

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ЧУ «NULITS»

Улупшева Г.Е.

« 14 » декабря 2012 г.

# Электронное объявление об осуществлении закупок товара: «Конференц-система» способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

Информация:

№	Наименование товара	Краткое описание товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Условия поставки (ИНКОТЕРМС 2010)	Место поставки товара	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	«Конференц-система»	Конференц-система для обеспечения эффективного обмена речевой информацией на 40 делегатов, в комплект которого входит: 1) Центральный блок управления конференц-системой с функциональными возможностями управления проводными конференц устройствами и микрофонами делегатов- 1шт.; 2) Сменный микрофон конференц системы с длинной ножкой должен быть с индикатором красной и зеленой подсветкой- 40 шт.; 3)Кнопка конференц-системы для председательского микрофонного пульта должна устанавливаться вместо кнопки микрофона на пульте делегата при использовании его в качестве пульта председателя - 1шт.; 4) микрофонный пульт с двумя переключателями каналов	комплект	1	60 календарных дней, с даты подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	5 200 000

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

	конференц системы, (частотный диапазон от 30 Гц — до 20 кГц, выходная мощность не мене 2 x 15 мВт/32 Ом, возможность установки на поверхности стола-40 шт); 5) оптоволоконный сетевой кабель длиной 5 м с разъёмами-1 шт.; 6) монтажный кабель DCN без разъемов 100м -1 шт., комплект разъемов DCN должен содержать 25 гнезд и 25 вилок для использования с монтажным кабелем-1 комплект.					
--	---	--	--	--	--	--

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 19.12.2012 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 28.12.2012 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, д.53, каб. 1218,

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров, оказанием сопутствующих услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках товаров в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит



следующие документы:

- 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставляемых товаров, оказываемых сопутствующих услуг; цену за единицу и общую цену товаров, без учета НДС;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);
- 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 102 Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года №3, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений.
9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией
10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: +7 (7172) 70-59-52, 70-59-54.

Приложение: Проект договора о закупках товаров.

Руководитель службы технических средств обучения \_\_\_\_\_ Утемисов Ж.С.

**ДОГОВОР**  
**о закупках товара «Конференц- система»**  
№ \_\_\_\_\_

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services", имеющее в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_,

(Указать должность Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2012 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупок товара способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года, №\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Товар» - «Конференц-система» и сопутствующие услуги, который поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора.

6) «Сопутствующие услуги» - услуги по доставке, разгрузке, установке и подключению Товара в помещение Заказчика, предусмотренные Договором;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта приема-передачи Товара (Приложение 2 к Договору).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге с учетом  
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 6.4-6.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 6.3 настоящего Договора.

3.3. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик вправе:



4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

**4.2. Поставщик обязуется:**

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. при поставке Товара предоставить копии сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан) на поставляемый Товар;

4.2.4. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

4.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.7. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.2.8. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.9. оказывать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

4.2.10. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

**4.4. Заказчик обязуется:**

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора.

## **5. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

5.1. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору), при доставке его на место поставки.

5.2. Технический контроль и испытания проводятся на территории Заказчика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.3. Если Товар, прошедший технический контроль или испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.4. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

5.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

## **6. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА**

6.1. Срок поставки Товара: в соответствии с технической спецификацией, указанной в Приложении 1 к Договору

6.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай Батыра, 53.

6.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

6.3.1. акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

6.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

6.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

6.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

6.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

6.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

6.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

6.7. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и предоставления счета-фактуры.

6.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

6.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае, не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **7. ГАРАНТИЯ**

7.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар: в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.



Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

7.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.4. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7.5. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

7.6. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

## **8. УПАКОВКА ТОВАРА**

8.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

8.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

8.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 8.1. и 8.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Если Поставщик не может поставить Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

9.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

9.4. В случае ненадлежащей поставки Товара или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 9.1. и 9.2. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от цены Договора.

9.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

9.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

9.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

10.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;

- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

10.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

10.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

10.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

11.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

11.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

12.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

12.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

## **13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

13.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

13.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **14. УВЕДОМЛЕНИЕ**

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

#### **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

15.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 11 Договора.

#### **16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

16.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Право собственности накупаемый по настоящему Договору Товар переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара

16.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

16.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

16.5. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

16.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

16.8. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

## **17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техническая спецификация закупаемого товара  
«Конференц-система»

1. Наименование: «Конференц-система»

№ п/п	Наименование товара	Краткая характеристика товаров	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товаров	Место поставки товара
1	Конференц-система	<p>Конференц-система для обеспечения эффективного обмена речевой информацией на 40 делегатов, в комплект которого входит: 1) Центральный блок управления конференц-системой с функциональными возможностями управления проводными конференц устройствами и микрофонами делегатов- 1шт., 2) Сменный микрофон конференц системы с длинной ножкой должен быть с индикатором красной и зеленой подсветкой- 40 шт., 3) Кнопка конференц-системы для председателяского микрофонного пульта должна устанавливаться вместо кнопки микрофона на пульте делегата при использовании его в качестве пульта председателя- 1шт., 4) микрофонный пульт с двумя переключателями каналов конференц системы, (частотный диапазон от 30 Гц — до 20 кГц, выходная мощность не менее 2 x 15 мВт/32 Ом, возможность установки на поверхности стола-40 шт)</p> <p>5) оптоволоконный сетевой кабель длиной 5 м с разъёмами-1 шт., 6) монтажный кабель DCN без разъемов 100м -1 шт., комплект разъемов DCN должен содержать 25 гнезд и 25 вилок для использования с монтажным кабелем- 1 комплект.</p>	комплект	1	DDP	60 рабочих дней, с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): Данные требования не предъявляются.

### 3. Технические и качественные характеристики.

В комплект Конференц-системы на 40 делегатов входит:

1. Центральный блок управления конференц-системы - 1 шт.
2. Комплект из 10 рамок для микрофонного пульта конференц-системы - 4 шт.
3. Сменный микрофон конференц-системы с длинной ножкой - 40 шт.
4. Кнопка конференц-системы для председательского микрофонного пульта - 1 шт.
5. Микрофонный пульт с двумя переключателями каналов конференц-системы - 40 шт.
6. Оптоволоконный сетевой кабель длиной 5 м с разъёмами - 1 шт.
7. Монтажный кабель DCN без разъемов (100 м в бухте) - 1 бухта.
8. Комплект из 25 пар кабельных коннекторов DCN - 1 шт.

№2	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество
1	Центральный блок управления конференц-системы (основной компонент комплекта)	<p>Центральный блок управления должен включать возможность управления одним председательским пультом и 39 проводными дискуссионными пультами делегатов.</p> <p>Центральный блок управления должен быть оснащён функциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулировки чувствительности аудиовходов;</li> <li>• управление кнопкой микрофона с отключением работающих микрофонов (FIFO);</li> <li>• управление кнопкой микрофона с помощью заявок на выступление (авто);</li> <li>• звуковым сигналом оповещения, при этом Председатель должен иметь возможность использовать этот сигнал для уведомления участников о начале процедуры голосования;</li> <li>• регулировки уровня выходного сигнала;</li> <li>• количество одновременно включенных микрофонов: от 1 до 4;</li> <li>• управления процедурой парламентского голосования: регистрация делегата, голосование «за», «против» и «воздержался», а также Пульт председателя должен позволять начинать, завершать и приостанавливать процедуру голосования;</li> <li>• контроля уровня входных и выходных сигналов.</li> </ul> <p>Центральный блок управления должен иметь элементы управления и индикаторы.</p> <p>На передней панели центрального блока управления должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сетевой выключатель</li> <li>• ЖК-дисплей емкостью не менее 2 строк по 16 символов для отображения информации о состоянии блока управления и его настройки;</li> <li>• вращающийся регулятор для выбора меню.</li> </ul>		1

*[Handwritten signature]*



	<p>На задней панели центрального блока управления должны быть принадлежности для подключения и отображения подключения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не менее четырёх красных светодиодных индикаторов перегрузки (2 для сетевых выходов, 2 для оптических соединений)</li><li>• сетевой розетки европейского стандарта со встроенным плавким предохранителем</li><li>• не менее двух выходных розеток для подключения пультов переводчика и дополнительных источников питания. Все розетки должны иметь защиту от короткого замыкания (два 6-контактных круглых разъема).</li><li>• не менее двух симметричных линейных аудиовыходов с 3-контактными разъемами XLR с возможностью гальванической развязки.</li><li>• не менее двух несимметричных линейных стереовыходов типа «тюльпан».</li><li>• не менее двух симметричных линейных аудиовыходов с 3-контактными разъемами XLR с гальванической развязкой.</li><li>• не менее двух несимметричных линейных стереовыходов типа «тюльпан».</li><li>• один стереовыход с 3,5-миллиметровым разъемом для подключения наушников</li><li>• не менее двух последовательных разъема RS-232 для подключения ПК и диагностического оборудования.</li></ul>			
2	Комплект из 10 рамок для микрофонного пульта конференц-системы.	Рамки для дискуссионного пульта должны предназначаться для оформления микрофонных пультов. Монтаж крепления должен подходить на любой микрофонный пульт конференц-системы из комплекта с помощью защелок.	шт.	4
3	Сменный микрофон конференц-системы с длинной ножкой. (основной компонент комплекта)	<p>Микрофон должен иметь современную, стильную и эргономичную конструкцию с гибкой ножкой и легко подключаться к микрофонным пультам комплекта, а также должна быть узконаправленная характеристика микрофона, позволяющая добиться хорошей слышимости даже в условиях шума. Микрофон должен обладать низкой чувствительностью к помехам от мобильных телефонов.</p> <p>Сменный микрофон должен иметь элементы управления и индикаторы с красной и зеленой подсветкой, красный цвет подсветки должен сигнализировать о том, что микрофон включен, а зеленый сигнализирует о подтверждении заявки на выступление.</p> <p>Принадлежности для подключения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие соответствующего разъема для установки и фиксации микрофона на микрофонный пульт конференц-системы предоставляемого комплекта.</li></ul>	шт.	40
4	Кнопка конференц-системы для председатelsкого микрофонного пульта	Кнопка для председатelsкого микрофонного пульта должна устанавливаться вместо кнопки микрофона на пульте делегата для использования его в качестве пульта председателя.	шт.	1

5	Микрофонный пульт с двумя переключателями каналов. (основной компонент комплекта)	<p>Микрофонный пульт должен быть оснащён двумя переключателями каналов языка, для возможности использовать его в качестве пульта участника или председателя. Пульт должен позволять участникам выступать, подавать заявку на выступление, а также иметь возможность слушать выступающего. Пульт должен иметь два встроенных переключателя каналов с выходами для наушников и отдельными регуляторами громкости (по одному на каждой стороне) для одновременной работы двух участников. С помощью переключателей каналов пульт должен иметь возможность использования на совещаниях где ведутся дискуссии на нескольких языках с использованием синхронного перевода. Для быстрого выбора нужного языкового канала на каждом переключателе должны быть кнопки выбора следующего и предыдущего каналов, а также дисплей, отображающий номер и сокращённое название канала.</p> <p>Техническое описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частотная характеристика: от 30 Гц до 20 кГц.</li> <li>• Сопротивление нагрузки на наушники: 32 Ом.</li> <li>• Выходная мощность: не менее 2 x 15 мВт/32 Ом.</li> <li>• Расположение: настольное.</li> </ul>	шт.	40
6	Опволоконный сетевой кабель длиной 5 м с разъёмами	Опволоконный сетевой кабель должен быть с двумя пластмассовыми волокнами для передачи данных и аудиоинформации, а также двумя медными жилами для подачи напряжения, питания. Кабель должен поставляться с установленными сетевыми разъёмами	шт.	1
7	Монтажный кабель DCN без разъемов	Монтажный кабель DCN должна быть в бухте (100 м) и предназначаться для подключения пультов делегатов и председательского пульта, к центральному блоку управления конференц-системе предоставляемого комплекта. Монтажный кабель должен быть без разъемов.	бухта	1
8	Комплект из 25 пар кабельных коннекторов DCN	Комплект разъемов DCN должен предназначаться для обжимки монтажного кабеля DCN и содержать 25 гнезд и 25 вилок, для использования и подключения пультов делегатов и председательского пульта между собой и центральным блоком управления конференц-системы.	шт.	1

#### 4. Прочие характеристики:

4.1. Товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке.

4.2. Сопутствующие услуги:

- доставка «Конференц-системы» в местах указываемых Заказчиком;

- монтаж кабельных каналов;

- укладка силовых и информационных кабелей в кабельные каналы.

- полный вывоз мусора, образовавшегося в результате монтажа проекторов.

4.3. Каждый потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен представить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
  - оригинал письма, подписанного уполномоченным лицом потенциального поставщика, с указанием точной модели и/или продуктового кода на основные компоненты комплекта предлагаемого Товара «Конференц-система»
  - оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов на основные компоненты комплекта (письмо или договор) от производителей (или их филиалов, представительств, официальных дистрибуторов, уполномоченных выдавать авторизационные документы), подтверждающих право потенциального поставщика на поставку основных компонентов Товара «Конференц-система».
- (В случае представления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителя, потенциальный поставщик должен приложить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы).*
- 5. Соответствие стандартам:** Все поставляемое оборудование должно подключаться кабелями и аксессуарами к электрическим розеткам 220В. по стандарту СЕЕ 7 (тип розетки C,E,F).
  - 6. Проверка и испытание:** Оборудование должно быть смонтировано и настроено.  
Должны быть продемонстрированы его работоспособность в соответствии с характеристиками и функциональностью.
  - 7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары:** - срок гарантии на Товар 24 (двадцать четыре) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.
    - в течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести замену, ремонт оборудования или поставить новый Товар за счёт собственных средств, включая доставку и разгрузку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня письменного извещения. При этом на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.
    - поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.
    - в случае появления дефектов в конструкциях, материалах, Поставщик в срок не более чем в 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного уведомления с претензиями от Заказчика, обязан устранить дефект за свой счёт, включая все расходы, связанные с этим.
  - 8. В случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан:** Данные требования не предъявляются.
  - 9. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:** копии сертификатов соответствия.
  - 10. \_\_\_\_\_ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации:** Приложения отсутствуют.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (При наличии)

к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

«Утверждаю»  
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

«Утверждаю»

От лица «\_\_\_\_»

Ф.И.О

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**АКТ приема- передачи**  
по Договору № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
о закупках \_\_\_\_\_

г. Астана

2012г

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_\_» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Товар принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Форма акта приема – передачи**

Заказчик \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.