

Утверждена
приказом директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «07» декабря 2011 года № 424

**Тендерная документация
по закупке «Услуга по организации празднования Нового года»**

Тендерная документация по закупкам «Услуга по организации празднования Нового года» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «University Service Management», утвержденным приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 года №191.

- 1. Закупки:** «Услуга по организации празднования Нового года».
- 2. Сумма, выделенная для закупки:** 14 285 715 (четырнадцать миллионов двести восемьдесят пять тысяч семьсот пятнадцать) тенге, без учета НДС.
- 3. Наименование и местонахождение Заказчика:** Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.
- 4. Электронный адрес веб-сайта:** www.nu.edu.kz.
- 5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг:** указаны в технической спецификации (приложение 3к Тендерной документации).
- 6. Количество оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).
- 7. Место и условия оказания услуг:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).
- 8. Требуемые сроки (график) оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).



9. Условия платежа: Заказчик производит оплату по факту оказания услуги путем перечисления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг Заказчиком, а также предоставления оригинала счет-фактуры.

В случае признания победителем тендера организации инвалидов (физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), условиями договора предусматривается предоплата в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

Победитель тендера в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора представляет обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (далее - Предоплата) (приложение 7 к Тендерной документации), действующей до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется), и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

10. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является казахстанским производителем услуг(отечественным поставщиком услуг) (Статус казахстанского производителя услуг (отечественного поставщика услуг) потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является казахстанским производителем услуг (отечественным поставщиком услуг);	3%
2	Потенциальный поставщик является субъектом: 1) малого предпринимательства;	- 3%
	2) среднего предпринимательства.	- 1%
	(Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом	

	или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства);	
3	Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (Организация инвалидов для подтверждения своего статуса должна представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является организацией инвалидов);	-5%
4	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, в течение последних 10 лет (Опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема - передачи оказанных услуг);	- 1,5% за 3 года опыта работы и - 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
5	Обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых услугах.	- 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания, но не более 5%

11. Под казахстанским содержанием понимается - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

12. Под отечественным поставщиком услуг понимается - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по оказанию услуг.

13. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

14. Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договорных обязательств должен подтвердить процент казахстанского содержания, заявленный им в Тендерной заявке, согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания в закупках товаров, работ и услуг, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

Требования к содержанию ценового предложения

15. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер (лот) только

одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму услуги без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуги. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия потенциального поставщика.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

16. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

17. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

18. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

19. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с Тендерной заявкой обеспечение Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной для оказания услуг без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Учреждением в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.

Обеспечение Тендерной заявки вносится в виде банковской гарантии по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.



20. Срок действия обеспечения Тендерной заявки должен быть не менее срока действия самой Тендерной заявки.

21. Все Тендерные заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Тендерной заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

22. Обеспечение Тендерной заявки не возвращается Учреждением при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты.

23. Учреждение возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Тендерной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Тендерной заявки до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Тендерной заявки;

Потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения Тендерной заявки.

24. Обеспечение Тендерной заявки не вносится;

1) организациями инвалидов (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);

2) организациями, входящими в «Назарбаев Университет».

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

25. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «14» декабря 2011г.

26. Учреждение обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных

поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

27. Потенциальный поставщик может изменить свою Тендерную заявку до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Тендерная заявка.

28. Уведомление об отзыве Тендерной заявки оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменений в Тендерную заявку является действительным, если изменения получены Учреждением до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Учреждение, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

31. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «18» часов «00» мин., «15» декабря 2011г.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок Учреждение уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в Учреждение нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу: Частное учреждение «University Service Management» (г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100), до «10» часов



«30» мин. местного времени, «22» декабре 2011г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере прошитой в составе Тендерной заявки не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе Тендерной заявки, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерная заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Учреждения, наименование тендера для участия в котором представляется Тендерная заявка потенциального поставщика.


34. В Тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Не допускается представление конверта с Тендерной заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой, указанного в Тендерной документации.

36. Конверт с Тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

37. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Тендерные заявки в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема Тендерных заявок. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

38. Срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отклоняется. Срок действия Тендерных заявок исчисляется с окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой «10» часов «30» мин. местного времени, «22» декабре 2011 года.



Содержание Тендерных заявок

39. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

40. Тендерная заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (*в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию*);
- 3) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется), по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;
- 4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;
- 5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;
- 6) оригинал ценового предложения подписанного потенциальным поставщиком, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации;
- 7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
- 8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;
- 9) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;
- 10) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.



41. Передача потенциальным поставщиком услуг, являющихся предметом проводимых закупок на соисполнение не допускается.

42. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

43. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «22» декабря 2011 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

44. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Тендерными заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Тендерной заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Тендерной заявке.

45. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Шариповым Б.С. – менеджером Управления организации и проведения закупок, тел. 8 (7172) 70-63-53, электронный адрес (bsharipov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «11» часов «45» мин. местного времени, «22» декабря 2011г., по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

46. Вскрытию подлежат конверты с Тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

47. Тендерная заявка вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) Тендерная заявка.

48. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также

проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок Тендерные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Тендерных заявок;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с Тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Тендерной заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

49. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

50. Протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

51. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

52. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Учреждения публикует на веб - сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

53. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших Тендерные заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Тендерных заявок;

4) информацию о содержании Тендерных заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Тендерные заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Тендерных заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

54. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Тендерных заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

55. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

56. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Тендерных заявок в соответствии с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

57. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания Тендерной заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Тендерную заявку в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

58. Ценовое предложение на услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 % (тридцать процентов) ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок, без учета НДС.

59. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей



условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный потенциальный поставщик) закупаемых услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений казахстанский производитель (отечественных поставщиков) услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный поставщик) услуг имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия казахстанского производителя (отечественного поставщика) услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший Тендерную заявку.

60. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

61. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Тендерных заявках в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных Тендерных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если



тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

62. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 57 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты в соответствии с пунктами 65, 67 Тендерной документации.

63. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Учреждения вправе принять одно из следующих решений:

1) о проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

64. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб - сайте.

65. В случае, если проектом договора о закупках к Тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить вышеуказанные обеспечения в виде банковских гарантий.

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то Учреждением в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

66. При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Учреждение обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней возратить поставщику банковскую гарантию.

67. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки



второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб - сайте.

В случае, если договором о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, победитель тендера, определенный в соответствии с настоящим пунктом, должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить вышеуказанные обеспечения в виде банковских гарантии.

68. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

69. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

70. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

71. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

72. Требование по представлению обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется на организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность) и организации, входящие в Учреждение.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты в соответствии с пунктами 65, 67 Тендерной документацией, направляется Учреждением для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом Учреждения.

73. Учреждение возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

74. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Учреждению подписанный договор

о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, в том числе на сумму предоплаты, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

75. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение Тендерной заявки.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

76. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

77. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

78. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

79. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Учреждению подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение заявки, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом Учреждения, и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

80. Договор о закупках услуг должен содержать указанную поставщиком в Тендерной заявке долю казахстанского содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5 % (пяти процентов), а также 0,15 % (ноль целых пятнадцать сотых процентов) за каждый 1 % (один процент) невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Учреждения в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в услугах.

81. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об

итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

82. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных услуг в плане закупок.

83. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

84. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 81 и 82 Тендерной документации.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

85. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев университет», в порядке определенном Исполнительным органом Учреждения, при наступлении следующих случаев:

1) предоставил недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией влияющие на результат тендера;

2) предоставил недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок;

3) уклонился от заключения договора в случае признания победителем закупок;

4) заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или)



сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты;

5) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по договору о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «University Service Management»

От кого _____

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица(включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____

(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение _____ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.



6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица -
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.



Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).



4. Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение __ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
Тендерной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Наименование: «Услуги по организации мероприятия «Новый год»».

№	Наименование услуг	Характеристика	Количество, объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	7	8
1	Услуга «Организация празднования Нового года»	1. Праздничное оформление Атриума «Назарбаев Университета», включая установку и украшение новогодней елки 2. Разработка концертной программы, включая выступление звезд казахстанской эстрады, включая игры и конкурсы (в соответствии с п.4 Технической спецификации) 3. Обеспечение технического райдера звезд казахстанской эстрады 4. Организация праздничного салюта (минимум 10 выстрелов). 5. 2 ведущих и группа аниматоров 6. Дед мороз и Снегурочка 7. Организация шоу программы (5-6 зрелищных номеров) 8. Организация дискотеки с участием популярных столичных ди-джеев (2 ди-джея) 9. Организация бармен шоу (флэйринг) 10. Обеспечение оборудованием для работы барменов (барные стойки, барматы и тд) 11. Обслуживающий персонал в	1	Со дня вступления в силу Договора до 31 декабря 2011 г.	Атриум Назарбаев Университета, Проспект Кабанбай Батыра 53, г.Астана





	форменной одежде (достаточное для обслуживания 1000 человек)		
	12. Праздничный ужин-фуршет (в соответствии с п.2 Технической спецификации)		
	13. Подарки для победителей конкурсов и игр		

2. Технические и качественные характеристики праздничного ужина-фуршета:

Наименование	Выход	Единица измерения	Количество, объем
1	Холодные блюда: <ul style="list-style-type: none"> Овощное ассорти (помидор, огурец, болгарский перец, зелень) Рыбное ассорти (балык, семга, лимон, маслины) Мясо ассорти (мясо шпигованное, галантин куриный) Рыба в кляре (морской язык, яйцо) Куры запеченные 	150 г 100 г 100 г 100 г 100 г	порция порция порция порция порция
2	Салаты: <ul style="list-style-type: none"> Каприз (пекинская капуста, кукуруза, помидор, майонез, крабовые палочки) Кабальеро (говяжий язык, перец болгарский, огурец свежий, помидор, соя) Цезарь (сухарики, куриная грудка, помидор, соус, листья салата) Грибной (грибы свежие, соленые огурцы, капуста квашенная, масло растительное, зелень) 	100 г 100 г 100 г 100 г	порция порция порция порция
3	Горячие блюда: <ul style="list-style-type: none"> Карэ молодого барашка (вырезка барашка на ребрышках запеченная) Мясо по-китайски (говядина, овощи) 	150 г 125 г	порция порция
4	Гарнир: Картофель фри	100 г	порция

Handwritten signature and date: 2020.04.20

	• Цветная капуста	100 г	порция	700
5	Выпечка:			
	• Баурсаки	3 шт.	порция	700
	• Самса	1 шт.	порция	700
	• Лепешки	1 шт.	порция	700
	• Пирожное медовое	1 шт.	порция	700
	• Пирожное махровое	1 шт.	порция	700
6	Напитки:			
	• Соки	0,85 л	порция	600
	• Вода минеральная	0,5 л	бутылка	600
	• Чай	0,2 л	чашки	600
7	Кофе-брейк:			
	• Фруктовое ассорти	150 г	порция	300
	• Ассорти из печенья и конфет	150 г	порция	300
	• Бутерброд с колбасой	1 шт.	порция	300
	• Корзинка с салатом	1 шт.	порция	300
	• Пирожки печеные	1 шт.	порция	300
	• Бутерброд с сыром	1 шт.	порция	300
	• Куырма самса	1 шт.	порция	300

- 1) Поставщик должен обеспечить персонал для осуществления услуг питания только сертифицированными, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, средствами, расходными материалами, необходимым ручным инвентарем и механическим оборудованием в постоянном исправном техническом состоянии, спецодеждой, персональными бейджами.
- 2) При оказании услуги поставщик должен соблюдать санитарно-гигиенические нормы при организации и обеспечении питанием.
- 3) Услуги должны проводиться в Атриуме «Назарбаев Университет»;
- 4) Поставщик должен предоставить обслуживающий персонал на время кофе-брейков, обедов и ужинов;
- 5) Поставщик должен предоставить необходимую посуду и оборудования для организации питания;
- 6) Пища должна быть свежеприготовленной и подаваться в горячем виде.

Handwritten signature and date: 2023.05.10

3. Поставщик обязан:

- на дату заключения договора согласовать Программу мероприятия с Заказчиком.
- организовать праздничный ужин.
- обеспечить праздничное оформление помещения (поставка и украшение новогодней елки).
- обеспечить развлекательно-игровой и концертной программами.
- обеспечить выступление звезд казахстанской эстрады (1 ведущий + команда, обладающие актерскими навыками, опытом проведения корпоративных мероприятий и развлекательно-концертных программ) по согласованию с Заказчиком.
- обеспечить обслуживающим персоналом в форменной одежде.
- обеспечить своевременную уборку со столов для фуршета.
- осуществлять разнос напитков и блюд.

4. Технические и качественные характеристики концертной программы:

- Ведущий мероприятия должен иметь опыт работы в проведении корпоративных мероприятий с участием более 1000 человек на казахском, русском и английском языках, работать с иностранной аудиторией, а также иметь организованную и слаженную команду.
- Приглашенные представители казахстанской эстрады должны быть популярны среди широкой публики Казахстана.
- Установка и украшение искусственной новогодней елки высотой не менее 5 метров гирляндами, подсветкой и т.д. Демонтаж по согласованию с Заказчиком.

Заказчик _____

Исполнитель _____



Приложение 4
к Тендерной документации

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(местонахождение)

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ ,
организованном _____
(наименование организатора закупок)
и готов осуществить услугу _____ .
(наименование услуг)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от
выделенной суммы _____ тенге.
(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

— (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;



3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации *(в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату)*.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

№	Содержание
1	Наименование услуги
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия

(перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

(Подпись)

М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



**Приложение 6
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(место нахождения)

« ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на оказание услуг _____ и Вами было
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения
в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



Приложение 7
к тендерной документации

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(место нахождения) « ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № ____ от _____ г. (далее -
Договор) на оказание услуг _____ и Вами было
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения
на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по
договору со стороны поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге, _____ настоящим

(наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



**Проект Договора № _____
о закупках услуги по организации празднования Нового года»**

г. Астана

«___» _____ 2011г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и. о. Директора Кидрисова Р.М., действующего на основании приказа директора Семембаева З.Д., № 39-ж/к, от 24 августа 2011 года и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «University Service Management», утвержденных приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 г. №191 и протокола об итогах открытого тендера от «.....» ____ 2011 г. № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации празднования Нового года (далее - Услуга) «_____», на условиях согласно Приложению 1 (Техническая спецификация), являющейся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуги в порядке и сроках, установленных в Договоре.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ тенге и включает (Сумма в цифрах и прописью) _____ все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Заказчик производит оплату по факту оказания Услуги путем перечисления в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента подписания Акта оказанных Услуг Заказчиком, а также предоставления оригинала счет-фактуры.

2.3. Расчет стоимости Услуги производится на основании фактически оказанных услуг.

2.4. Для расчетов Исполнитель должен предоставить следующие документы:



- 2.4.1. оригинал Акта оказанных Услуг, подписанный Сторонами;
- 2.4.2. оригинал счета – фактуры.

Форму Акта оказанных Услуг Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком.

2.5. Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.

2.6. В случае признания победителем тендера организации инвалидов (физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), условиями договора может предусматриваться предоплата в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы договора, которая выплачивается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия равным сроку полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.2. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Исполнитель:

3.2.1. не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

3.2.2. расторгнул Договор по вине Исполнителя в связи с несоблюдением сроков оказания Услуги по Договору;

3.2.3. нарушил иные условия Договора.

3.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору согласно требованиям, указанным в приложении 1 к Договору.

4.1.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.1.3. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика по оказанию Услуги;

4.1.4. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.1.5. не привлекать без письменного разрешения Заказчика третьих лиц для оказания Услуги;

- 4.1.6. предоставлять требуемые Заказчиком документы для осуществления оплаты оказанной Услуги;
- 4.1.7. устранять недостатки, выявленные при оказании Услуги своевременно;
- 4.1.8. обеспечить сохранность и конфиденциальность документов и материалов, полученных в рамках Договора;
- 4.1.9. предоставлять акт оказанных Услуг и счет-фактуру;
- 4.1.10. предоставить документы, подтверждающие долю казахстанского содержания согласно тендерной заявке и отчет, согласно Приложению 2 к Договору;
- 4.1.11. обеспечить персонал, оказывающий Услуги только сертифицированными, в соответствии с действующими на территории РК санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, средствами, расходными материалами, необходимым инвентарем и механическим оборудованием в исправном техническом состоянии, спецодеждой, персональными бейджами;
- 4.1.12. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации и обеспечении питания;
- 4.1.13. обеспечить соблюдение правил доставки пищевых продуктов в соответствующей таре на специально выделенном автотранспорте;
- 4.1.14. обеспечить соблюдение условий хранения пищевых продуктов в соответствии со стандартами Республики Казахстан;
- 4.1.15. обеспечить соблюдение правил холодной обработки продуктов и технологии приготовления пищи;
- 4.1.16. обеспечить наличие в штате (с основным местом работы) не менее 4 –х поваров и не менее 8-и человек обслуживающего персонала (с наличием нотариально заверенных санитарных книжек), не менее 1-го водителя, не менее 1-го грузчика до оказания Услуги;
- 4.1.17. предоставить составленные меню для кофе – брейков, ужинов, согласованные с Заказчиком до оказания Услуги;
- 4.1.18. предоставить до оказания Услуги образцы необходимой посуды, оборудования, приборов Заказчику;
- 4.1.19. нести ответственность за качество предоставляемой Услуги;
- 4.1.20. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 4.1.21. устранять за свой счет все несоответствия возникшие в результате исполнения обязательств по Договору.
- 4.1.22. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения Договора;

4.1.23 без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.1.24 возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. требовать оплаты за предоставленные Заказчику Услуги в сроки и в порядке, установленные Договором;

4.2.2. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию и информацию, требующуюся ему для оказания Услуги;

4.2.4. предпринимать все разумные усилия для достижения положительных результатов в выполнении поручений Заказчика, касающихся предмета Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. производить оплату стоимости оказанной Услуги и по Договору на основании Акта оказанных Услуг;

4.3.2. создать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуги;

4.4.3. предоставить Исполнителю обоснованно требуемую для оказания Услуги информацию;

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Поставщика в письменном виде, в случаях предусмотренных Договором;

4.4.2. проверять в любое время качество оказываемой Услуги, равно как и ход выполнения Договора, Исполнителем.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Срок оказания Услуги: со дня вступления в силу Договора до 31 декабря 2011 года.

5.2. Место оказания услуги: ул. г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

5.3. Заказчик определяет своего представителя, уполномоченного направлять заявки и получать сообщения о получении заявки, а также вести и хранить историю заявок со стороны Заказчика для сверки со счетами-фактурами и актами оказанных Услуг, предоставляемыми Исполнителем.

5.4. Прием Услуги осуществляется представителем Заказчика.

Прием Услуги производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.5. Сдача оказанных Услуг производится на основании Акта оказанных Услуг, счета-фактуры за оказанную Услугу, предоставляемого Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты оказания Услуги.

5.6. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных Услуг подписать и передать его Исполнителю или представить мотивированные разногласия в письменной форме по приемке оказанных Услуг.

Согласование разногласий осуществляется Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированных разногласий.

В случае непредставления мотивированных разногласий в указанные сроки, Услуги считаются принятыми.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Исполнитель гарантирует бесперебойное, качественное и своевременное оказание Услуги.

6.2. Заказчик обязан уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течение 1 (одного) календарного дня, после получения уведомления Исполнитель обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

6.3. Если Исполнитель, получив уведомление, не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Исполнителя и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За нарушение срока оказания Услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых, одной десятой) процентов от цены Договора за каждый календарный день просрочки.

7.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой) процента от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, подлежащей к оплате.

7.4. За неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за 1 % невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости Договора.

7.5. Оплата пени и штрафов, предусмотренными пунктами 7.2. - 7.3. Договора не освобождает Сторон от выполнения принятых на себя

обязательств по Договору.

8. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (отказ от Договора) допускается в случаях:

8.1.1. невозможности исполнения обязательства, основанного на Договоре, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8.1.2. нарушения обязательств по Договору;

8.1.3. признания в установленном порядке другой Стороны банкротом.

8.1.2. нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

8.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств если Исполнитель не может:

8.3.1. оказать часть или Услугу в целом в срок (и), предусмотренный Договором;

8.3.2. выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

8.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

8.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора сторона должна предупредить об этом другую сторону не позднее чем за 10 календарных дней.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, военные действия, забастовки и акты государственных органов и т. д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 7 (семи) календарных дней, то Стороны имеют право досрочного расторжения Договора, с уведомлением другой Стороны за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым.




При этом, Заказчик оплачивает документально подтвержденный объем фактически оказанных Услуг на день наступления указанных обстоятельств, а в случае, когда предоплата, произведенная Заказчиком, превышает объем оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель возвращает оставшуюся сумму денежных средств Заказчику.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

10.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.3. В случае невозможности решения разногласии и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания Договора сторонами и действует до 31 декабря 2011 года.

11.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

11.2.1. по соглашению Сторон;

11.2.2. указанных в разделе 8 Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя,

допускается в следующих случаях:

12.4.1. по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Услуги изменились в сторону уменьшения;

12.4.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Услуги, указанной в заключенном Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных Услуг в плане закупок.

12.5 Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

12.6. В случае изменения реквизитов Сторон, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней должны направить соответствующее уведомление.

12.7. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

12.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.10. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель



Техническая спецификация на закупаемые услуги по организации празднования Нового года

№	Наименование услуги	Характеристика оказываемых услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за одну услугу	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Прочие требования:

Заказчик _____

Поставщик _____

Приложение № 2 к Договору
от 2011 года № _____

Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).													

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

- Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Рассторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
- Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
- Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
- Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
- Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
- Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись) М.П.

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг
Расчет казахстанского содержания (КС) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КС_{\tau} = 100\% \times \left(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i \right) / S,$$

где:

- n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;
- i - порядковый номер товара;
- CT_i - стоимость i-ого товара;
- K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
- K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;
- S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_{рв}) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{рв} = 100\% \times \left[\left(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (CD_j - CT_j - CSD_j) \times R_j \right) / S \right],$$

где:

- n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);
- i - порядковый номер закупаемого товара;
- CT_i - стоимость i-ого товара;
- K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
- K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;
- m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;
- j - порядковый номер договора;
- CD_j - стоимость j-ого договора;
- CT_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;
- CSD_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;
- R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

$$КС = \left(\sum_{i=1}^n KС_i \times CD_i \right) / S,$$

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

CD_i - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;

КС_i - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Приложение 3 к Договору

«Утверждаю» Заместитель Директора частного учреждения «University Service Management» _____ Р.Кидрисов «__» _____ 2011 г.	«Утверждаю» _____ «_____» _____ «__» _____ 2011 г.
---	---

АКТ приемки передач
по Договору № 182/0-11 от 25.07.2011г

г. Астана

«__» _____ 2011 г.

Настоящий акт составлен в том, что _____ «_____» (Поставщик), в лице _____, в соответствии с договором № 182/0-11 от 25.07.2011г предоставил, а частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице _____ принял следующие услуги:

№	Наименование услуги	Характеристика услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу	Общая сумма в тенге без учета НДС
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура)
Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Услугу оказал: _____ (_____)

Услугу принял: _____ (_____)

Услугу принял: _____ (_____)