% за 3 года опыта работы и минус 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5% |
| | (Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров) | |
| 5 | Казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок. | - 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания, но не более 5% |
| | (Казахстанское содержание в товаре определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) | |
| 6 | наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок | - 2 % |

11. Под отечественными товаропроизводителями понимаются потенциальные поставщики - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

12. Под казахстанским содержанием поставщика товаров понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

13. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

14. Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договорных обязательств должен подтвердить процент казахстанского содержания, заявленный им в Тендерной заявке, согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания в закупках товаров, работ и услуг, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

Требования к содержанию ценового предложения

15. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер (лот) только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия потенциального поставщика.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

16. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

17. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

18. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

19. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с Тендерной заявкой обеспечение Тендерной заявки по соответствующему лоту в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной для поставки товаров без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Учреждением в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.



Обеспечение Тендерной заявки вносится в виде банковской гарантии по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

20. Срок действия обеспечения Тендерной заявки должен быть не менее срока действия самой Тендерной заявки.

21. Все Тендерные заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Тендерной заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

22. Обеспечение Тендерной заявки не возвращается Учреждением при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты.

23. Учреждение возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Тендерной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Тендерной заявки до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Тендерной заявки;

Потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения Тендерной заявки.

24. Обеспечение Тендерной заявки не вносится организациями инвалидов (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

25. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «30» июня 2011г.

26. Учреждение обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на своем веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

27. Потенциальный поставщик может изменить свою Тендерную заявку до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Тендерная заявка.

28. Уведомление об отзыве Тендерной заявки оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменений в Тендерную заявку является действительным, если изменения получены Учреждением до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Учреждение, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

31. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «18» часов «00» мин. местного времени «04» июля 2011г.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок Учреждение уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на своем веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в Учреждение нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу: Частное учреждение «University Service Management» (г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100), до «10» часов «30» мин. местного времени, «08» июля 2011г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Обеспечение Тендерной заявки в виде банковской гарантии, прикладывается отдельно. При этом, представление банковской гарантии прошитой в составе Тендерной заявки не является основанием для отклонения данной Тендерной заявки. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе Тендерной заявки, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерная заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Учреждения, наименование тендера (лота) для участия в котором представляется Тендерная заявка потенциального поставщика.

34. В Тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Не допускается представление конверта с Тендерной заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой, указанного в Тендерной документации.

36. Конверт с Тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

37. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Тендерные заявки в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема Тендерных заявок. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

38. Срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отклоняется. Срок действия Тендерных заявок исчисляется с окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой «10» часов «30» мин. местного времени, «08» июля 2011 года.

Содержание Тендерных заявок

39. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

40. Тендерная заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации;

2) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется), по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту;

3) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

5) оригинал ценового предложения подписанного потенциальным поставщиком, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве



субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

41. Тендерная заявка может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ KZ).

42. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

43. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «08» июля 2011 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1103.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

44. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Тендерными заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Тендерной заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Тендерной заявкой.

45. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными

заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Шариповым Б.С. – менеджером Управления организации и проведения закупок, тел. 8 (7172) 70-63-53, электронный адрес (bsharipov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «10» часов «45» мин. местного времени, «08» июля 2011г., по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

46. Вскрытию подлежат конверты с Тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

47. Тендерная заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Тендерная заявка.

48. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:
 - информирует присутствующих о:
 - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
 - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;
 - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок Тендерные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Тендерных заявок;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с Тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Тендерной заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 2) секретарь тендерной комиссии:
 - оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками;
 - информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;
 - запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

49. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио - и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

50. Протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

51. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

52. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Учреждение публикует на своем веб - сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

53. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Тендерные заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Тендерных заявок;
- 4) информацию о содержании Тендерных заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Тендерные заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Тендерных заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

54. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Тендерных заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

55. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками, ввиду того, что закупаемые товары имеют сложные технические характеристики и спецификации.

56. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Тендерных заявок в соответствии с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

57. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

- 1) признания Тендерной заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Тендерную заявку в данном тендере;
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной



комиссией демпинговым.

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества.

57-1. Ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок, без учета НДС.

58. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель) закупаемого товара.

При равенстве условных цен казахстанских производителей (отечественных товаропроизводителей) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель), имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия казахстанского производителя (отечественного товаропроизводителя), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший Тендерную заявку.

59. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

60. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Тендерных заявках в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных Тендерных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

61. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 57 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, в соответствии с пунктом 64 Тендерной документации.

62. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Учреждение вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

63. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на своем веб - сайте.

64. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию на сумму предоплаты.

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то Учреждением в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

65. При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Учреждение обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней возратить поставщику банковскую гарантию.

66. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на своем веб - сайте.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель

тендера, определенный в соответствии с настоящим пунктом должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию на сумму предоплаты.

67. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

68. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

69. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

70. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

71. Требование по представлению обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется на организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты в соответствии с пунктами 64, 66 Тендерной документацией, направляется Учреждением для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества, в порядке определенном Исполнительным органом Общества.

72. Учреждение возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

73. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Учреждению подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, в том числе на сумму предоплаты, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение заявки, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества, в порядке определенном Исполнительным органом Общества, и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

74. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от



заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение Тендерной заявки.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

75. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

76. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

78. Договор о закупках товаров должен содержать указанную поставщиком в Тендерной заявке долю казахстанского содержания в товарах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Учреждения в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах.

79. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

80. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров



допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров в плане закупок;

3) если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара.

81. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

82. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 81 и 82 Тендерной документации.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

83. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества, в порядке определенном Исполнительным органом Общества, при наступлении следующих случаев:

1) предоставил недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией влияющие на результат тендера;

2) предоставил недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок;

3) уклонился от заключения договора в случае признания победителем закупок;

4) заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты;

5) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по договору о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);



7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках товаров (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 1 к тендерной документации
по лоту «__»
«_____»
полное наименование лота

**Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: Частное учреждение «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

| | |
|---|--|
| Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика | |
| Регистрационный номер налогоплательщика | |
| Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес) | |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица | |

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа | Оригинал или копия | Количество листов |
|-------|------------------------|--------------------|-------------------|
| | | | |

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение ____ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.



**Приложение 2 к тендерной
документации**
по лоту «__»
«_____»
полное наименование лота

**Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому: Частное учреждение «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность | |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика | |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан | |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК) | |
| Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика | |

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

| N п/п | Наименование документа | Оригинал или копия | Количество листов |
|----------|------------------------|-----------------------|-------------------|
|----------|------------------------|-----------------------|-------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение __ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)



Приложение 3
к Тендерной документации

Техническая спецификация на закупаемые товары «Мебель для оснащения школ»

1. Описание товара: «Мебель для оснащения школ»

| № лота | Наименование товара | Характеристика товара | Ед. изм. | Завод изготовитель | Кол-во | Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМ C 2010) | Срок поставки товара | Место поставки товара |
|--------|---------------------------|--|------------|---|--------|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Мебель для оснащения школ | <p>Подробный перечень комплектующих и их характеристики указаны в пункте 2 настоящего приложения</p> | Компл ект. | (указывается потенциальным поставщиком) | 1 | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |






2. Подробный перечень комплектующих и их характеристика:

| № | Наименование комплектующего | Описание | Единица измерения | Количество | Размеры | Цвет | Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010) | Срок поставки товара | Место поставки товара |
|---|-----------------------------|--|-------------------|------------|--------------------------|------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Гостевое кресло кожаное | Материал: гнутая фанера, обивка кожаная, спинка из кожзаменителя. Размеры: высота спинки не менее 430 мм, ширина спинки не менее 500 мм, ширина сиденья не менее 500 мм, глубина сиденья не менее 410 мм, подлокотники металлические с пластиковыми накладками или деревянные, полость хромированные | шт | 63 | не менее 430*500 500*410 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 2 | Журнальный столик | Столешница МДФ 22 мм По периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения не менее 20*40*1,5 мм покрытый глянцевой полимерной краской. Ножки | шт | 36 | 50*50*40 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

2027 - *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|----|----|------------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| 3 | Журнальный столик | изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*1,5 мм и покрыты глянцевой полимерной краской | шт | 1 | 180*90*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 4 | Консоль-тумба | Крышка консоли МДФ не менее 22 мм По периметру обработана профильной фрезой и облицована высококачественной пленкой ПВХ. Крышка консоли МДФ не менее 22 мм По периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ Корпус изготовлен из ЛДСП не менее 18 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии типа софтверминг. Фасады МДФ по периметру профилированы фрезой Стеклённые фасады в алюминиевом профиле с встроенным матовым стеклом 4 мм Тумба опирается на 4 регулируемых мебельных ножек. | шт | 78 | 160*40*87 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 5 | Консоль-тумба | Крышка консоли МДФ не менее 22 мм По периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ | | 1 | 220*50*120 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

2025-12-11

Итого: 120 шт

2025-12-11


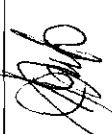
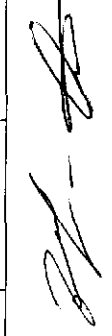
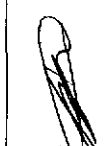
2025-12-11

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|--------------------------------|------------------------------------|--|--|---|------------|
| | Корпус изготовлен из ЛДСП не менее 18 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии типа софтформинг. Фасады МДФ по периметру профилированы фрезой. Стекланные фасады в алюминированном профиле с встроенном матовым стеклом 4 мм. Тумба опирается на 8 регулируемых мебельных ножек. | шт | | | | | | вступлени я в силу Договора | батыра, 53 |
| 6 | Кресло с драпировкой из кожи | шт | 54 | не менее 430*500 500*410 | По согласованию с Заказчиком | | 15 рабочих дней со дня вступлени я в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | |
| 7 | Кресло в виде куба | шт | 14 | не менее 850x700x750 Н. | По согласованию с Заказчиком | | 15 рабочих дней со дня вступлени я в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | |






| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---|----|-----|-----------------------------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| 8 | Кресло для совещания | Материал: гнутая фанера, обивка кожаная, спинка из кожезаменителя. Размеры: высота спинки 430мм, ширина спинки не менее 500 мм, ширина сидения не менее 500 мм, глубина сидения не менее 410 мм, подлокотники металлические с пластиковыми накладками или деревянные, полость хромированные. | шт | 14 | не менее 430*500 500*410 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 9 | Кресло рабочее на роликах | Материал: обшит винилискожей, подлокотники хромированные с полуретановыми накладками, крестовина хромированная, диаметр колес = 50мм, имеются регулировки высоты и угла наклона спинки. Размер: глубина сидения не менее 460 мм, ширина посадочного места не менее 470 мм, высота спинки не менее 500 мм, ширина спинки по центру не менее 400 мм | шт | 241 | не менее 460*470 500*400 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 10 | Кресло рабочее на роликах | Материал: обшито гобеленом, подлокотники и крестовина пластиковые, диаметр колес = 50 мм, имеются регулировки высоты и угла наклона спинки. Размер: глубина сидения не менее 460 мм, ширина посадочного места не менее 470 мм, высота спинки не менее 500 мм, ширина спинки по центру не менее 400 мм. | шт | 179 | не менее 460*470 500*400 | черное | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|----|----|-----------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| 11 | Рабочий стол с тумбой | Столешница МДФ не менее 22 мм по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ, с отверстием для кабеля.. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения не менее 20*40*1,5 мм покрытый глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения 40*40*1,5 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Тумба имеет 3 выдвижных ящика МДФ на направляющих полного выдвижения не менее 450 мм. и комплектуются ручками. | шт | 6 | 160*80*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 12 | Стол для совещания | Столешница МДФ не менее 22 мм по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения не менее 20*40*1,5 мм покрытый глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения 40*40*1,5 мм и | шт | 19 | 160*80*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

2023 - 2024

11.01.2024

11.01.2024

11.01.2024

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|----|----|-----------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| 13 | Стол для совещания | покрыты глянцевой полимерной краской с регулируемыми опорами. Столешница МДФ не менее 22 мм по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения не менее 20*40*2 мм покрытый глянцевой полимерной краской типа PVL 9006. Ножки изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской с регулируемыми опорами. | шт | 21 | 200*80*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 14 | Стол рабочий с тумбой | Столешница МДФ не менее 22 мм по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ, с отверстием для кабеля. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения 20*40*2 мм покрытый глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. | шт | 49 | 180*70*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

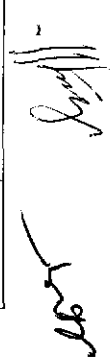
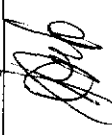


2022 г. 11.11.2022

[Signature]


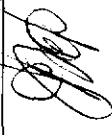
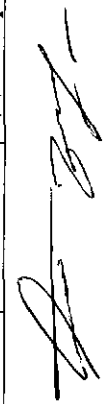

[Signature]

[Signature]

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|----|-----|------------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|--|--|
| | | Тумба имеет 3 выдвижных ящика МДФ на направляющих полного выдвижения не менее 450 мм. и комплектуется ручками, место расположение тумбы по согласованию с заказчиком. | | | | | | | | | |
| 15 | Стол рабочий | Столешница МДФ не менее 22 мм угловая, по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ, с отверстием для кабеля. Передняя панель не менее 18 мм оклеена кромкой ПВХ 2 мм Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения не менее 20*40*2мм покрытый гляцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения 40*40*2 мм и покрыты гляцевой полимерной краской. Тумба имеет 3 выдвижных ящика МДФ на направляющих полного выдвижения не менее 450 мм. и комплектуется ручками. | шт | 21 | 240*100*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | | |
| 16 | Стол рабочий | Столешница МДФ не менее 22 мм по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. С отверстием для кабеля. | шт | 154 | 160*80*75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай | | |










| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----|-----|----------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| | | Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения не менее 20*40*2мм покрытый глянцевой полимерной краской. Ножи изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного сечения 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. | | | | | | дня вступления в силу Договора | батыра, 53 |
| 17 | Тумбочка с тремя выдвижными ящиками на роликах | Крышка тумбы МДФ не менее 22 мм. По периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. Корпус толщиной не менее 18мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии софтверминг, комплектуется ручками. Тумба имеет три выдвижных ящиков на направляющих полного выдвижения 350мм. Тумба опирается на четырех колесах диаметром 50 мм. Наличие замка. | шт | 154 | 40*50*55 | По согласованию с заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 18 | Тумбочка с выдвижными ящиками | Крышка тумбы МДФ не менее 22 мм По периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ Корпус толщиной не менее 18 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии софтверминг и | шт | 5 | 90*50*65 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|----|----|------------|-----------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| | | комплектуются ручками. Тумба имеет 5 выдвижных ящиков на направляющих полного выдвижения 450 мм. Тумба опирается на 4 регулируемых мебельных ножках | шт | 79 | 80*40*193 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 19 | Шкаф с дверками | Верхняя часть открыта с тремя полками, нижняя часть с дверками .Корпус толщиной не менее 18 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии типа софторминг и комплектуются ручками. Шкаф опирается на 4 регулируемые мебельные ножки | шт | | | | | | |
| 20 | Шкаф открытый с полками | Корпус изготовлен из ЛДСП не менее 18 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии типа софторминг Шкаф опирается на 4 регулируемые мебельные ножки. | шт | 11 | 100*40*156 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай атыра, 53 |
| 21 | Стол компьютерный | Компьютерный стол на 3 рабочих места, с отверстием для кабеля, и с возможностью для крепления системного блока. Столешница МДФ 22 мм с отверстием для кабеля, по периметру обработана | шт | 15 | 330*90*75 | Цвет по согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|----|----|---------|------------------------------|-----|---|--|
| | профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения 20*40*2мм покрытый полимерной краской. Ножки изготовлены из штампованной стали 1,5 мм с возможностью для крепления системного блока и покрыты полимерной краской. | | | | | | | | |
| 22 | Стол учебный | Круглый стол на металлической опоре и ножках 1150 мм –диаметр *750мм – высота Столешница МДФ 22 мм по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ. Металлический каркас изготовлен из тонкостенной профильной трубы круглого сечения диаметром не менее 60 мм покрытый полимерной краской или хромированный. | шт | 40 | 115 *75 | белый | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления Договора в силу | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 23 | Стол для заседаний | Круглый стол для переговоров из безопасного стекла, с 4 ножками, размер диаметр – 115см и высота –75см Столешница из закаленного стекла толщиной не менее 8 мм. | шт | 14 | 115 *75 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|----|-----|----------|------------------------------|-----|---|------------------------------------|
| | | Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения или круглого сечения, хромированные. Ножи изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного или круглого сечения хромированные. | | | | | | я в силу Договора | |
| 24 | Стол для заседаний, встреч | Овальный стеклянный стол на 6 подставках, Вместимость не менее 6 человек. Столешница из закаленного стекла толщиной не менее 8 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из тонкостенной профильной трубы прямоугольного сечения или круглого сечения, хромированные. Ножи изготовлены из тонкостенной профильной трубы квадратного или круглого сечения хромированные. | шт | 1 | 300*115 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 25 | Стул штабелируемый, с письменным рукавом, | С черной обивкой спинки и сиденья, каркас из полированной стали, с возможностью крепления в 3 точках к соседнему стулу Ширина 49см*Глубина 52см*Высота 76см. Письменный рукав 450мм из ламината. | шт | 176 | 49*52*76 | черный | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|----|-----|---------------|--------------|-----|---|------------------------------------|
| | | Материал: гнутая фанера, обивка гобелен, подлокотники металлические с пластиковыми накладками, полозья хромированные | | | | | | | |
| 26 | Стул, Штабелируемый | Пластиковое сиденье и спинка, без ручек, штабелируемый, полированный стальной каркас. (без письменного рукава) Ширина 49см* глубина 52см*высота 76см полозья хромированные | шт | 136 | 49* 52*76 | Черного | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 27 | Акустическая доска- перегородка | Доска передвижная на роликах со встроеной доской с акустическим поглощением; надежная рама, с эпоксидальным порошковым покрытием. Длина 150см* Ширина 80см* Высота 180см | шт | 4 | 150* 80* 180 | белый | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 28 | Акустическая доска - перегородка | Доска передвижная на роликах со встроеной доской с акустическим поглощением; надежная рама. с эпоксидальным порошковым покрытием. Дина 180см* Ширина 80см * Высота 180см | шт | 14 | 180* 80 * 180 | белый. | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 29 | Книжные Полки | Открытые полки для книг с регулируемыми полками. Меламин или ламинат. ЛДСП 18 мм. Кромка ПВХ 2 | шт | 34 | 80*45*180 | светло-серый | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|----|----|------------|------------------------------------|-----|--|---|
| | | мм. | | | | | | дня вступлени я в силу Договора | Кабанбай батыра, 53 |
| 30 | Стол рабочий | Стол рабочий прямоугольный на 4 ножках, ламинат с экокидалнопокрошковой обработкой. Столешница МДФ 22 мм с пластиковым покрытием, с отверстием для кабеля. Ширина 80см*Длина 140см*Высота 75см | шт | 10 | 140*80*75 | светло-серый | DDP | 15 рабочих дней со дня вступлени я в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 31 | Разделительная стена | Стена с ножками, с алюминиевым обрамлением, с акустическим поглощением, с одной стороны доска для заметок. Ширина 80см*Длина 350см*Высота 180см | шт | 2 | 350*80*180 | белый | DDP | 15 рабочих дней со дня вступлени я в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 32 | Крючки для одежды | Подвесные крючки для одежды, закрепленные на деревянной основе. Основа ЛДСП с 5 крючками 100*25*16см. по 5 крючков на основу | шт | 15 | 100*25*16 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступлени я в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |


2025 - 10.11.2025

С.С.С. - 10.11.2025

С.С.С. - 10.11.2025

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---|----|----|------------|---|-----|---|------------------------------------|
| 33 | Вешалка | Двухсторонняя вешалка со встроенной скамейкой по сторонам Вешалка с крючками и сиденьями для сиденья. Основа металлокаркас. Сиденье дерево. Длина 150см*Ширина 72см*Высота 180см | шт | 3 | 150*72*180 | По согласованию с Заказчиком | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 34 | Шкафы с полками с дверями | С регулируемой высотой полок. Меламин или ламинат. Корпус изготовлен из ЛДСП не менее 18 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ по технологии софтформинг со скруглением края радиусом 30 мм. и комплектуются ручками Шкаф опирается на 4 регулируемые мебельные ножки Глубина 50см* Ширина 80см*Высота 180см | шт | 5 | 50*80*180 | светло-серый | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 35 | Столы рабочий Тип 1 | Стол рабочий прямоугольный на 4 ножках, ламинат, с отверстием для кабеля. С эпоксидально-порошковым покрытием. Столешница МДФ не менее 22 мм с пластиковым покрытием. Основа металлокаркас с полимерным покрытием. | шт | 11 | 160*90*75 | Белая ламинирующая олефиница, светло серые ножки. | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 36 | Полки для приема писем | 60 отделений * А4 горизонтальные полки для | шт | 2 | 80*40*170 | светло-серый | | 15 | г. Астана, |



| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------|----|---------------------------|------------------------------|-----|---|--|-------------------------|
| | | приема писем, документов. 3 столбца, 20 строк. Материал ЛДСП 18 мм. Кромка ПВХ 2 мм. | | | | | | ДДР | рабочих дней со дня вступления в силу Договора | пр. Кабанбай батыра, 53 |
| 37 | Комплект мебели для кабинета руководителя | Комплект состоит из стола руководителя, телефонный стол, тумба мобильная, брифинг приставка, шкаф универсальный, шкаф-колонка, кресло руководителя кожаное. Стол руководителя Размер столане менее 1900х900хН785. Изготовлен из древесностружечных плит, облицованных пленками на основе термореактивных полимеров. Крышка стола закруглённой формы толщиной 58мм.,с отверстием для кабеля. Стол телефонный отделениями для документов. Размер стола не менее 1200х480хН694. Изготовлен из древесностружечных плит, облицованных пленками на основе термореактивных полимеров. Торцы всех деталей облицованы двухслойной меламиновой кромкой. Брифинг-приставка размер не менее1200*800*h780. Изготовлен из древесностружечных плит, облицованных пленками на | комплект | 10 | Указаны в графе 3 таблицы | По согласованию с Заказчиком | ДДР | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | |






| | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|----|-----------|--|-----|---|------------------------------------|
| 40 | Стол рабочий Тип 2 | Стол рабочий прямоугольный на 4 ножках, ламинат, с отверстием для кабеля. С эпоксидально-порошковым покрытием. Столецица МДФ не менее 22 мм с пластиковым покрытием. Основа металлокаркас с полимерным покрытием. | шт | 160*90*90 | Белая ламинтанаяст олецница, светло серые ножки. | DDP | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |
|----|-----------------------|---|----|-----------|--|-----|---|------------------------------------|

3. Прочие требования:

- Товар должен быть новым, качественным и заводской сборки;
- Срок поставки, сборки, установки и вывоза мусора и упаковочного материала комплектующих - 15 дней с даты подписания Договора;
- Потенциальный поставщик должен предоставить в составе тендерной заявки:
 - 1) указать модель и страну изготовитель;
 - 2) копии свидетельств, или сертификатов соответствия на предлагаемый товар по каждой позиции, или письмом гарантию о предоставлении с первой партией поставляемого товара нотариально засвидетельствованных копий свидетельств, или сертификатов соответствия в случаях, если соответствующий товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 3) образцы (на бумажном носителе, в цветном изображении) каждой позиции Товара;
 - 4) гарантийный сертификат на поставляемый товар на фирменном бланке, заверенной подписью первого руководителя. Гарантийный срок на Товар должен составлять не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

4. Сопутствующие услуги:

- Поставщик обязан доставить, разгрузить, собрать, установить Товар, а также произвести монтаж всех

[Handwritten signatures and initials]

комплектующих на территории и в указанное помещение Заказчика;

- Поставщик самостоятельно обеспечивает вывоз упаковочного материала и мусора;
- Поставщик должен указать в налоговой счет-фактуре и акте приема-передачи товара, форма которого должна быть согласована с Заказчиком, размеры, цену за единицу поставляемых комплектующих и общую стоимость поставляемых комплектующих;
- В случае дефекта Товара Поставщик производит замену в течение 10 рабочих дней.

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

Александр *Иванов* *Иванов* *Иванов*

Приложение 4 к тендерной документации
по лоту «__»
«_____»
полное наименование лота

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ Г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что

_____ (наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____,
организованном _____

(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров
_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование товаров) (прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения
окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;



3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 5
к Тендерной документации
 по лоту «__»
 «_____»
 полное наименование лота

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

| № | Содержание |
|---|--|
| 1 | Наименование товара |
| 2 | Единица измерения |
| 3 | Количество (объем) |
| 4 | Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения) |
| 5 | Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товара |

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем _____ следующие _____ альтернативные _____ условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия (перечислить _____) при этом _____ предоставляем _____ ценовую _____ скидку _____ в _____ размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



**Приложение 6 к тендерной
документации**
по лоту «__»
«_____»
полное наименование лота

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



**Приложение 7 к тендерной
документации
по лоту «__»
«__»
полное наименование лота**

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка: _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство №__

«__» _____ г.

_____ (место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,

(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на
поставку _____ и Вами было

(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на
сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со
стороны поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим _____

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по
Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



**Приложение 8
к Тендерной документации**

**Проект договора № _____
о закупках товара «Мебель для оснащения школ»**

г. Астана

« ____ » _____ 2011 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семембаева З.Д., действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «University Service Management», утвержденных Приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 г. №191 и протокола об итогах открытого тендера от «.....» ____ 2011 г. №_____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить мебель для оснащения школ (далее - Товар).

1.2. Виды, количество поставляемого Товара и стоимость за единицу Товара указаны в Приложении 1 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

1.3. Поставка Товара производится в сроки, согласно технической спецификации закупаемого Товара (Приложение 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ тенге и включает
(Сумма в цифрах и прописью)

все расходы, связанные с поставкой Товара, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Поставщик является плательщиком НДС).

2.2. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи, на основании счета-фактуры.

2.3. Поставщик, предоставляет Заказчику Акт приема-передачи Товара и оригинал счета-фактуры.

2.4. Несвоевременное предоставление Акта приема-передачи Товара и оригинала счета-фактуры Поставщиком освобождает Заказчика от

Семембаев З.Д.
Семембаев З.Д.
Семембаев З.Д.

ответственности за несвоевременную оплату.

Форма Акта приема-передачи Товара указана в Приложении 3 к Договору.

2.5. Для расчетов за предоставляемый Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта приема – передачи Товара подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 3) для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, выданный и апостилированный компетентным органом;
- 4) 1(одна) накладная (оригинал) на отпуск Товара.

2.6. В отношении Поставщика – нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты по ставке 20 процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия равным сроку полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

3.2. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если:

3.2.1. Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

3.2.2. Договор расторгнут по вине Поставщика в связи с несоблюдением сроков поставки Товара по Договору;

3.2.3. Поставщик нарушил иные условия Договора;

3.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

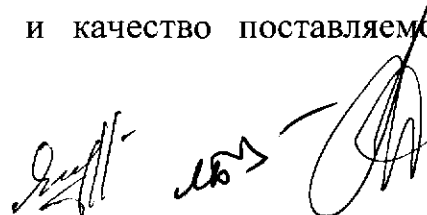
4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.1.2. при исполнении своих обязательств по Договору Поставщик должен учитывать, что Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 (техническая спецификация) к Договору;

4.1.3. нести ответственность за количество и качество поставляемого



Товара;

4.1.4. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.1.5. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика по поставке Товара;

4.1.6. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора;

4.1.7. предоставлять указанную информацию персоналу Поставщика конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

4.1.8. без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.1.9. Поставщик обязан обеспечить защиту Товара, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.1.10. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.1.11. соблюдать требования законодательства по охране труда, окружающей среды, техники безопасности;

4.1.12. в случае не соответствия Товара технической спецификации заменить его в течение 3-х рабочих дней.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. в соответствии с условиями Договора принимать Товар и оплачивать согласно Договора.

4.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

4.4. Заказчик вправе:

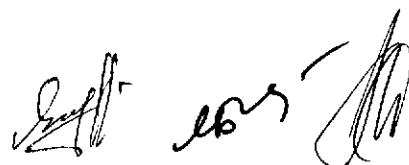
4.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.4.2. требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

4.4.3. расторгнуть настоящий Договор в случае не исполнения поставщиком условий Договора.

5. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в



технической спецификации (приложение 1 к Договору). Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Если Товар не соответствует технической спецификации (приложение 1 к Договору), Заказчик может отказаться от них, либо Поставщик заменяет Товар.

5.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

5.4. В случае возникновения разногласии по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются технической спецификацией.

6. ПОСТАВКА ТОВАРА

6.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Правила Инкотермс 2010 в Пункт назначения и в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору.

Транспортировка и разгрузка Товара в пункте назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком.

6.2. Пункт назначения: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

6.3. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку и передачу Товара.

7.2. Поставщик гарантирует качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору.

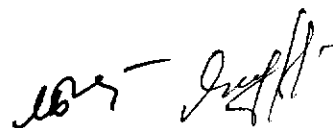
7.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным.

7.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, и соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектным.

7.5. Гарантийный срок на Товар указан в Приложении 1 к настоящему Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной



десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от общей цены настоящего Договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. За неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере 5 (пяти) процентов, а так же уплаты пени в размере 0,15 (ноль целых пятнадцать сотых) процента за каждый 1 (один) процент невыполненного казахстанского содержания от общей стоимости Договора. (В случае если Поставщик предусмотрит в тендерной документации долю казахстанского содержания).

8.7. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «Назарбаев Университет».

9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях:

9.1.1. невозможности исполнения обязательств по Договору, в случаях предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

9.1.2. признания в установленном порядке другой стороны банкротом.

9.1.3. предоставления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Товарах.

9.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Заказчик может расторгнуть Договор или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

9.3.1. если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

9.3.2. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

9.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать



возмещения убытков, причиненных расторжением.

9.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товаре.

9.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора сторона должна предупредить об этом другую сторону не позднее чем за 5 (пять) календарных дней.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно письменно уведомлять друг друга о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

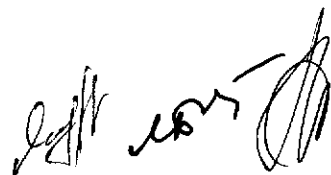
11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомление считается полученным в момент доставки или в указанный в уведомлении день в зависимости от того, какая из этих дат



наступит позднее.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2011 года.

13.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в разделе 9 Договора.

13.3. В случае досрочного расторжения, Заказчик оплачивает Поставщику оставшиеся суммы за фактически поставленный Товар. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Поставщику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

14.3.1. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на Товары и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Товары изменились в сторону уменьшения;

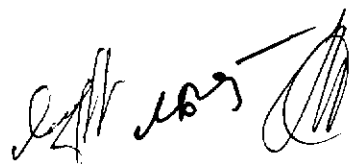
14.3.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемого Товара, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Товара, указанного в заключенном Договоре. Такое изменение заключенного Договора, допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данного Товара в плане закупок;

14.3.3. если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу товара, более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия поставки Товара, являющегося предметом заключенного с ним Договора.

14.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

14.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

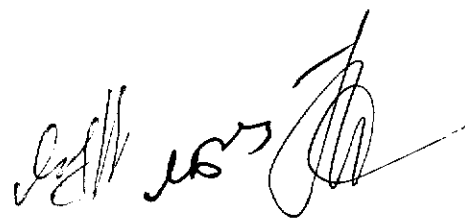
14.6. Поставщик обязан предоставить документы, подтверждающие долю



казахстанского содержания и отчет, согласно Приложению 2 к Договору.

14.7. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ЗАКАЗЧИК: **ПОСТАВЩИК:**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

1. Прочие требования:
2. Сопутствующие услуги:

Заказчик _____
М.П.

Поставщик _____
М.П.

Приложение 2 к Договору от «__»__20__ г. №__

Отчет по казахстанскому содержанию товаров/работ/услуг

| № п/п | Наименование поставщика | Способ закупки | Период | Вид предмета закупки | Номер, дата и наименование договора | Сумма договора с НДС (тенге) | Общее количество договоров, заключенных в целях исполнения указанного договора, включая договоры между подразделениями и субподрядчиками и т.д. (шт) | Цена за единицу | Количество с указанием единиц измерения | Сумма каз. содержания, указ. в тендерной заявке (сертификат СТ-KZ, обязательство потенц. поставщика с учетом НДС (тенге) | Процент каз. содержания, указ. в тендерной заявке (сертификат СТ-KZ, обязательство потенц. поставщика) | Фактическое исполнение тендерной суммы договора (тенге) | Импорт | | Суммарная стоимость договоров в рамках договора (ССД) | Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выходящая из-под договоров (Rj)% | Объем закупок товаров, работ и услуг в том числе | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|----------------|--------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|-----------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|-----------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|--|--|----|----|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Сумма закупок товаров, работ и услуг, тыс. тенге | Промасштабированная стоимость закупок товаров, работ и услуг, тыс. тенге | | | в том числе | | сумма закупок услуг, тыс. тенге | в том числе | | стоимость товаров, приобретенных у отечественных производителей и отечественных поставщиков, работ, тыс. тенге | стоимость услуг и товаров, приобретенных у отечественных поставщиков, тыс. тенге | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | стоимость товаров, приобретенных у отечественных поставщиков, тыс. тенге | казахстанское содержание, % | | стоимость товаров, приобретенных у отечественных поставщиков, тыс. тенге | казахстанское содержание, % | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого*: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* указывается итоговая сумма в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства от 20.03.09. (с изменениями и дополнениями от 03.09.2009г.), по следующим формулам:

1. Расчет казахстанского содержания (КСГ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$K_{CT} = 100 \% * (\sum_{i=1}^n CT_i * K_i) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

2. Расчет казахстанского содержания (K_{CP/y}) в договоре на поставку работ, услуг, производится по формуле:

$$K_{CP/y} = 100 \% * [\sum_{i=1}^n CT_i * (K_i + \sum_{j=1}^m (CD_j - CT_j - CDD_j) * R_j)] / S,$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупки товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Учреждением и подрядчиком, договоры между подрядчиками и субподрядчиками и т.д.

j - порядковый номер договора;

CD_j - стоимость j-ого договора;

CT_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

CDD_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Документы, подтверждающие казахстанское содержание товаров/работ/услуг прилагается к настоящему отчету и является его неотъемлемой частью:

- 1) копии сертификатов о происхождении товаров СТ-KZ, обязательств;
- 2) оригинал списка сотрудников организации, с указанием Ф.И.О., номера, даты и кем выданы удостоверения личности сотрудникам, подписанный первым руководителем и заверенный печатью организации.

Принимаю на себя и несу полную ответственность за представление Частному Учреждению «University Service Management» в данном отчете и прилагаемых к ней документах достоверность и полноту сведений.

Руководитель организации (наименование должности и организации) подпись, дата (печать при наличии) Ф.И.О.

Приложение 3
к Договору

АКТ приема- передачи
по Договору № ____ дата 2011г
о закупках _____

г. Астана

«__» _____ 2011 г.

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О., в соответствии с договором № ____ дата 2011г передал, а Частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

| № | Наименование товара | Характеристика товара | Ед. изм. | Кол-во | Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС) | Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС) |
|---|---------------------|-----------------------|----------|--------|--|---|
| 1 | | | | | | |

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: _____ (_____)

Товар принял: _____ (_____)