

**Объявление об осуществлении закупок товара «Кулонометрический титратор»
способом запроса ценовых предложений**

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», 010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53

2. Информация:

№ лота	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество/объем	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Кулонометрический титратор	комплект	1	7 294 645,75

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых товаров, работ, услуг, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с **«09:00» часов «09» октября 2015 года до «10:00» часов «16» октября 2015 года включительно**, по адресу г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 9427.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров, работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом



переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает: наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок, наименование закупок товаров, работ, услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.


11. Решение об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: www.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Амиреев А.А. менеджер Департамента закупок и материально - технического обеспечения
тел. 70-60-79



Приложение 1 к объявлению

Форма ценового предложения на закупку
(наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика _____
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес _____ электронной _____ почты, _____ контактный телефон: _____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ, услуг (указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ/услуг)	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать наименование товаров, работ, услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)



ТИПОВАЯ ФОРМА (ценовые предложения)
ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ ТОВАРА *«указывается наименование товара»*
№ _____

г. Астана

« ____ » _____ 201_ года

Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного операционного директора _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 201_ года № _____, с одной стороны, и _____ (*указывается полное наименование поставщика*), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (*указывается должность и Ф.И.О. лица, подписывающего договор*), действующего на основании _____ (*указывается документ, подтверждающий полномочия подписанта*), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила) и решение об утверждении итогов закупок (*наименование товаров, работ, услуг*) способом запроса ценовых предложений № _____ от « ____ » _____ 201_ года № _____, заключили настоящий Договор о закупках товара (*указывается наименование товара*) (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

В случаях, если до заключения договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами необходимо решение органов сторон, в преамбуле указывается ссылка на такие решения либо в тексте договора предусматривается оговорка о вступлении договора в силу после принятия соответствующего решения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить (*указывается наименование товара*) (далее – Товар) в количестве, комплектности и на условиях согласно технической спецификации (приложению 1) к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта приемки-передачи долгосрочных активов (приложение 2 к Договору);
- 4) форма акта о выявленных дефектах актива (приложение 3 к Договору).

2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА

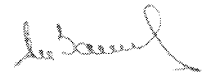

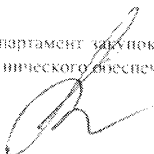
Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел



2.1. Срок поставки Товара (*указывается количество календарных дней*) с даты вступления в силу Договора.

2.2. Сроком начала поставки Товара считается дата вступления в силу Договора.

2.3. Местом поставки Товара является: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет (*указывается сумма цифрами и прописью*) тенге и включает в себя стоимость Товара и сопутствующих услуг, упаковки и маркировки Товара, страховые издержки, таможенную очистку Товара, расходы по доставке Товара до места поставки, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом/ без учета НДС.

3.2. Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара и сопутствующих услуг согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи долгосрочных активов, в соответствии с требованиями пунктов 6.3. - 6.9. Договора, и предоставления документов согласно пункту 6.2. Договора.

3.3. Акт приемки-передачи долгосрочных активов оформляется Поставщиком согласно приложению 2 к Договору.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится при условии выполнения Поставщиком всех обязательств по поставке Товара (подписания обеими Сторонами акта приемки-передачи долгосрочных активов), согласно приложению 1 к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

1) требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

2) по согласованию с Заказчиком досрочно осуществить поставку Товара.

4.2. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное, надлежащее и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) своевременно и надлежаще осуществить поставку Товара и оказание сопутствующих услуг по Договору;

3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе (стадии) исполнения обязательств по Договору;

4) не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара;

5) не позднее 1 (одного) рабочего дня до момента поставки Товара уведомить Заказчика о дате и времени прибытия Товара. В случае не уведомления,

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

Заказчик оставляет за собой право отказать в приемке с перенесением срока приемки на следующий рабочий день;

6) направить надлежаще уполномоченного представителя для передачи (поставки) Товара по количеству и качеству либо предоставить письмо о приемке Товара без представителя Поставщика, в таком случае, Поставщик, безусловно соглашается с замечаниями Заказчика по количеству и / или качеству Товара при их наличии и обязуется заменить некачественный Товар качественным;

7) поставить Товар, требующий электропитания от сети, стандартными для Республики Казахстан, разьемами рассчитанными на однофазное напряжение 220-240 вольт, 16 ампер, 50 Гц или трехфазное напряжение 380-400 вольт, 50 Гц. Если Товар требует нестандартные параметры электропитания и/или нестандартный метод подключения к электросети, то Поставщик при поставке Товара обязан предоставить необходимые переходники или преобразователи, стоимость которых включена в стоимость Товара и не подлежат отдельной поставке;

8) осуществить разгрузку Товара и вывоз упаковочного материала и иного мусора (при необходимости) своими силами и за свой счет;

9) при обращении Заказчика в период гарантийного срока своевременно обеспечивать техническое и сервисное сопровождение Товара в сервисных центрах Поставщика за свой счет;

10) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом, Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

11) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

12) обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

13) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

14) самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных при выполнении обязательств по настоящему Договору.

4.3. Заказчик вправе:

1) требовать информацию о ходе (стадии) исполнения обязательств по Договору;

2) требовать своевременного и надлежащего устранения дефектов, несоответствий Товара и/или его замены;

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

3) расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4. Заказчик обязуется:

1) проверить поставленный Товар на соответствие приложению 1 к Договору;

2) обеспечить доступ специалистов Поставщика в соответствующие помещения для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг по Договору;

3) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар.

5. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА

5.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.2. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара в процессе его транспортировки, погрузочно-разгрузочных операциях и его хранения, не допуская его повреждения, порчи, ухудшения, боя, лома, намокания. Упаковка Товара должна соответствовать правилам международных перевозок. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность места поставки Товара и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара. Маркировка должна включать в себя наименование страны происхождения Товара и наименование производителя.

5.3. Упаковка и маркировка Товара, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.4. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 5.2. и 5.3. Договора, может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Условия поставки Товара: поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP (Инкотермс 2010) по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

6.2. При поставке Товара Поставщик должен представить Заказчику следующие документы:

1) оригинал акта приемки-передачи долгосрочных активов в 2 (двух) экземплярах, подписанных Поставщиком, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства. Поставщик — нерезидент предоставляет инвойс, в 1 (одном) экземпляре, подписанном Поставщиком;

3) оригинал накладной на отпуск запасов на сторону (расходной накладной) с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору, в 1 (одном) экземпляре, подписанном Поставщиком;

4) копию сертификата (декларации) соответствия Товара, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан (если Товар не подлежит обязательной сертификации, то необходимо предоставить подтверждающее письмо от Поставщика);

5) техническую и эксплуатационную документацию на Товар и иные документы, предусмотренные приложением 1 к Договору;

6) оригинал (копию) документа, подтверждающего полномочия представителя Поставщика, участвующего в поставке и приемке-передаче Товара.

Акт приемки-передачи долгосрочных активов подлежит подписанию Заказчиком только при наличии всех документов, указанных в подпунктах 2) – 6) настоящего пункта.

6.3. Поставка Товара Поставщиком и приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется Заказчиком в присутствии надлежаще уполномоченного представителя Поставщика либо на основании предоставленного письма о приемке Товара без представителя Поставщика, в таком случае Поставщик безусловно соглашается с замечаниями Заказчика по количеству и / или качеству Товара при их наличии и обязуется заменить некачественный Товар качественным. При отсутствии надлежаще уполномоченного представителя Поставщика либо вышеуказанного письма Поставщика, поставка и приемка Товара переносится до момента (дня) устранения Поставщиком обязательств по Договору в части подлежащей поставке Товара.

6.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству осуществляется в месте поставки Товара на основании накладной на отпуск запасов на сторону (расходной накладной).

6.5. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в месте поставки в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поставки Товара и оказания Поставщиком сопутствующих услуг. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

6.6. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Товара технической спецификации (приложение 1 к Договору) Заказчик совместно с представителем Поставщика составляют акт о выявленных дефектах актива с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения по форме согласно приложению 3 к Договору.

6.7. В случае отказа Поставщика от подписания составленного акта о выявленных дефектах актива, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия Товара и направляет один экземпляр Поставщику.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

6.8. В случае составления акта о выявленных дефектах актива или направления мотивированного отказа, Заказчик отказывается принимать поставленный Товар. В таком случае Поставщик обязан вывезти своими силами и за свой счет с территории Заказчика несоответствующий Товар в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта о выявленных дефектах актива или мотивированного отказа. По истечению данного срока ответственность Заказчика за сохранность Товара снимается.

6.9. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара. Стороны руководствуются технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

6.10. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке Товара с момента подписания Сторонами акта приемки – передачи долгосрочных активов.

6.11. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара (при закупке нескольких позиций Товара, несвязанных между собой) риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

6.12. По письменному обращению Поставщика, Заказчик имеет право принять отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им иначе в разумный срок. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара, Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара в сроки, указанные в Договоре.

7.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет _____ (указывается цифрами и прописью) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи долгосрочных активов.

7.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

7.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

7.5. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок, согласованный с Заказчиком, Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.6. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении указанного срока не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

7.7. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, независящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств.

7.8. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Поставщик не может поставить Товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает пени из цены Договора в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы недопоставленного Товара за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от цены Договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от цены Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

8.4. В случае ненадлежащей поставки и/или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо пени, предусмотренной в п. 8.1. и п. 8.2. настоящего Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от суммы ненадлежаще поставленного и/или недопоставленного Товара.

Под ненадлежащей поставкой подразумевается: несвоевременная поставка Товара или его части, поставка Товара или его части ненадлежащего качества, поставка Товара или его части без сопроводительных документов, предусмотренных настоящим Договором, в том числе несвоевременное оказание сопутствующих услуг или оказание сопутствующих услуг ненадлежащего качества, невыполнение Поставщиком иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штрафа) из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.6. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.7. Заказчик вправе обратиться к Поставщику с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

вине Поставщика, включая убытки, связанные с нарушением Поставщиком условий Договора.

8.8. Ответственность Сторон, непредусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- 1) существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- 2) неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- 3) просрочки поставки Товара;
- 4) в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных Договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

9.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

9.4. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (один) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы Заказным письмом с уведомлением о вручении, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.2. Досрочное прекращение Договора возможно только в случаях указанных в разделе 9 Договора, после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор осуществляется по взаимному согласию Сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан.

14.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System»

г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

БИН 101240004319

ИИК KZ109261501157994000

БИК KZKOKZKX

АО «Казкоммерцбанк»

КОд 18

Главный операционный директор

Поставщик

Указываются полное наименование контрагента, юридический и фактический адреса и банковские реквизиты контрагента

Должность подписанта

Ф.И.О.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

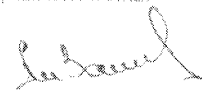
и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел







Приложение 1

к Договору о закупках товара «_____»

№ _____ от «__» _____ 201__ г.

Техническая спецификация закупаемых товаров*

Наименование закупки:

№п/п	№ лота	Наименование товара	Технические и качественные характеристики	Вид актива	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу с учетом без/НДС, тенге	Сумма с учетом без/НДС, тенге	Гарантийный срок, календарных месяцев

Раздел 1*. Специальные квалификационные требования:

В данном разделе указываются требования, характеризующие квалификацию потенциального поставщика и/или его работников, в том числе к опыту работы, наличие лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов и иных документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Раздел 2*. Технические и качественные характеристики:

В данном разделе указываются требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, в том числе:

1) область применения товара, для чего будет использоваться товар. *Например: для реализации проекта «Высокоэффективные экологичные батареи для соединения возобновляемых источников энергии к энергетическим системам электрических автомобилей» (для оснащения лабораторий по химии и др.);*

2) основные характеристики: габариты, масса, чертежи, эскизы и т.д.;

3) описание требования к комплектности;

4) соответствие стандартам (международным/внутренним): *(указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары);*

5) описание требования к обслуживанию товара;

6) требования к безопасности;

7) проверка и испытание: *(указываются какого рода проверки и испытания поставляемых товаров требуются, место их проведения);*

8) общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации.

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

Товар, требующий электропитания от сети, должен быть оснащен стандартными для Республики Казахстан, разъемами рассчитанными на однофазное напряжение 220-240 вольт, 16 ампер, 50 Гц или трехфазное напряжение 380-400 вольт, 50 Гц. Если Товар требует нестандартные параметры электропитания и/или нестандартный метод подключения к электросети, то Поставщик при поставке Товара обязан предоставить необходимые переходники или преобразователи, которые должны входить в комплектацию Товара;

9) в случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию;

10) в случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан;

11) срок и/или объем предоставления гарантий качества;

12) требования к товарам и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям заказчика;

13) при приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть товары совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, и др., при необходимости указывается информация по торговой марке и/или производителю товара.

Раздел 3*. Прочие характеристики:

В данном разделе указываются требования, характеристики, приложения, которые не могут быть отнесены к Разделам 1, 2, в том числе:

1) требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: руководство по эксплуатации, технические описания, проектная документация и др.;

2) приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации *(указать необходимые приложения: к примеру, график, чертеж и т.д.)*;

3) условия поставки;

4) поставка расходных материалов и запасных частей, их характеристики;

5) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (разгрузка, сборка, монтаж, наладка и др.);

6) обучение персонала на рабочем месте.

*не ограничивается перечисленными требованиями.

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя инициатора

Должность, Ф.И.О., подпись ответственного исполнителя

Согласовано:

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя, курирующего инициатора

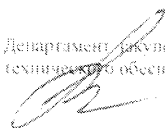
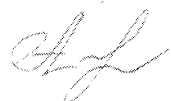
Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел




Приложение 2
к Договору о закупках товара « _____ »
от _____ № _____

Организация (индивидуальный предприниматель) -
сдатчик _____

Организация (индивидуальный предприниматель) -
получатель _____

ИИН/БИН

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации – сдатчика
(индивидуальный предприниматель - сдатчик)
(структурное подразделение)

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П. « _____ » 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации – получателя
(индивидуальный предприниматель - получатель)
(структурное подразделение)

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка
подписи
М.П. « _____ » 20 ____ года

АКТ
ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ*

Номер документа	Дата составлени я

Основание			Материально – ответственное лицо организации (индивидуального предпринимателя) – сдатчика (Ф.И.О., должность)	Наименование, характеристика	Дата приобретения, выпуска, постройки, регистрации, разработки, переклассификации	Первоначальная стоимость на дату признания, в тенге
наименование документа	номер документа	дата				
1	2	3	4	5	6	7

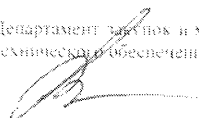
Департамент закупок и материально-
технического обеспечения

Отдел бухгалтерского
налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического
планирования и анализа

Юридический отдел







Срок полезного использования	Сумма амортизации, в тенге	Балансовая стоимость, в тенге	Номер		Дебет	Кредит	Номер паспорта
			инвентарный	заводской (регистрации)	счет	счет	
8	9	10	11	12	13	14	15

На основании приказа (распоряжения) от «___» _____ 20__ года № _____ произведен осмотр

_____ передаваемых

_____ наименование

В момент приемки (передачи) актив находится в

_____ местонахождение объекта

Основание перемещения

Краткая характеристика актива

Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней) _____

Необходимым технико-экономическим и другим показателям (условиям) соответствует (не соответствует) _____ указать, что именно не соответствует

Доработка не требуется (требуется) _____ указать, что именно требуется

Результаты испытания _____

Заключение комиссии _____

Приложение: Перечень документации _____

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

Председатель комиссии

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

Члены комиссии

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи_____
должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

Долгосрочный актив

Сдал _____

подписи

« ____ » _____ 20__ года

Принял _____

« ____ » _____ 20__ года

По доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ года
выданной _____

принял на ответственное хранение _____

подписи

« ____ » _____ 20__ года

Отметка бухгалтерии:

записи в инвентарной карточке (книге) учета
выбытие отмечено

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета

или в инвентарной книге № _____ документа, дата составления « ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

*Применяется для учета долгосрочных активов, относящихся к: основным средствам; нематериальным активам; инвестиционному имуществу; долгосрочным активам, предназначенным для продажи.

Департамент закупок и материально-
технического обеспеченияОтдел бухгалтерского и
налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического
планирования и анализа

Юридический отдел

Приложение 3
к Договору о закупках товара «_____»
от _____ № _____

Организация - заказчик
Структурное подразделение (заказчик) _____

ИИН/БИН

--

Номер документа	Дата составления

**АКТ
О ВЫЯВЛЕННЫХ ДЕФЕКТАХ АКТИВА**

Место нахождения актива _____
адрес, здание (сооружение), цех _____

В процессе инвентаризации, монтаже, испытании (нужное подчеркнуть) нижеперечисленного актива, поставленного

_____наименование организации - поставщика
принятого в эксплуатацию по акту № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года обнаружены следующие дефекты:

Наименование, характеристика	Тип, марка	Номер паспорта или маркировка	Дата		Обнаруженные дефекты
			изготовления	поступления	
1	2	3	4	5	6
и т. д. линовка до конца листа					

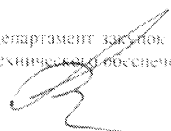
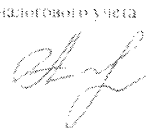
Департамент закупок и материально-технического обеспечения

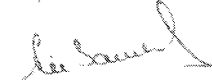
Отдел бухгалтерского и налогового учета

и Отдел финансов

Отдел экономического планирования и анализа

Юридический отдел

Для устранения выявленных дефектов необходимо:

подробно указываются мероприятия или работы

для устранения выявленных дефектов, поставщик и сроки замены / ремонта

Представитель заказчика

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

M. П.

Представитель поставщика

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

M.П.

« » 20 года

Департамент закупок и материально-технического обеспечения

Отдел бухгалтерского
налогового учета

00000000000000000000

Отдел экономического
планирования и статистики

Кривический отдел

Техническая спецификация закупаемых товаров

Лот № 1 «Кулонометрический титратор»

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Вид актива	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7
1	Кулонометрический титратор	комплект	ОС	1	72 календарных дня с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуется.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

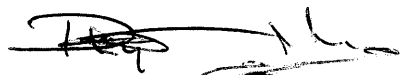
1) Область применения товара, для чего будет использоваться товар: для оснащения лаборатории кафедры Химической инженерии, Школы инженерии, для образовательных и исследовательских целей.

2) Основные характеристики:

1. Общие требования к системе:	
Титратор должен иметь возможность осуществлять кулонометрическое титрование по Карлу Фишеру для газообразных, жидких и твердых образцов при содержании влаги	не менее 1 ppm не более 5%
Возможность выбора пользователем языка интерфейса для работы и управления титратора	Наличие
Система должна иметь возможность самотестирования и запускать анализ образцов только после достижения работоспособного титрования (контроль максимального дрейфа)	Наличие
Возможность осуществлять запуск титрования/управления устройствами нажатием не более одной кнопки.	Наличие
Возможность гибкой настройки пользователем методов титрования.	
Возможность осуществлять слив и наполнение реагентов в ячейку титратора нажатием не более одной кнопки.	Наличие
Герметичная конструкция модуля для смены реагентов, защита от переполнения сливной емкости.	
Программа для контроля состояния реагента, с возможностью автоматической замены реагентов после исчерпания ресурса реагентов.	Наличие

Курбат 

Возможность задавать параметры контроля состояния реагентов: срок использования, количество оттитрованной воды, количество образцов	Наличие
Возможность выводить результаты анализов как с распечаткой результатов, кривых титрования и таблицей измеренных значений с присоединенным к титратору принтером так и через компьютер, с поставляемым поставщиком программным обеспечением.	Наличие
Система должна поставляться с цветным сенсорным дисплеем, который включает не менее 12 определяемых пользователем кнопок для быстрого запуска методов и операций	Наличие
Каждый метод в системе должен быть способен сохранять определяемые пользователем функции (операции в рамках метода), включая инструкции для персонала.	Наличие
Система должна иметь встроенные методы титрования.	не менее 11
Возможность сохранения	не менее 120 методов
Возможность подключения автоподатчика образцов, печи для внешней экстракции.	Наличие
Возможность настраивать права доступа пользователей	Наличие
Система должна иметь USB выход для передачи и хранения методов на USB карте памяти.	Наличие
Система должна иметь встроенный интерфейс Ethernet для удаленного управления и передачи данных.	Наличие
Возможность корректировать критерии идентификации и анализа точек эквивалентности и выполнять повторный анализ данных измерений в рамках метода.	Наличие
Система должна иметь встроенную магнитную мешалку.	Наличие
Возможность подключения лабораторных весов.	Наличие
Возможность подключения сканера штрих-кодов.	Наличие
Возможность сохранять в каждом методе	не менее 40 формул
Возможность автоматически определять подсоединенные насосы и электроды.	Наличие
2. Система должна включать:	
Титратор с цветным сенсорным дисплеем, двойным платиновым и генерирующим без диафрагменным электродами.	1 шт
Герметичная ячейка для титрования.	1 шт
Набор для смены реагентов.	1 шт
Программное обеспечение для управления работой титратора с компьютера, сохранения и обработки результатов.	Наличие
Автоматический податчик образцов с подогревом (автосамплер) для работы для анализа методом Карла Фишера серий из не менее 13 образцов (+не менее 2 образцов - для определения дрейфа и холостого опыта)	Наличие
Насос для подачи воздуха, включая кабель для подсоединения к автосамплеру	Наличие
Комплектующие: Емкости для образцов к автосамплеру, не менее 20 мл (не менее 46 шт) – 1 уп.; крышки для	Наличие

емкостей не менее 20 мл к автосамплеру (не менее 46 шт) – 1 уп.; алюминиевые прокладки для прокалывания для автосамплера, не менее 144 шт – 1 уп.; нагреваемая трубка для подачи газа автосамплера – 1 шт; упаковка молекулярных сит, не менее 250г – 1 уп.; силикагель, не менее 1кг – 1 уп.; клапан для подачи воздуха – 1 шт.	
--	--

3) Требования к электропитанию: 220-230 В, 50/60 Гц

4) Срок и/или объем предоставления гарантий качества: не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи Товара.

Раздел 3. Прочие характеристики:

- 1) Требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: нотариально засвидетельствованная копия сертификата об утверждении типа средств измерений, руководство по эксплуатации на русском или английском языке на бумажном и электронном носителях;
- 2) Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53;
- 3) Требования по выполнению сопутствующих работ или услуг: разгрузка, установка, настройка, подключение и инсталляция Товара, вывоз мусора и упаковочного материала самостоятельно и за свой счет;
- 4) Обучение персонала на рабочем месте: проведение обучающего курса по эксплуатации и использованию Товара по назначению на английском языке (количество дней и место проведения обучающего курса согласовывается с Заказчиком).

Декан Школы инженерии



А. Вахгельт

Согласовано:

Ассоциированный профессор



R. Whitby

Исполнитель:

Старший техник-лаборант



А. Кударова