

Объявление об осуществлении закупок услуги по оформлению интерьера музея «Назарбаев Университет»

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.
Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количество	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	«Услуга по оформлению интервьюера музея «Назарбаев Университет»»	«Услуга по оформлению интервьюера музея «Назарбаев Университет»» (согласно технической спецификации, приложение №1 к проекту договора)	услуга	1	7 календарных дней со дня вступления в силу договора	г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	1800 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 23.12.2011г. до 10 ч. 00 мин. 30.12.2011г., включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуги способом

запроса ценовых предложений;

- 3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Частным Учреждением «University Service Management» ему подписанного проекта договора о закупках.
6. Потенциальный поставщик признается ненадежным в соответствии с Правилами.
7. Каждый потенциальный поставщик для участия в закупках способом запроса ценовых предложений подает следующие документы, которые включают:
 - 1) Оригинал ценового предложение, скрепленного подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказания услуги, цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
 - 3) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренные технической спецификацией;
 - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия оказать услугу в соответствии с требованиями и соблюдением условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.
9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.

Приложение: Проект договора о закупках.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
о закупках услуг по оформлению интерьера музея
«Назарбаев Университет»

г. Астана

« ____ » _____ 2011г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно – финансовым вопросам Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д., от 20 декабря 2011 года №56, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» протокол №3 от 10.12.2011 г. и решения об утверждении итогов закупок способом через товарную биржу от « ____ » _____ 2011 г. №____, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а «Исполнитель» продать и оказать услуги по оформлению интерьера музея «Назарбаев Университет» (далее – «Услуга») в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуги по Договору составляет _____ (_____) тенге, включает все расходы, в том числе и НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Оплата производится безналичным путем по факту оказания Услуги на основании Акта оказанных услуг и накладной, подписанных Заказчиком и счета – фактуры.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком.

Форму Акта оказанных услуг Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком.

2.4. Виды, количество Акта оказанных услуг и стоимость за единицу



Услуги указаны в Приложении 1 к Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. Услуга должна соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация);

3.1.3. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.4. Предоставлять указанную в п. 3.1.3. информацию персоналу, привлеченному Исполнителем для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.5. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.6. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя для оказания услуги;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать оказанную услугу.

3.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий настоящего Договора (не соблюдение сроков оказания услуги) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору от Исполнителя.

4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Услуга, оказанных в рамках данного Договора, должен



соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации.

4.2. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказанной услуги, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Оказание услуги Исполнителем осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

5.2. Срок оказания услуги указан в Приложении 1 к Договору.

5.3. Условия Договора считаются выполненными Исполнителем в день подписания Акта оказанных услуг Заказчиком.

5.4. Для расчетов за оказанную услугу Исполнитель должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта оказанных услуг, подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета – фактуры Исполнителя;
- 3) 1 (одна) накладная (оригинал) на оказанную услугу.

5.5. При приеме-передаче оказанных услуг, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

5.6. По окончании приема-передачи Услуги Заказчик подписывает Акт оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуги, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Договора.

6.2. В случае нарушения Исполнителем установленных Заказчиком сроков замены, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Договора.

6.3. Срок замены дефекта в услуге составляет 2 рабочих дня.

6.3.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуги, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Исполнителя банкротом.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае предоставления поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Услуге.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса



в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан

10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2011 года.

11.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в следующих случаях:

11.4.1. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услугу и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые услуги, изменились в сторону уменьшения;

11.4.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанного с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемой услуги, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу услуги указанной в Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данной услуги в плане закупок;

11.4.3. если Исполнитель в процессе исполнения Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющегося предметом Договора;

11.5. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои права и обязанности по договору, без письменного согласования с Заказчиком.

11.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.10. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
_____ М.П.	_____ М.П.

М.П.

M.П.

Paul

Техническая спецификация услуги по оформлению интерьера музея
«Назарбаев Университет»

1. Наименование услуги: Услуга по оформлению интерьера музея «Назарбаев Университет»

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Единица измерения	Количе ство	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги
1	Услуга по оформлению интерьера музея «Назарбаев Университет»	1 Дизайн интерьера (в единой стилистике) согласно концепции Музея «Назарбаев Университет», Дизайн оракалов, количество – 1 услуга 2 Качественная печать оракалов с высоким разрешением. Доставка и установка оракалов на место установки. Количество – 120 шт 3 Производство 3D фото макета территории и зданий «Назарбаев	услуга	1	7 календарных дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	Университета», размер 2 м * 4 м, с подставкой (полкой), Количество – 1 шт					
--	---	--	--	--	--	--

1. Технические и качественные характеристики:

Музей будет расположен в Блоке№1 (ректорат) на втором этаже, над центральным фойе. Режим работы музея предполагается с 9:00 до 19:00. Формат музея предполагается как с наличием экскурсовода, так и для самостоятельного просмотра. Помещение имеет 3 больших панорамных окна, которые позволяют проникать дневному свету. Восточная стена сделана из стекла, через которое видно центральное фойе. Помещение оснащено 4 розетками, 4 точками доступа к сети, осветительными лампами, автоматическими регуляторами температуры, а также огнетушителем.

2. Прочие характеристики:

Схема расположения экспонатов планируется таким образом, чтобы экспонаты и информация рассказывала об исторических моментах университета в хронологическом порядке. Например: мантия, которая была подарена президенту во время открытия университета, видео материал с открытия университета.

Учитывая, что история университета создается здесь и сейчас, планируется разместить макет будущего университета, включая и территорию с клиниками НМХ.

3. Соответствие стандартам (международным/внутренним): внутреннее.

Исполнитель услуг должен ознакомиться с концепцией Музея «Назарбаев Университет», а также согласовывать весь процесс с департаментом-инициатором закупок. Общий стиль дизайна и цвета декораций, предметов мебели и оборудования должны соответствовать общему дизайну и цветам Назарбаев Университета как бренда.

4. Чертеж помещения и концепция Музея «Назарбаев Университет» прилагается и является неотъемлемой частью технической спецификации.

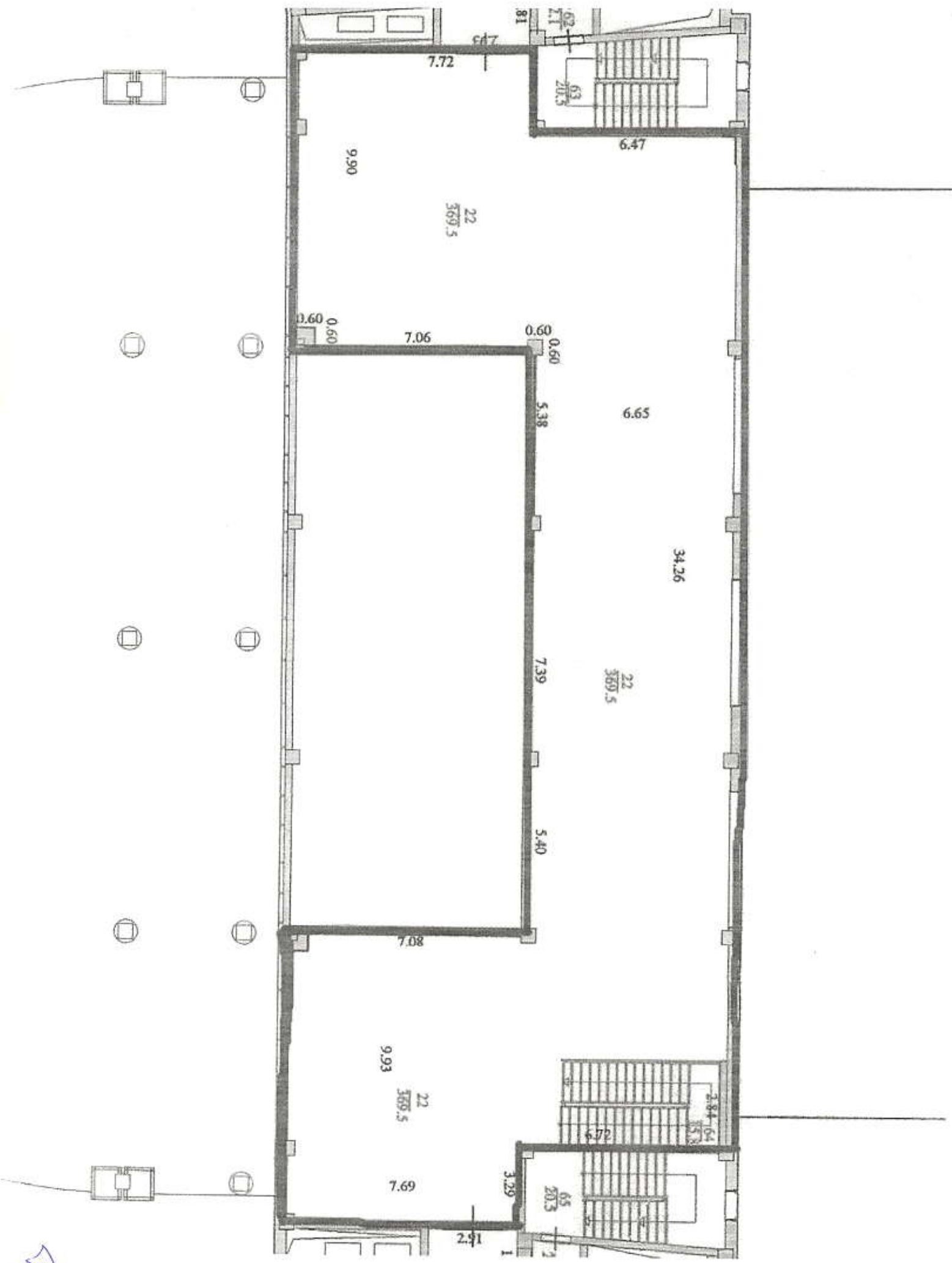
Заказчик _____

М.П.

Исполнитель _____

М.П.





43

Приложение № 2 к Договору
от _____ 2011 года № _____

Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0.00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая

номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись) М.П.

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КСГ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КСГ = 100\% \times \sum_{i=1}^n CT_i \times K_i / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_{py}) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{py} = 100\% \times \left[\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (CД_j - CT_j - CCД_j) \times R_j \right] / S,$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

$СД_j$ - стоимость j -ого договора;

$СТ_j$ - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j -ого договора;

$ССД_j$ - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j -ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j -ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

$$КС = \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i / S,$$

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

$СД_i$ - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i -ого договора о закупках;

$КС_i$ - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i -ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Handwritten signature

Handwritten mark

Приложение 3 к Договору

<p>«Утверждаю» Заместитель директора частного Учреждения «University Service Management» _____ Р. Кидрисов «__» _____ 2011 г.</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» от лица «_____» _____ _____ Ф.И.О. «__» _____ 2011 г.</p>
---	--

АКТ приема- передачи по Договору № ____ дата 2011г о закупках _____

г. Астана

«__» _____ 2011 г.

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № ____ дата 2011г передал, а Частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице _____ принял следующие услуги:

№	Наименование услуги	Характеристика услуг	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: _____ (_____)

Товар принял: _____ (_____)