

Объявление об осуществлении повторных закупок товара «Прочистная машины для трубопроводов и канализации»

способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Сроки поставки товара	Место поставки товара	Сумма, выделенная для закупки в тенге без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Прочистная машина для трубопроводов и канализации	Согласно технической спецификации (приложение №1 к проекту Договора)	шт	1	DDP	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	463 944

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 08.11.2011г. до 10 ч. 00 мин. 2011г., включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении на сайте;
- 3) наименование закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.



3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Каждый потенциальный поставщик для участия в закупках способом запроса ценовых предложений подает следующие документы, которые включают:

1) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; цену за единицу товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных в нее расходах, без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) техническую спецификацию, скрепленную подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора;

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и соблюдением условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.

Приложение: Проект договора о закупках.



ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
о закупках товара «Прочистная машина для трубопроводов и
канализации»

г. Астана

«__» _____ 2011г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно – финансовым вопросам Кидрисова Р.М. , действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д. от 24 августа 2011 года №39, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «University Service Management», утвержденных приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 г. №191 и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «.....» ____ 2011 г. №____, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить прочистную машину для трубопроводов и канализации (далее – «Товар») в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) тенге, включает все расходы, связанные с поставкой и монтажом Товара, в том числе и НДС (если Поставщик является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Оплата производится безналичным путем по факту поставки Товара на основании Акта приема-передачи Товара и накладной, подписанных Заказчиком и счета – фактуры.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком. Форму Акта приема-передачи Товара Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком.

2.4. Виды, количество поставляемого Товара и стоимость за единицу Товара указаны в Приложении 1 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя



обязательств по Договору;

3.1.2. Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация);

3.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещениях Заказчика;

3.1.4. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. Предоставлять указанную в п. 3.1.4. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.6. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.7. В случае не соответствия Товара или его отдельных частей заменить его в течение 2-х рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

3.1.8. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

3.1.9. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленные Товары.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий настоящего Договора (не соблюдение сроков поставки, качества Товара, не пригодности Товара для использования Заказчиком, невозможности замены Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору от Поставщика.

4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Заказчик проводит контроль поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2. Если Товар не отвечает Требованиям технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет некачественный, бракованный Товар, в течение указанного Заказчиком времени.

4.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

4.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются Требованиями технической спецификации Заказчика.

5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

5.2. Срок поставки Товара указан в Приложении 1 к Договору.

5.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения Товара.

5.4. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком.

5.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта приема – передачи Товара, подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 3) 1 (одна) накладная (оригинал) на отпуск Товара.

5.6. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).

5.7. По окончании приема-передачи Товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приема-передачи Товара.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от общей стоимости Договора.

6.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Договора, за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Поставщика банкротом.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае предоставления поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Товаре.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных

письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2011 года.

11.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в следующих случаях:

11.4.1. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на Товары и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Товары, изменились в сторону уменьшения;

11.4.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанного с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Товара указанной в Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах

сумм, предусмотренных для приобретения данных Товаров в плане закупок;

11.4.3. если Поставщик в процессе исполнения Договора предложил при условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия поставки Товара, являющегося предметом Договора;

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.8. Поставщик обязан предоставить документы, подтверждающие долю казахстанского содержания и достоверный отчет, согласно Приложению 2 к Договору.

11.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
М.П.	М.П.



Приложение 2 к Договору
« » 2011 года

Техническая спецификация накупаемый товар «Прочистная машина для трубопроводов и канализаций»

1. Наименование товара «Прочистная машина для трубопроводов и канализаций»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки	Срок поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	6	8	9	10
1	Прочистная машина для трубопроводов и канализаций	<p>Для вентиляционных, канализационных трубопроводов диаметром до 150 мм длиной до 38 метров. Питание 230В, мощность: 700 Вт, обороты 520 об/мин., вес: 19,5 кг. Может работать с 4-мя различными диаметрами спиралей.</p> <p>- для трубопроводов диаметром 50-110 мм: секции 16мм спиралей до 32м (в комплекте 13,5м).</p> <p>- для трубопроводов диаметром 75-150 мм: секции 22мм спиралей до 32м (в комплекте 23).</p>	шт	1	DDP	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

1. Технические и качественные характеристики:

- указаны в графе № 3

Товар должен быть новым и неиспользованным, удовлетворять требованиям указанной в графе №3.

2. Прочие характеристики:

Поставщик должен предоставить:

1) Нотариально засвидетельственные копии свидетельств, или сертификатов соответствия на предлагаемое оборудование. В случаях, если соответствующее оборудование, подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Сопутствующие услуги

- Поставщик обязан доставить и разгрузить Товар на территории и в указанное помещение Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор,

4. **Гарантийный срок на Товар:** не менее 6 месяцев со дня подписания акта поставки товара.

Заказчик:

Поставщик:



Приложение № 2 к Договору
от 2011 года №

Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

- Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
- Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
- Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
- Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
- Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
- Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись) М.П.

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КС) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КС_r = 100\% \times \left(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i \right) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_{р/н}) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{p/n} = 100\% \times \left[\left(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i + \sum_{j=1}^m CД_j - CT_i - CСД_j \right) \times R_i \right] / S,$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

CД_j - стоимость j-ого договора;

CT_i - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

CСД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_i - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

$$КС = \left(\sum_{i=1}^n КС_i \times CД_i \right) / S,$$

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

CД_i - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;

КС_i - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Приложение 3 к Договору

<p>«Утверждаю» Заместитель директора по административно - финансовым вопросам частного Учреждения «University Service Management»</p> <p>_____ Р. Кидрисов</p> <p>« » _____ 2011 г.</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю»</p> <p style="text-align: right;">от лица « _____ »</p> <p style="text-align: right;">_____ Ф.И.О</p> <p style="text-align: right;">« » _____ 2011 г.</p>
--	--

АКТ приема- передачи по Договору № _____ дата 2011г о закупках _____

г. Астана

« » _____ 2011 г.

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором №____дата 2011г передал, а Частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол- во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: _____ (_____)

Товар принял: _____ (_____)

