

**Объявление об осуществлении закупок товара «Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда» способом запроса ценовых предложений.**

Заказчик - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services».

Организатор закупок - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, кабинет 1207.

1. Наименование товара: «Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара	Сумма выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда	Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда	Комплект	1	DDP	7 рабочих дней со дня подписания Договора	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	1 500 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 23.11.2011г. до 10 ч. 00 мин. 30.11.2011г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, кабинет 1207, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services»;
- 3) наименование закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

 ММГ

 А 

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня представления Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках товара.

6. Каждый потенциальный поставщик подает только 1 (одно) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется), которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
  - 2) наименование и количество поставляемого товара;
  - 3) место и сроки поставки товара;
  - 4) цену за комплект товара с указанием сведений о включенных в нее расходах, **без учета НДС**;
  - 5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
  - 6) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) по форме согласно приложению 1 к проекту договора;
  - 7) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия поставки товара в соответствии с требованиями и соблюдением условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52.

**Приложение: Проект договора о закупках.**

А.А. Мамы

А.А. Мамы

А.А. Мамы

**Проект договора № \_\_\_\_\_**  
**о закупках товара «Комплект оборудования для дополнительной**  
**сохранности книжного фонда»**

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

**Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Упушевой Г.Е., действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных решением Исполнительного совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от «24» июня 2011 года № 6.4.2, и решения об итогах закупок товара способом запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ:**

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.;

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «**Цена договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «**Товар**» - «Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда», который должен быть поставлен Поставщиком в рамках настоящего договора;

6) «**Сопутствующие услуги**» - Услуги Поставщика, обеспечивающие поставку Товара, такие как доставка, разгрузка и монтаж Товара в указанных помещениях Заказчика, а также вывоз упаковочного материала и мусора;

7) «**Казахстанское содержание**» - процентное содержание стоимости оплаты



труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию (Приложение 2 к Договору);
- 4) форма акта приема-передачи (Приложение 3 к Договору);

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Поставщик принимает на себя обязательство поставить товар «Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда» (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

2.2. Наименование, техническая характеристика, количество, состав комплекта и место поставки Товара отражены в Приложении 1 к настоящему Договору.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге в том числе  
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара, включая упаковку, маркировку, транспортировку, и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата поставленного Товара производится Заказчиком путем перечисления в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, и предоставлению счета-фактуры Поставщиком.

3.3. Объем поставляемого Товара в количественном выражении указан в приложении 1 к Договору.

3.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до

даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

3.5. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты представления счета на оплату. Оставшаяся сумма оплачивается в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.2. Победитель закупок способом запроса ценовых предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (далее – предоплата) (Приложение 4 к Договору), действующей до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору (*данный пункт распространяется на случаи, когда потенциальный поставщик предложил альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в пп. 3.5. Договора*).

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.7 настоящего Договора

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.2. Поставщик обязуется:**

5.2.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

5.2.3. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика по поставке Товара;

5.2.4. контролировать ход поставки Товара;

5.2.5. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки,



вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

5.2.6. предоставить Заказчику информацию по казахстанскому содержанию, согласно приложению 2 к Договору;

5.2.7. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

**5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара;

5.3.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар;

5.3.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением Обязательств по Договору.

**5.4. Поставщик вправе:**

5.4.1. требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;

**5.5. Заказчик вправе:**

5.5.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.5.2. требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

**6. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

6.2. Заказчик и/или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия технической спецификации (приложение 1 к Договору). Заказчик должен своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

6.3. Представитель Заказчика должен осмотреть поставленный Товар сразу после его прибытия и установить соответствие его отгрузочным документам.

6.4. Если Товар не соответствует технической спецификации, Заказчик может отказаться от него, либо Поставщик заменяет бракованный Товар.

**7. ГАРАНТИЯ**

7.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

7.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

7.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в



строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

7.4. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 5 (пять) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.5. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 5 (пять) рабочих дней не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7.6. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7.7. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

## **8. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

8.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP правила Инкотермс 2010 в Пункт назначения и в сроки, указанные в пункте 8.2. Договора и в приложении 1 к Договору. Пункт назначения: г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, блок 5, учебная библиотека.

8.2. Срок поставки Товара: указан в Приложении 1 к проекту Договора.

8.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчу во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного Пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости непоставленного Товара по Договору за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

9.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.



9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

9.4. В случае нарушения Заказчиком сроков произведения предоплаты, предусмотренного пунктом 3.5. Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

9.5. При несоблюдении Заказчиком сроков возврата обеспечения исполнения Договора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от размера обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

9.6. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

9.7. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

9.8. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

## **10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения поставщиком своих обязательств по Договору.

10.2. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.3. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами, в том числе в части авансовых платежей.

## **11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.



11.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана представить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относится, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

## **12. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

12.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **13. УВЕДОМЛЕНИЕ**

13.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

13.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств.

Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами (*предусматривается в случае действия раздела 4*).

14.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных главой 10 Договора.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

15.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.6. Место исполнения обязательств по Договору Поставщиком указано в приложении 1 к Договору.

15.7. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

15.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## 16. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Частное учреждение

«Nazarbayev University

Library and IT Services»

г. Астана р-н Есиль,

пр. Кабанбай батыра, д. 53

РНН 620 500 009 100

БИН 110 540 007 601

ИИК KZ88826Z0KZTD2004357

В АО «АТФБанк»

БИК ALMKNKZKA

Свидетельство о постановке на

регистрационный учет по НДС

Серия 62001 № 0006633 от 23.08.2011г

### Поставщик:

Заказчик

Поставщик

Упушева Г.Е.

(ФИО)

Приложение 1 к Проекту договора



## Техническая спецификация закупаемого товара «Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда»

### 1. Наименование товара: «Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда	Комплект оборудования для дополнительной сохранности книжного фонда	Комплект	1	DDP	7 рабочих дней со дня подписания Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, учебная библиотека

### 2. Технические и качественные характеристики:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антенна электромагнитная в комплекте	Антенна – 3 шт. Рабочая частота: не менее 12кГц Питание: 220В / 50Гц Анализ сигнала: DSP Потребляемая мощность: не более 120Вт. Габариты: не более 1600х800х60 мм Вес: не более 25 кг Блок электроники Mono – 1шт. Блок электроники Duo – 1 шт.	Компл.	1	DDP	7 рабочих дней со дня подписания Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, учебная библиотека
2	Деактиватор / реактиватор электромагнитный	Предназначен для деактивации и реактивации электромагнитных меток; Расстояние деактивации /реактивации – не	Шт.	2	DDP	7 рабочих дней со дня подписания	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53,

	более 25 сантиметров;					Договора	учебная библиотека
3	Счетчик посетителей	Малогабаритное автономное устройство для подсчета посетителей тип крепежа: липкие пластины Максимальное расстояние ширины прохода не менее 3 м Питание: 4 x 1,5 В (Размер AA входят в комплект Размер (ВхШхГ): не более 110х65х25 мм	Шт.	2	DDP	7 рабочих дней со дня подписания Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, учебная библиотека
4	Бирка защитная	Самоклюющиеся электромагнитные бирки	Шт.	170 000	DDP	7 рабочих дней со дня подписания Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, учебная библиотека

**В состав комплекта должны быть включены:**

все необходимые интерфейсные кабели; в том числе кабели подвода электрического питания, источники (блоки) питания для питания от силовой сети 220V;

**Сопутствующие услуги:**

Поставщик обязан доставить, разгрузить и произвести монтаж оборудования в указанных помещениях Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

**Гарантийное обязательство** на поставленный Товар не менее 12 месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

Заказчик

М.П.

Поставщик

М.П.

**Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию**

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается

отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организационными казахстанскими казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ **ФИО**

(подпись) М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Единая методика расчета организационными казахстанскими казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КС<sub>Т</sub>) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КС_{Т} = 100\% \times \sum_{i=1}^n (СТ_i \times K_i) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

СТ<sub>i</sub> - стоимость i-ого товара;

K<sub>i</sub> - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K<sub>i</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС<sub>Р/Р</sub>) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{Р/Р} = 100\% \times \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (СД_i - СТ_j - ССД_j) \times R_j / S,$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

СТ<sub>j</sub> - стоимость i-ого товара;



$K_i$  - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

$K_i = 0$ , в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

$m$  - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

$j$  - порядковый номер договора;

$СД_j$  - стоимость  $j$ -ого договора;

$СТ_j$  - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках  $j$ -ого договора;

$ССД_j$  - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения  $j$ -ого договора;

$R_j$  - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего  $j$ -ый договор;

$S$  - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

**Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:**

$$КС = \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i) / S,$$

где:  $n$  - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

$i$  - порядковый номер договора;

$СД_i$  - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и  $i$ -ого договора о закупках;

$КС_i$  - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по  $i$ -ому договору о закупках;

$S$  - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Приложение №3  
к проекту договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю» Генеральный директор ЧУ «NULITS» _____ «__» _____ 2011 г..	«Утверждаю» От лица «_____» _____ Ф.И.О «__» _____ 2011 г.
---	--

АКТ приема- передачи

по Договору № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
о закупках \_\_\_\_\_

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_\_\_» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Товар принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)