

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»

Г.Упушева

«08» » Августа 2012 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок товара
способом запроса ценовых предложений.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

Информация:

№ лота	Наименование товара	Краткое описание товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара	Общая сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Устройства для чтения электронных книг	Многофункциональное мобильное устройство для чтения электронных книг, электронных учебников, словарей на базе цветного экрана E-Ink (полное описание закупаемого товара указано в приложении 1 к проекту Договора)	шт.	15	DDP	60 календарных дней с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 блок 5	1 354 539

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 30 мин. 09.08.2012г. до 10 ч. 30 мин. местного времени 20.08.2012г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 3132.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:









- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагаются.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».
7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товара подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:
 - 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений:
 - наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
 - наименование, количество, место и сроки поставляемого товара;
 - цену за единицу и общую цену товара, **без учета НДС**;
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;
 - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные

ММ

А. М. М.

пунктом 102 Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года №3, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товара в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51.

Приложение: проект договора о закупках товара.

Руководитель

Службы управления информационными ресурсами



Темирханова А. Б.



Договор № _____
о закупках товара «Устройства для чтения электронных книг»

г. Астана

«___» _____ 2012 года

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупок товара способом запроса ценовых предложений № _____ от «___» _____ 2012 года, заключили настоящий Договор о закупках товара «Устройства для чтения электронных книг» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ:

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.;

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «**Цена договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «**Товар**» - «Устройства для чтения электронных книг» и сопутствующие услуги, которые должны быть поставлены Поставщиком в рамках настоящего договора;

б) «Сопутствующие услуги» - услуги Поставщика, обеспечивающие поставку Товара, такие как доставка и разгрузка Товара в указанных помещениях Заказчика, а также вывоз упаковочного материала и мусора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта приема-передачи (Приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик принимает на себя обязательство поставить Товар, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

2.2. Наименование, техническая характеристика, количество, срок и место поставки Товара отражены в Приложении 1 к настоящему Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет (сумма в цифрах и прописью) тенге с учетом НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп.6.4.-6.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п.6.3 настоящего Договора.

3.3. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. при поставке Товара предоставить нотариально засвидетельствованные копии свидетельств и/или сертификатов соответствия;

4.2.4. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

4.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.7. контролировать ход поставки Товара;

4.2.8. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.9. оказывать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

4.2.10. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора.

5. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик и/или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия Заявке на партию Товара. Заказчик должен своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Представитель Заказчика должен осмотреть поставленный Товар сразу после его прибытия и установить соответствие его отгрузочным документам и технической спецификации.

5.3. Проверка Товара производится Заказчиком в момент подписания Акта приема-передачи.

5.4. Заказчик и/или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия Заявке на партию Товара. Заказчик должен своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.5. Представитель Заказчика должен осмотреть поставленный Товар сразу после его прибытия и установить соответствие его отгрузочным документам и технической спецификации.

5.6. Проверка Товара производится Заказчиком в момент подписания Акта приема-передачи.

5.7. В случае обнаружения недостачи, не соответствия требованиям согласно пункту 5.2., и/или дефектов Товара при его приемке Сторонами составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Срок поставки Товара: в соответствии с Приложением 1 к Договору.

6.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 5, учебная библиотека.

6.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

6.3.1. акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

6.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

6.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору.

6.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

6.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

6.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

6.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

6.7. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчу во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного Пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

6.8. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами Акта приема – передачи Товара.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, качественным, свободным от прав третьих лиц.

7.2. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7.3. Срок гарантии на Товар должен быть не менее 12 (двенадцати)

месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вносит Поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения поставщиком своих обязательств по Договору.

9.2. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.3. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие

невозможным исполнением любой из сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств.

13.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных главой 9 Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

14.6. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

14.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.8. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Заказчик

Поставщик

_____(ФИО)

_____(ФИО)



Техническая спецификация закупаемого товара «Устройства для чтения электронных книг»
1. Наименование товара «Устройства для чтения электронных книг»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Устройства для чтения электронных книг	Многофункциональное мобильное устройство для чтения электронных книг, электронных учебников, словарей на базе цветного экрана E-Ink	шт.	15	DDP	60 календарных дней с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 блок 5

2. Технические и качественные характеристики:

- цветной E-Ink дисплей (технология цветных электронных чернил);
- диагональ экрана: не менее 25 см
- разрешение: не менее 1600 (H)* 1200 (W);
- поддержка карт microSD емкостью не менее 32 ГБ;
- крепость корпуса должна быть высокой, протестированной в реальных условиях;
- процессор: не менее 800 МГц;
- наличие USB порта 2.0 – не менее одного;
- вес: не более 700г.;



- размер: не менее 270 мм x 188 мм x 11,5 мм.

3. Функциональные характеристики:

- наличие виртуальной клавиатуры;
- устройство должно поддерживать форматы: ePub, Mobi, PRC, PDB, RTF, TXT, HTML, PDF, FB2;
- наличие русско-английского словаря;
- наличие русско-английского разговорника;
- наличие оксфордского словаря английский-английский с произношением слов;
- наличие словаря с картинками: английский, русский плюс дополнительно не менее 30-ти языков с обязательным произношением слов;

- наличие теста на знание английского языка;

- наличие таблицы Менделеева;

- наличие графического и бухгалтерского калькуляторов;

- наличие научного калькулятора;

- возможность работы через Wi-Fi.

4. Требования к поставляемому Товару:

- Поставщик в своем ценовом предложении должен представить копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

- Поставщик вместе с поставляемым Товаром должен предоставить копии свидетельств и/или сертификаты соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан) на поставляемый Товар.

- Поставщик должен будет предоставить письмо о гарантийном обслуживании на каждую единицу поставляемого Товара. Потенциальный поставщик в ценовом предложении должен указать модель, марку и производителя товара.

- Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет новым, без дефектов, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

5. Сопутствующие услуги:

- Доставка на рабочие места, вывоз упаковочного материала и прочего мусора.

- Гарантийный срок на поставляемые товары:

срок гарантии на Товар должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

Заказчик _____
М.П.

Поставщик _____
М.П.

Р. У. А. А.

Приложение №2
к проекту Договора № _____
от « ____ » _____ 2012 г.

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

« ____ » _____ 2012г.

«Утверждаю»
От лица « _____ »

Ф.И.О
« ____ » _____ 2012 г.

АКТ приема-передачи

по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

2012г.

« ____ » _____

Настоящий акт составлен в том, что « _____ » (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге без учета НДС за единицу (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика)

Товар принял: _____ (_____)

Товар принял: _____ (_____)