«Утверждена»
приказом Генерального директора
Частного учреждения «Nazarbayev
University Research and Innovation
System»
от «15» октября 2015 года
№ 65

Тендерная документация
по закупкам товара
«Система сканирования микрочипов»

Астана
2015 г.

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию	4
Раздел 3.	Отказ от проведения тендера, его отмена	5
Раздел 4.	Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии	5
Раздел 5.	Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика	6
Раздел 6.	Требования к оформлению заявки	7
Раздел 7.	Обеспечение заявки	9
Раздел 8.	Порядок представления заявки	10
Раздел 9.	Изменение и отзыв заявки	11
Раздел 10.	Вскрытие конвертов с заявками	11
Раздел 11.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок	12
Раздел 12.	Подведение итогов тендера	14
Раздел 13.	Заключение договора о закупках по итогам тендера	14
Раздел 14.	Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным	16
Раздел 15.	Обжалование итогов тендера	17
Приложение 1.	Информационный лист	18
Приложение 2.	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для юридических лиц)	21
Приложение 3.	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для физических лиц)	24

Приложение 4.	Банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере)	27
Приложение 5.	Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)	29
Приложение 6.	Банковская гарантия (обеспечение исполнения договора о закупках)	30
Приложение 7.	Проект договора о закупках товара	32
Приложение 8.	Техническая спецификация закупаемых товаров	54
Приложение 9.	Критерии оценки заявок на участие в тендере	59
Приложение 10.	Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса)	60

1. Общие положения

1.1. Настоящая тендерная документация по закупке товара «Система сканирования микрочипов» (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила).

1.2.Тендер по закупке товара, указанный в информационном листе, проводится на условиях и требованиях настоящей тендерной документации, а также в соответствии с положениями Правил.

1.3.Нижеприведенные приложения:

1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);

2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);

3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);

4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);

5) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 5 к тендерной документации);

6) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 6 к тендерной документации),

а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4.Информационный лист отражает существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить в адрес организатора закупок письменный запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса отвечает на него без указания сведений о лице, направившим запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем размещения его на интернет-ресурсе.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию.

В течение указанного срока организатор закупок опубликовывает текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки.

При этом окончательный срок представления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает соответствующее решение на интернет-ресурсе и извещает об этом лиц, участвующих в проводимых закупках (при необходимости);

2) возвращает внесенные обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках.

4.3. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия простого

большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

4.6. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полистно подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.

4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

4.9. Организатор закупок для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров требованиям тендерной документации вправе привлекать эксперта. Эксперт не имеет права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5. Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального

поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых товаров.

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, представляет организатору закупок следующие документы:

1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии), либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

в случае участия нерезидента Республики Казахстан, последний представляет нотариально засвидетельствованную копию, либо оригинал выписки из торгового реестра, заверенный апостилем или с консульской легализацией;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

в случае участия консорциума:

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются на каждого участника консорциума;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанные в технической спецификации закупаемых товаров;

4) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечение субподрядчиков (соисполнителей) работ (услуг), то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

6.6. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о

квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

6.7. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере по закупкам товаров должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере, указанного в информационном листе.

6.8. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

6.9. Заявка составляется на языке тендерной документации.

7. Обеспечение заявки

7.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот), в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

7.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки.

7.3. Заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Заявки, имеющие обеспечение с более коротким сроком действия, чем указанным в тендерной документации, отклоняются.

7.4. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока их предоставления;

2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

7.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от

заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7.6. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

8. Порядок представления заявки

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несут обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

9. Изменение и отзыв заявки

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;

2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок, комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:

о составе комиссии, секретаре комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полистно парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет - ресурсе.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

11.1. Заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, при имеющихся сложных технических характеристик и спецификаций товаров (работ, услуг) - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.

11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации);

2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на участие в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров (работ, услуг), заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по критериям системы бальной оценки в соответствии с методикой расчета, утвержденной «Назарбаев Университет». Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или

потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

12. Подведение итогов тендера

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полистно подписывается членами комиссии и секретарем.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;
2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;
5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) уведомляет победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место;
2) размещает протокол об итогах тендера на интернет - ресурсе.

13. Заключение договора о закупках по итогам тендера

13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора закупках, приложенного к тендерной документации.

13.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

13.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Форма внесения обеспечения исполнения договора устанавливается в информационном листе тендерной документации.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

13.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в соответствии с условиями проекта договора.

13.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

13.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

1) удерживает внесенное обеспечение заявки;

2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;

3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

13.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

13.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

13.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

6) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках

13.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

13.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

14. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

14.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;

2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;

3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках.

15. Обжалование итогов тендера

15.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в автономную организацию образования «Назарбаев Университет».

15.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. тендерной документации.

Приложение 1
к тендерной документации

Информационный лист

№ п/п	Наименование	Существенные условия тендера
1	2	3
1	Предмет закупок	Товар « Система сканирования микрочипов»
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System» г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 АО «Казкоммерцбанк», ИИК KZ109261501157994000 БИК KZKOKZKX, КБе 18 БИН 101240004319
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System» г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 АО «Казкоммерцбанк», ИИК KZ109261501157994000 БИК KZKOKZKX, КБе 18 БИН 101240004319
4	Сведения о сумме, выделенной для приобретения товаров, являющихся предметом проводимых закупок, в тенге, без учета НДС	42 498 728 (сорок два миллиона четыреста девяносто восемь тысяч семьсот двадцать восемь) тенге 57 тиын, без учета НДС;
5	Электронный адрес интернет-ресурса организатора закупок	www.nu.edu.kz
6	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 8 к тендерной документации.
7	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам товаров	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 8 к тендерной

		документации
8	Описание критериев оценки заявок на участие в тендере	Приложение 9 к тендерной документации
9	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	Вносится в виде банковской гарантии в размере не менее 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер для закупки товара, согласно приложению 4 к тендерной документации
10	Срок действия заявки на участие в тендере	Не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
11	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере	Не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
12	Базовые условия платежа	Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара и сопутствующих услуг согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи долгосрочных активов, в соответствии с требованиями пунктов 7.3. - 7.9. Договора, и предоставления документов согласно пункту 7.2. Договора.
13	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора, в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика или банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору (по истечению гарантийного срока на Товар), по форме согласно приложению 6 к тендерной документации
14	Условия внесения (форма, сроки) и	В случае принятия Заказчиком

	размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса	альтернативных условий платежа потенциального поставщика, признанного победителем тендера, предусматривающих предоплату/аванс по договору о закупках, обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса вносится Поставщиком в виде банковской гарантии на сумму предоплаты/аванса, в сроки, указанные в договоре, по форме согласно приложению 10 к тендерной документации
15	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	1) Проект договора о закупках товара (приложение 7 к тендерной документации); 2) Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 8 к тендерной документации); 3) Критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 9 к тендерной документации); 4) Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса) (приложение 10 к тендерной документации).
16	Привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)	Подпункт 5) пункта 1.3. раздела 1, подпункт 6) пункта 6.5. раздела 6 тендерной документации, приложение 5 к тендерной документации не применяется

Приложение 2
тендерной документации

Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика
(для юридических лиц)

Кому: *(наименование организатора закупок)*

От кого: *(наименование потенциального поставщика)*

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ *(указывается наименование юридического лица)* (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) *(указать наименование)* в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое)*, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

*При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.**

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые *(товары, работы, услуги - указать необходимое)* полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)*, изложенные в таблице:

Технические характеристики *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)* заказчика	Лучшие технические характеристики *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)* предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках *(поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое)*, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса *(указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение)*.

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)*	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в _____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа *(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)*, при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере *(указать в процентах)*. ***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика
М.П.

Примечания:
*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.
** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.
*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Приложение 3
к тендерной документации

Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика
(для физических лиц)

Кому: *(наименование организатора закупок)*

От кого: *(наименование потенциального поставщика)*

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. _____ *(указывается наименование физического лица)* (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) *(указать наименование)* в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое),* в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров. *

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые *(товары, работы, услуги - указать необходимое)* полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)*, изложенные в таблице:

Технические характеристики *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)* заказчика	Лучшие технические характеристики *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)*, предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках *(поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое)*, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса *(указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение)*.

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование *(товаров, работ, услуг - указать необходимое)*	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в _____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа *(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются),* при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере *(указать в процентах).* ***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика

М.П. (при наличии)

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Приложение 4
к тендерной документации

Банковская гарантия
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка_____
(наименование и реквизиты банка)

Кому_____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство №_____

_____ «___» _____ 20__г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что_____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке
_____
(указать наименование тендера(лотов))
и готов осуществить *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое)*_____
(указать наименование тендера (лотов))

Тендерной документацией от «___» _____ 20__года №___ предусмотрено внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную_____ тенге
(сумма указывается в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта **Дата и адрес**

Приложение 5
к тендерной документации

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

_____

(указать наименование тендера)

№ п\п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН/ИИН субподрядчика (соисполнителя) его адрес местонахождения , контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении		Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении	
1							
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					тенге		% объема
2							
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					тенге		% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):					тенге		% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

Приложение 6
к тендерной документации

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(*наименование и реквизиты банка*)

Кому _____
(*наименование и реквизиты заказчика*)

Гарантийное обязательство № ___

_____ «___» _____ 20__г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках №_____ от «___» _____ 20__г. (далее - Договор) *(на поставку, выполнение, оказание – указать необходимое)*_____
(описание товаров, работ, услуг)
и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
(сумма в цифрах и прописью)
настоящим_____
(наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную_____
(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным

обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта **Дата и адрес**

Приложение 7
к тендерной документации

1

ТИПОВАЯ ФОРМА (тендер)
ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ ТОВАРА «*указывается наименование товара***»**
№_____

г. Астана **«___»_____ 201_ года**

Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного операционного директора _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 201_ года № ____, с одной стороны, и _____ (*указывается полное наименование поставщика*), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (*указывается должность и Ф.И.О. лица, подписывающего договор*), действующего на основании _____ (*указывается документ, подтверждающий полномочия подписанта*), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила) и протокола об итогах тендера по закупкам _____ от «___» _____ 201_ года № ___, заключили настоящий Договор о закупках товара (*указывается наименование товара*) (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

В случаях, если до заключения договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами необходимо решение органов сторон, в преамбуле указывается ссылка на такие решения либо в тексте договора предусматривается оговорка о вступлении договора в силу после принятия соответствующего решения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить (*указывается наименование товара*) (далее – Товар) в количестве, комплектности и на условиях согласно технической спецификации (приложению 1) к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;
2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
3) форма банковской гарантии (обеспечение исполнения договора о закупках) (приложение 2 к Договору);
4) форма банковской гарантии (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса) (приложение 3 к Договору);
5) форма акта приемки-передачи долгосрочных активов (приложение 4 к Договору);

Департамент закупок и материально-технического обеспечения | Отдел бухгалтерского и налогового учета | Отдел финансов | Отдел экономического планирования и анализа | Юридический отдел

6) форма акта о выявленных дефектах актива (приложение 5 к Договору).

2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Срок поставки Товара (*указывается количество календарных дней*) с даты вступления в силу Договора.

2.2. Сроком начала поставки Товара считается дата вступления в силу Договора.

2.3. Местом поставки Товара является: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет (*указывается сумма цифрами и прописью*) тенге и включает в себя стоимость Товара и сопутствующих услуг, упаковки и маркировки Товара, страховые издержки, таможенную очистку Товара, расходы по доставке Товара до места поставки, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом/ без учета НДС.

3.2. Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара и сопутствующих услуг согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи долгосрочных активов, в соответствии с требованиями пунктов 7.3. - 7.9. Договора, и предоставления документов согласно пункту 7.2. Договора.

(В случае если Заказчик примет альтернативные условия платежа потенциального поставщика, предусматривающие предоплату/аванс, оплата предоплаты/аванса производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты предоставления обеспечения исполнения Договора, в том числе на сумму предоплаты/аванса в виде банковской гарантии).

3.3. Акт приемки-передачи долгосрочных активов оформляется Поставщиком согласно приложению 3 к Договору.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится при условии выполнения Поставщиком всех обязательств по поставке Товара (подписания обеими Сторонами акта приемки-передачи долгосрочных активов), согласно приложению 1 к Договору.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора, в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика или банковской гарантии со

сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору (по истечению гарантийного срока на Товар). Банковская гарантия оформляется по форме согласно приложению 2 к Договору, при несоответствии формы банковской гарантии приложению 2 к Договору, банковская гарантия считается непредставленной Поставщиком.

4.2. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит обеспечение на сумму предоплаты/аванса (при наличии), что составляет _____ (*указывается сумма цифрами и прописью*) тенге в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара (подписания обеими Сторонами акта приемки-передачи долгосрочных активов). Банковская гарантия оформляется по форме согласно приложению 3 к Договору, при несоответствии формы банковской гарантии приложению 3 к Договору, банковская гарантия считается непредставленной Поставщиком.

4.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также обеспечение на сумму предоплаты/аванса (при наличии) Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно пп. 1) п. 5.1. настоящего Договора.

4.4. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях:

1) расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора, несвоевременной и ненадлежащей поставки Товара;

2) если Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, в том числе в случае несвоевременной поставки Товара.

4.5. Заказчик не возвращает обеспечение на сумму предоплаты/аванса по Договору в случае неисполнения Поставщиком условий Договора и его расторжения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

1) направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора, а также обеспечения на сумму предоплаты/аванса (при наличии) с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору / поставке Товара в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. Договора соответственно;

2) требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

3) по согласованию с Заказчиком досрочно осуществить поставку Товара.

5.2. Поставщик обязуется:

1) внести обеспечение исполнения Договора в соответствии с требованиями п. 4.1. настоящего Договора;

2) внести обеспечение на сумму предоплаты/аванса (при наличии) в соответствии с требованиями п. 4.2. настоящего Договора;

3) обеспечить полное, надлежащее и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4) своевременно и надлежаще осуществить поставку Товара и оказание сопутствующих услуг по Договору;

5) не позднее 1 (одного) рабочего дня до момента поставки Товара уведомить Заказчика о дате и времени прибытия Товара. В случае не уведомления, Заказчик оставляет за собой право отказать в приемке с перенесением срока приемки на следующий рабочий день;

6) направить надлежаще уполномоченного представителя для передачи (поставки) Товара по количеству и качеству либо предоставить письмо о приемке Товара без представителя Поставщика, в таком случае, Поставщик, безусловно соглашается с замечаниями Заказчика по количеству и / или качеству Товара при их наличии и обязуется заменить некачественный Товар качественным;

7) поставить Товар, требующий электропитания от сети, стандартными для Республики Казахстан, разъемами рассчитанными на однофазное напряжение 220-240 вольт, 16 ампер, 50 Гц или трехфазное напряжение 380-400 вольт, 50 Гц. Если Товар требует нестандартные параметры электропитания и/или нестандартный метод подключения к электросети, то Поставщик при поставке Товара обязан предоставить необходимые переходники или преобразователи, стоимость которых включена в стоимость Товара и не подлежат отдельной поставке;

8) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе (стадии) исполнения обязательств по Договору;

9) не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара;

10) при обращении Заказчика в период гарантийного срока своевременно обеспечивать техническое и сервисное сопровождение Товара в сервисных центрах Поставщика за свой счет;

11) осуществить разгрузку Товара и вывоз упаковочного материала и иного мусора (при необходимости) своими силами и за свой счет;

12) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом, Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

13) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

14) обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

15) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

16) самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных при выполнении обязательств по настоящему Договору.

5.3. Заказчик вправе:

1) не возвращать обеспечение исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 4.4. Договора. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором;

2) не возвращать обеспечение на сумму предоплаты/аванса по Договору в случае, указанном в пункте 4.5. Договора. Удержание Заказчиком обеспечения на сумму предоплаты/аванса по Договору не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором;

3) требовать информацию о ходе (стадии) исполнения обязательств по Договору;

4) требовать своевременного и надлежащего устранения дефектов, несоответствий Товара и/или его замены;

5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

5.4. Заказчик обязуется:

1) проверить поставленный Товар на соответствие приложению 1 к Договору;

2) осуществить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора, а также обеспечения на сумму предоплаты/аванса (при наличии) Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору / поставке Товара, на основании письменного уведомления Поставщика о возврате;

3) обеспечить доступ специалистов Поставщика в соответствующие помещения для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг по Договору;

4) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар.

6. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА

6.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в технической

спецификации (приложение 1 к Договору).

6.2. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара в процессе его транспортировки, погрузочно-разгрузочных операциях и его хранении, не допуская его повреждения, порчи, ухудшения, боя, лома, намокания. Упаковка Товара должна соответствовать правилам международных перевозок. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность места поставки Товара и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара. Маркировка должна включать в себя наименование страны происхождения Товара и наименование производителя.

6.3. Упаковка и маркировка Товара, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать технической спецификации (приложение 1 к Договору).

6.4. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 6.2. и 6.3. Договора, может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

7. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

7.1. Условия поставки Товара: поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP (Инкотермс 2010) по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.2. При поставке Товара Поставщик должен представить Заказчику следующие документы:

1) оригинал акта приемки-передачи долгосрочных активов в 2 (двух) экземплярах, подписанных Поставщиком, по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору;

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства, Поставщик – нерезидент предоставляет инвойс, в 1 (одном) экземпляре, подписанном Поставщиком;

3) оригинал накладной на отпуск запасов на сторону (расходной накладной) с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору, в 1 (одном) экземпляре, подписанном Поставщиком;

4) копию сертификата (декларации) соответствия Товара, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан (если Товар не подлежит обязательной сертификации, то необходимо предоставить подтверждающее письмо от Поставщика);

5) техническую и эксплуатационную документацию на Товар и иные документы, предусмотренные приложением 1 к Договору;

6) оригинал (копию) документа, подтверждающего полномочия представителя Поставщика, участвующего в поставке и приемке-передаче Товара.

Акт приемки-передачи долгосрочных активов подлежит подписанию Заказчиком только при наличии всех документов, указанных в подпунктах 2) – 6) настоящего пункта.

7.3. Поставка Товара Поставщиком и приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется Заказчиком в присутствии надлежаще уполномоченного представителя Поставщика либо на основании предоставленного письма о приемке Товара без представителя Поставщика, в таком случае Поставщик безусловно соглашается с замечаниями Заказчика по количеству и / или качеству Товара при их наличии и обязуется заменить некачественный Товар качественным. При отсутствии надлежаще уполномоченного представителя Поставщика либо вышеуказанного письма Поставщика, поставка и приемка Товара переносится до момента (дня) устранения Поставщиком обязательств по Договору в части надлежащей поставки Товара.

7.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству осуществляется в месте поставки Товара на основании накладной на отпуск запасов на сторону (расходной накладной).

7.5. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в месте поставки в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поставки Товара и оказания Поставщиком сопутствующих услуг. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

7.6. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Товара технической спецификации (приложение 1 к Договору) Заказчик совместно с представителем Поставщика составляют акт о выявленных дефектах актива с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения по форме согласно приложению 5 к Договору.

7.7. В случае отказа Поставщика от подписания составленного акта о выявленных дефектах актива, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия Товара и направляет один экземпляр Поставщику.

7.8. В случае составления акта о выявленных дефектах актива или направления мотивированного отказа, Заказчик отказывается принимать поставленный Товар. В таком случае Поставщик обязан вывезти своими силами и за свой счет с территории Заказчика несоответствующий Товар в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта о выявленных дефектах актива или мотивированного отказа. По истечению данного срока ответственность Заказчика за сохранность Товара снимается.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения	Отдел бухгалтерского и налогового учета	Отдел финансов	Отдел экономического планирования и анализа	Юридический отдел

7.9. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

7.10. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке Товара с момента подписания Сторонами акта приемки – передачи долгосрочных активов.

7.11. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свои обязанности по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара (при закупке нескольких позиций Товара, несвязанных между собой) риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.12. По письменному обращению Поставщика, Заказчик имеет право принять отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им иначе в разумный срок. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара, Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1.Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара в сроки, указанные в Договоре.

8.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет _____ (*указывается цифрами и прописью*) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки – передачи долгосрочных активов.

8.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

8.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

8.5. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок, согласованный с Заказчиком, Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.6. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении указанного срока не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

8.7. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, независящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств.

8.8. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставления информации о запасных частях, изготовляемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Если Поставщик не может поставить Товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает пеню из цены Договора в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы недопоставленного Товара за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от цены Договора.

9.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от цены Договора.

9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает пеню в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

9.4. При несоблюдении Заказчиком сроков возврата обеспечения исполнения Договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 5.4 Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от размера обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от размера обеспечения исполнения Договора.

9.5. В случае ненадлежащей поставки и/или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо пени, предусмотренной в п. 9.1. и п. 9.2. настоящего Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от суммы ненадлежаще поставленного и/или недопоставленного Товара.

Под ненадлежащей поставкой подразумевается: несвоевременная поставка Товара или его части, поставка Товара или его части ненадлежащего качества, поставка Товара или его части без сопроводительных документов, предусмотренных настоящим Договором, в том числе несвоевременное оказание сопутствующих услуг или оказание сопутствующих услуг

ненадлежащего качества, невыполнение Поставщиком иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.6. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штрафа) из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

9.7. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

9.8. Заказчик вправе обратиться к Поставщику с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Поставщика, включая убытки, связанные с нарушением Поставщиком условий Договора.

9.9. Ответственность Сторон, непредусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

1) существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
2) неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
3) просрочки поставки Товара;
4) в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных Договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

10.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.4. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие

нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (один) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент закупок и материально-технического обеспечения	Отдел бухгалтерского и налогового учета	Отдел финансов	Отдел экономического планирования и анализа	Юридический отдел

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы Заказным письмом с уведомлением о вручении, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, согласно пункта 4.1. Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

14.2. Досрочное прекращение Договора возможно только в случаях указанных в разделе 10 Договора, после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.3. Внесение изменений в Договор осуществляется по взаимному согласию Сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан.

15.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

43

15.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	**Поставщик**
Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System» г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 БИН 101240004319 ИИК KZ109261501157994000 БИК KZKOKZKX АО «Казкоммерцбанк» КОд 18	*Указываются полное наименование контрагента, юридический и фактический адреса и банковские реквизиты контрагента*
Главный операционный директор	**Должность подписанта**
_____	_____ **Ф.И.О.**

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

44

Приложение 2
к Договору о закупках товара «_____» № ____ от «__» _____ 201_ г.

Форма Банковской гарантии
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № ___

_____ «___» _____ 20__г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____.
(наименование поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках №_____ от «___» _____ 20__г. (далее - Договор) *(на поставку, выполнение, оказание – указать необходимое)*_____
(описание товаров, работ, услуг)
и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге,
(сумма в цифрах и прописью)
настоящим_____
(наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную_____
(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта **Дата и адрес**

Департамент закупок и материально-технического обеспечения | Отдел бухгалтерского и налогового учета | Отдел финансов | Отдел экономического планирования и анализа | Юридический отдел

Приложение 3
к Договору о закупках товара «_____» № ____ от «__» _____ 201_ г.

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № ___

_____ «___»_____ _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную_____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара (подписания обеими Сторонами акта приемки-передачи долгосрочных активов). Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта **Дата и адрес**

Департамент закупок и материально-технического обеспечения | Отдел бухгалтерского и налогового учета | Отдел финансов | Отдел экономического планирования и анализа | Юридический отдел

Приложение 1
к Договору о закупках товара «_____»
№ ____ от «__» _____ 201_ г.

Техническая спецификация закупаемых товаров*

Наименование закупки: _____

№п/п	№ лота	Наименование товара	Технические и качественные характеристики	Вид актива	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу с учетом НДС, тенге	Сумма с учетом НДС, тенге	Гарантийный срок, календарных месяцев

Раздел 1*. Специальные квалификационные требования:

В данном разделе указываются требования, характеризующие квалификацию потенциального поставщика и/или его работников, в том числе к опыту работы, наличие лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов и иных документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Раздел 2*. Технические и качественные характеристики:

В данном разделе указываются требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, в том числе:

1) область применения товара, для чего будет использоваться товар. *Например: для реализации проекта «Высокоемкостные экологичные батареи для соединения возобновляемых источников энергии к энергетическим системам электрических автомобилей» (для оснащения лаборатории по химии и др.);*

2) основные характеристики: габариты, масса, чертежи, эскизы и т.д.;

3) описание требования к комплектности;

4) соответствие стандартам (международным/внутренним): *(указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары);*

5) описание требования к обслуживанию товара;

6) требования к безопасности;

7) проверка и испытание: *(указываются какого рода проверки и испытания поставляемых товаров требуются, место их проведения);*

8) общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения | Отдел бухгалтерского и налогового учета | Отдел финансов | Отдел экономического планирования и анализа | Юридический отдел

Товар, требующий электропитания от сети, должен быть оснащен стандартными для Республики Казахстан, разъемами рассчитанными на однофазное напряжение 220-240 вольт, 16 ампер, 50 Гц или трехфазное напряжение 380-400 вольт, 50 Гц. Если Товар требует нестандартные параметры электропитания и/или нестандартный метод подключения к электросети, то Поставщик при поставке Товара обязан предоставить необходимые переходники или преобразователи, которые должны входить в комплектацию Товара;

9) в случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию;

10) в случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан;

11) срок и/или объем предоставления гарантий качества;

12) требования к товарам и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям заказчика;

13) при приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть товары совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, и др., при необходимости указывается информация по торговой марке и/или производителю товара.

Раздел 3*. Прочие характеристики:

В данном разделе указываются требования, характеристики, приложения, которые не могут быть отнесены к Разделам 1, 2, в том числе:

1) требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: руководство по эксплуатации, технические описания, проектная документация и др;

2) приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации *(указать необходимые приложения: к примеру, график,чертеж и т.д.)*;

3) условия поставки;

4) поставка расходных материалов и запасных частей, их характеристики;

5) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (разгрузка, сборка, монтаж, наладка и др.);

6) обучение персонала на рабочем месте.

*не ограничивается перечисленными требованиями.

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя инициатора

Должность, Ф.И.О., подпись ответственного исполнителя

Согласовано:

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя, курирующего инициатора

Департамент закупок и материально-технического обеспечения	Отдел бухгалтерского и налогового учета	Отдел финансов	Отдел экономического планирования и анализа	Юридический отдел

Приложение 4
к Договору о закупках товара «_____»
от ____ _____ №_____

ИИН/БИН

Организация (индивидуальный предприниматель) - сдатчик_____
Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель_____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации – сдатчика
(индивидуальный предприниматель - сдатчик)
(структурное подразделение)

_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

М.П. «____»_____20___ года

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации – получателя
(индивидуальный предприниматель - получатель)
(структурное подразделение)

_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

М.П. « » 20___ года

Номер документа	Дата составления

АКТ
ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ*

Основание			Материально – ответственное лицо организации (индивидуального предпринимателя) – сдатчика (Ф.И.О., должность)	Наименование, характеристика	Дата приобретения, выпуска, постройки, регистрации, разработки, переклассификации	Первоначальная стоимость на дату признания, в тенге
наименование документа	номер документа	дата				
1	2	3	4	5	6	7

Департамент закупок и материально-технического обеспечения | Отдел бухгалтерского и налогового учета | Отдел финансов | Отдел экономического планирования и анализа | Юридический отдел

Срок полезного использования	Сумма амортизации, в тенге	Балансовая стоимость, в тенге	Номер		Дебет	Кредит	Номер паспорта
			инвентарный	заводской (регистрации)	счет	счет	
8	9	10	11	12	13	14	15

На основании приказа (распоряжения) от «____» _____ 20____ года № _____ произведен осмотр

_____ _____ передаваемых

наименование

В момент приемки (передачи) актив находится в

_____

Основание перемещения

местонахождение объекта

_____

Краткая характеристика актива

_____

Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней) _____

Необходимым технико-экономическим и другим показателям (условиям) соответствует (не соответствует) _____

Доработка не требуется (требуется) _____

указать, что именно не соответствует

указать, что именно требуется

Результаты испытания _____

Заключение комиссии _____

Приложение: Перечень документации _____

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

Председатель комиссии _____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

Долгосрочный актив

Сдал _____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи
«____»_____20__года

Принял_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи
«____»_____20___года

По доверенности №_____ от «____»_____20_____года
выданной_____
принял на ответственное хранение_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи
«____»_____20___года

Отметка бухгалтерии:
записи в инвентарной карточке (книге) учета
выбытие отмечено

Главный бухгалтер_____/_____
подпись расшифровка подписи

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета
или в инвентарной книге №_____ документа, дата составления «___»_____20__года

Главный бухгалтер_____/_____
подпись расшифровка подписи

*Применяется для учета долгосрочных активов, относящихся к: основным средствам; нематериальным активам; инвестиционному имуществу; долгосрочным активам, предназначенным для продажи.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

Приложение 5
к Договору о закупках товара «_____»
от ____ _____ №_____

_____
Организация - заказчик
Структурное подразделение (заказчик)_____

ИИН/БИН

Номер документа	Дата составления

АКТ
О ВЫЯВЛЕННЫХ ДЕФЕКТАХ АКТИВА

Место нахождения актива _____
адрес, здание (сооружение), цех
В процессе инвентаризации, монтаже, испытании (нужное подчеркнуть) нижеперечисленного актива, поставленного
_____
наименование организации -поставщика
принятого в эксплуатацию по акту №_____ от «_____» _____ 20___года обнаружены следующие дефекты:

Наименование, характеристика	Тип, марка	Номер паспорта или маркировка	Дата		Обнаруженные дефекты
			изготовления	поступления	
1	2	3	4	5	6
и т. д. линовка до конца листа					

Департамент закупок и материально-технического обеспечения | Отдел бухгалтерского и налогового учета | Отдел финансов | Отдел экономического планирования и анализа | Юридический отдел

Для устранения выявленных дефектов необходимо: _____
подробно указываются мероприятия или работы

_____

для устранения выявленных дефектов, поставщик и сроки замены / ремонта

_____

_____

_____

_____

_____

Представитель заказчика _____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Представитель поставщика _____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

«_____»_____20___года

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

53

Приложение 8 к тендерной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров

«Система сканирования микрочипов»

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Вид актива	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7
1	Система сканирования микрочипов	комплект	ОС	1	70 календарных дня с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра,53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: Потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию авторизационного документа от производителя (или его филиала, представительства, официального дистрибьютера, уполномоченных выдавать авторизационные документы), подтверждающего право потенциального поставщика на поставку Товара и проведение гарантийного обслуживания.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

ДНК-микрочипы представляют собой твёрдые пластинки с закреплёнными на них олигонуклеотидными-последовательностями. Технология ДНК-микрочипов используется для определения экспрессии генов, генотипирования или повторного секвенирования. Сканер для биологических микрочипов считывает (с помощью лазера) свечение окрашенных последовательностей с целью визуализации экспрессии.

1) Область применения товара, для чего будет использоваться товар: для оснащения лаборатории кафедры Биологии Школы Наук и Технологий, для образовательных и исследовательских целей.

2) Основные характеристики:

1. Общие требования к системе:	
Динамический диапазон	не менее 10^4 (для 16-битного формата) не менее 10^5 (для 20-битного формата) не менее 10^6 (со сканированием XDR)
Динамический авто-фокус	Должен непрерывно регулировать фокус сканера, держа чипы постоянно в фокусе
Разрешение	должен включать в себя 2, 3, 5, и 10 микронов
Автозагрузчик	24-слайдная кассета позволяет обработку “без рук”
Интегрированный считыватель штрих-кодов	должен читать: коды 128 (A,B,C), Код 39, Код 93, и CODABAR
Совместимые красители	Цианин 3 и Цианин 5, и Алекса 647, 555, и 660
Регулировка фотоэлектронного умножителя	Наличие автоматической калибровки

	фотоэлектронного умножителя перед каждым запуском. Должен позволять регулировать уровень сигнала от 100% до 1%
Равномерность	средняя местная неравномертность не более 1% основываясь на 100 микронных характеристиках
Поддерживаемые размеры стёкол	1 x 3" (25 мм x 75 мм) стеклянные слайды Ширина: от 24.95 мм до 26.1 мм Длина: от 74.8 мм до 76.45 мм Толщина: от 0.9мм до 1.1мм Незеркальные слайды низкой собственной флуоресценции
Время сканирования	Двухцветное одновременное

	получение данных в течение не более получаса на 3-микронные сканы и не более одного часа на 2-микронные сканы
Рабочая станция и операционная система	ПК с не менее чем 64-битной операционной системой
Приблизительные размеры сканера	Высота:: до 16.5” (до 42 см), Ширина: до 17” (до 43 см); Глубина: до 26” (до 67 см)
Влажность	Рабочий диапазон: включает интервал от 15% до 85% относительной влажности при 30°C
Высота над уровнем моря	Рабочий максимум: не менее 2,300 м (7,500 футов)
Диапазон рабочих температур	включает диапазон от 15°C до 30°C
2. Система должна включать:	
Сканер.	не менее 1 шт
ПК с программным обеспечением	не менее 1 шт
Ячейка для гибридизационного анализа	не менее 1 шт

Стеклянные подложки для биологических микрочипов (на одну микроматрицу)	не менее 5 шт.
Подложки для биологических микрочипов (на четыре микроматрицы)	не менее 5 шт.

3) Требования к электропитанию: 220-230 В
4) Срок и/или объем предоставления гарантий качества: не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи Товара.

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) Требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: нотариально засвидетельствованная копия сертификата об утверждении типа средств измерений, руководство по эксплуатации на русском или английском языке на бумажном и электронном носителях;
2) Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP г. Астана, пр. Кабанбай батыра,53;
3) Требования по выполнению сопутствующих работ или услуг: разгрузка, установка, настройка, подключение и инсталляция Товара, вывоз мусора и упаковочного материала самостоятельно и за свой счет;
4) Обучение персонала на рабочем месте: не требуется

Профессор Школы Наук и Технологий **Dr. rer. nat. Ch. Schönbach / Др. Кр. Шоенбах**

Исполнитель:ассистент преподавателя **Кази С.**

Согасовано: исп. обязанности зав. кафедрой Биологии **Dr. Gonzalo Hortelano / Др. Гонзало Хортелано**

VD TOURASSIJ

Приложение 9
к тендерной документац

Критерии оценки заявок на участие в тендере

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий*
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
1.1.	0	0	
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
2.1.	0	0	
3. Прочие характеристики			
3.1.	0	0	
4. Ценовое предложение			
4.1.	Критерий к цене	100%	Принцип определения наилучшего значения – минимальная цена. Принцип определения наихудшего значения – максимальная цена.
Итого	X	100%	

Согласовано:

Декан Школы наук и технологий Tourassis V. / Турассис В._____ VD TOURASSIS

Инициатор: Профессор Dr.rer.nat. Ch. Schönbach / Кр. Шоенбах_____

Приложение 10
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № ___

_____ «___»_____ _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку _____и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную_____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара (подписания обеими Сторонами акта приемки-передачи долгосрочных активов). Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта **Дата и адрес**