

«Утверждаю»

Заместитель директора  
частного учреждения  
«University Service Management»

Р. Кидрисов

«12» 10 2012 г.

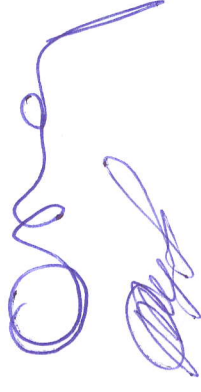

Электронное объявление об осуществлении закупок работы «Замена пневмоамортизатора Volkswagen Touareg 2008 г.в.» способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100  
Информация:

№ лота	Наименование работы	Краткая характеристика работы	Единица измерения	Количество / объем	Сроки оказания работы	Место оказания работы	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без НДС
1	Замена пневмоамортизатора Volkswagen Touareg 2008 г.в.	Снятие и установка нового пневмоамортизатора автомобиля Volkswagen Touareg 2008 г.в.. В стоимость включены все расходные материалы, запасные части, работа.	работа	1	со дня вступления в силу Договора до 31 декабря 2012 года	г. Астана	430 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 18.10.2012 до 10 ч. 00 мин. 20.10.2012 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100.
2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:
  - 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок работ способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок работ, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с выполнением работы.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенным Исполнительным органом автономной организации образования «Назарбаев Университет».
7. Потенциальный поставщик для участия в закупках работы подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:
  - 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказания работы; цену за единицу и общую цену работы без учета НДС;
  - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
  - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);
  - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
  8. потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок работы способом запроса ценовых предложений.



9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия выполнить работу в соответствии с требованиями и условиями и соблюдением установленных электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

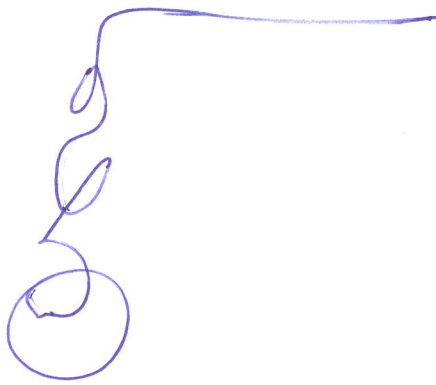
Приложение: Проект договора о закупках.

**Руководитель инициатора закупок:**

должность, подпись, ФИО

*Досмук*

*А.Ф*





Утверждено приказом  
директора частного учреждения  
«University Service Management»  
№ 186 от «18» сентября 2012г.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**о закупках работ** \_\_\_\_\_

г. Астана

«  » \_\_\_\_\_ 20   года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семембаевым З.Д. от \_\_\_\_\_ 201   г. №   , с одной стороны, и \_\_\_\_\_, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица №    от \_\_\_\_\_ 20   года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя №    от \_\_\_\_\_ 20   года, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/доверенности<sup>1</sup>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений/итогового протокола торгов способом через товарную биржу/(без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от \_\_\_\_\_ 20   г. №   , заключили настоящий Договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по \_\_\_\_\_ (далее – Работы) и сдать их результат Заказчику в установленный срок, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их стоимость (уплатить цену работы). Задание Заказчика со сроком выполнения Работ указано в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Работы выполняются за риск Подрядчика. Работы выполняются иждивением Подрядчика: из его материалов, его силами и средствами.

1.3. Работы считаются выполненными после подписания Акта выполненных работ Заказчиком или уполномоченным им представителем.

<sup>1</sup> В случае подписания договора на основании доверенности, Подрядчик должен представить нотариально заверенную копию доверенности.

1.4. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему Заказчиком имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.

1.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов до наступления срока сдачи Подрядчиком обусловленной договором Работы несёт Подрядчик;

## **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).

2.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге и включает в себя: стоимость непосредственно выполненных Работ (в том числе сопутствующих услуг); стоимость использованного при выполнении Работ материала, включая его транспортировку до места выполнения Работ, погрузку и разгрузку; налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС); гарантийные обязательства Подрядчика, стоимость сопутствующей выполненным Работам документации (правила, руководство по эксплуатации, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

2.4. Оплата производится безналичным путём исходя из фактического объёма выполненных Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ и предоставления Подрядчиком оригинала счета-фактуры.

2.5. При ежемесячном перечислении денежных средств Подрядчик до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт выполненных Работ и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.

2.6. Для расчетов за выполненную работу Подрядчик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта выполненных работ, подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета-фактуры Подрядчика.

2.7. Несвоевременное предоставление Подрядчиком документов, указанных в п. 2.6. Договора, за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. обеспечить сохранность передаваемого Заказчиком имущества на весь период выполнения работ.

3.1.3. обеспечить соответствие расходных материалов и сопутствующих услуг требованиям, указанным в Технической спецификации;



- 3.1.4. использовать в ходе выполнения Работ материалы и оборудования надлежащего качества, являющиеся новыми и ранее неиспользованными, а также свободными от обременений и притязаний третьих лиц;
- 3.1.5. обеспечить выполнение Работ в соответствии с начальным и конечным сроками выполнения Работ;
- 3.1.6. при выполнении Работ бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 3.1.7. соблюдать при выполнении Работ предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 3.1.8. экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (вода, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для выполнения Работ по Договору;
- 3.1.9. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность выполнения Работ;
- 3.1.10. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;
- 3.1.11. в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору;
- 3.1.12. незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций;
- 3.1.13. не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора, в том числе и не обеспеченную правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна;
- 3.1.14. не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 3.1.15. изменить (переделать) результаты Работ в случае их несоответствия условиям Договора за свой счёт и в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика;
- 3.1.16. возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 3.1.17. передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета Договора, если это предусмотрено Договором или характер информации таков, что без нее невозможно использование результатов Работы для целей, указанных в Договоре;
- 3.1.18. обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к месту проведения Работ для проверки хода и качества их исполнения.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

- 3.2.1. обеспечить доступ специалистов Подрядчика в помещения Заказчика для выполнения обусловленных Договором Работ и оказания сопутствующих услуг;
- 3.2.2. обеспечить Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ;

3.2.3. в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять результат выполненных Работ, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих Работу, или иных недостатков в Работе, немедленно заявить Подрядчику об этом.

3.2.4. оплачивать стоимость выполненных Работ;

3.2.5. известить Подрядчика в разумный срок при обнаружении после приемки результатов Работ об отступлениях в них от Договора или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

**3.3. Подрядчик вправе** требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

3.4.3. во всякое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

3.4.4. отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

3.4.5. в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков выполнения Работ, поставки и качества расходных материалов, не пригодности расходных материалов для использования, невозможности замены расходных материалов) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;

3.4.6. отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки Работы являются существенными и неустранимыми либо в установленный Заказчиком разумный срок обнаруженные недостатки не были устранены;

3.4.7. в любое время до сдачи ему Работ отказаться от Договора, уплатив Исполнителю стоимость Работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

#### **4. ГАРАНТИЯ**

4.1. Подрядчик гарантирует бесперебойное, качественное и своевременное выполнение Работ. Заказчик проводит контроль выполняемой работы на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

4.2. Расходные материалы, поставляемые в рамках Договора, должны быть новыми, неиспользованными и соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации, а также свободными от обременений и притязаний третьих лиц.

4.3. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемой Работы, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.



4.4. Если выполненная Работа не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Работы либо потребовать от Подрядчика переделать Работу в течение указанного Заказчиком времени.

4.5. Гарантийный срок результатов Работы составляет \_\_\_\_\_ год(а).

4.6. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течение 1 (одного) календарного дня, после получения уведомления Подрядчик обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

4.7. Если Подрядчик, получив уведомление, не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков (дефектов) за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Подрядчика.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Нарушение установленных Договором сроков выполнения Работ со стороны Подрядчика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

5.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков переделки дефекта в Работе, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Подрядчиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.7. В случае использования Подрядчиком в ходе выполнения Работ материалов и оборудования ненадлежащего качества, а также при наличии обременений и притязаний третьих лиц на предоставленные материалы и оборудование, Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.8. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Подрядчика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».



## **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
- 6.3. За нарушение Подрядчиком условий Договора, вне зависимости от применения к Подрядчику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
- 6.3.1. Подрядчик не может выполнить часть или Работы в целом в срок(и), предусмотренные Договором;
- 6.3.2. Подрядчик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.
- 6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.
- 6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.
- 7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.
- 7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7.4. Подрядчик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющими доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

## **9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

9.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

## **10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

10.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

10.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

10.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

10.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;



10.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

11.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

11.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20\_\_ года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного (исполнения обязательств).

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 12.2.1. по соглашению Сторон;
- 12.2.2. в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Частное учреждение  
«University Service Management»  
010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53  
КБе 17  
БИН 100 840 005 466  
РНН 620 500 005 449  
IBAN KZ10826Z0KZTD2003724  
Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана  
БИК ALMNKZKA

**ПОДРЯДЧИК:**

М.П.

М.П.



Приложение № 1  
к Договору  
по закупкам работы «Замена пневмо амортизатора  
Volkswagen Touareg 2008 г.в.»

Техническая спецификация закупаемой работы

**Наименование: «Замена пневмо амортизатора Volkswagen Touareg 2008 г.в.»**

№ лота	Наименование работы	Единица измерения	Объем	Срок оказания работы	Место оказания работы
1	2	3	4	5	6
1	Замена пневмо амортизатора Volkswagen Touareg 2008 г.в.	работа	1	С даты вступления договора в силу до 31 декабря 2012 года	г. Астана

**1. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов работ):**  
не требуется.

**2. Технические и качественные характеристики:**

Работа по замене пневмо амортизатора включает в себя снятие негодного и установка нового пневмо амортизатора автомобиля Volkswagen Touareg 2008 г.в. (объем двигателя 3000 см. куб). Срок поставки оригиналов запасных частей при отсутствии у поставщика 1-14 дней. Поставщик должен оказать работы своевременно и качественно. В стоимость работы должны быть включены все расходные материалы и запасные части к автомобилю. Поставщик




дефектовочный Акт автомобиля должен составлять в присутствии представителя Заказчика. Поставщик в процессе оказания работы по ремонту транспортных средств должен обеспечить доступ в ремонтную зону представителям Заказчика.

**3. Прочие характеристики:**

- 1) Потенциальный поставщик должен указать цены за единицу работы и общую сумму в ценовом предложении.
- 2) При передаче автомобиля на ремонт более 3-х часов, должно составляться Акт приема - передач с указанием технического состояния и обязательных принадлежностей, после подписания Акта приема передач риск случайного уничтожения и обеспечения сохранности автомобиля несет Поставщик. Комплекс станции технического обслуживания (далее - СТО) поставщика должен включать:
  - Наличие подъемников в количестве не менее 2 (двух) штук;
  - Наличие цехов по ремонту ходовой части, моторно-агрегатного, шиномонтажного цеха;
  - Наличие постов по замене масел;
  - Наличие магазина автозапчастей.

**4. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.**

**5. Базовый гарантийный период на оказываемые услуги: не требуется.**

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)  
М.П. (при наличии)

