

Утверждена
приказом директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «30» марта 2012 года № 46

**Тендерная документация
по повторным закупкам услуг «Услуги охраны»**

1. Тендерная документация по закупкам услуг «Услуги охраны» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет», протоколом № 3 от 10.12.2011 года (далее – Правила).

2. Повторные закупки способом открытого тендера услуг «Услуги охраны».

3. Сумма, выделенная для приобретения услуг – 42 821 473 (сорок два миллиона восемьсот двадцать одна тысяча четыреста семьдесят три) тенге, без учета НДС.

4. **Наименование, местонахождение и банковские реквизиты Заказчика:** Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17

5. **Наименование и местонахождения организатора закупок:** Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

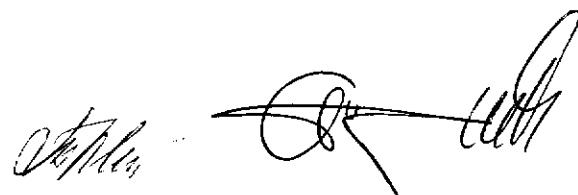
6. **Электронный адрес веб-сайта:** www.nu.edu.kz.

7. **Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

8. **Количество услуг, являющихся предметом проводимых закупок** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

9. **Место и условия оказания услуг** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

10. **Требуемые сроки оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).



11. Условия платежа: Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

12. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, в течение последних десяти лет	условное снижение цены на 1,5% (одну целую пять десятых процентов) за три года опыта работы и 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий 1 (один) год работы, но не более 5% (пяти процентов)
	(Опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов оказанных услуг	
2	Если гарантийный период услуг в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации. При этом заказчик вправе установить размер удержания (в процентах) от цены договора на гарантийный период в проекте договора в тендерной документации	условное снижение цены на 1 % (один процент) за каждый год, но не более 5% (пяти процентов)

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Содержание Тендерных заявок

13. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

14. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере по форме согласно приложения 1/2 Тендерной документации, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с ценовым предложением, письменным отказом от

предоплаты/аванса (если имеется такое предложение) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется;

2) заполненную и подписанную оферту, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика;

3) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию).

4) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией тендерной документации;

5) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 4 к Тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 45 Правил;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,

8) для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

9) для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

10) документ, содержащий сведения об учредителях;

11) нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

12) нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

13) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

14) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

15) заполненных и подписанных сведения о соисполнителях по оказанию услуг, скрепленных печатью (при ее наличии) потенциального поставщика (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков/соисполнителей).

В случае привлечения потенциальным поставщиком соисполнителей при оказании услуг, являющихся предметом проводимых закупок, заявка на участие в тендере должна содержать нотариально засвидетельствованные копии лицензий на оказываемые соисполнителем услуги, по которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

15. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 57 Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

16. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

17. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

18. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

19. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки услуг по форме согласно приложения 4 тендерной документации. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

20. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

21. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается представителю по его запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

22. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан не предоставил нотариально засвидетельствованную копию лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

23. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

24. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг без учета налога на добавленную стоимость по форме согласно приложения 5 Тендерной документации;

25. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене услуг, представленную на условиях заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

26. Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

27. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

28. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

29. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения

исполнения договора о закупках

30. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

31. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

32. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к тендерной документации).

33. В случае, если проектом договора о закупках к тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации). При этом сумма предоплаты/аванса заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

34. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере.

35. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

36. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

37. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

38. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока указанного в проекте договора о закупках после предоставлении письменного запроса поставщика о ее возврате.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок



40. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Срок действия заявок на участие в открытом тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

41. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком или его лицом, представляющему интересы потенциального поставщика по подачи заявки на участие в тендере, в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора закупок (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, кабинет 1100) до «10» часов «30» мин. местного времени, «16» апреля 2012 года, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

42. Подписанная техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере, не является основанием для ее отклонения.

43. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

44. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

- 3) наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

45. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

46. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

47. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

48. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «06» апреля 2012г.

49. При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с



момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация;

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

50. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «18» часов «00» мин. местного времени «10» апреля 2012г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

51. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

52. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

53. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

54. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в закупках способом открытого тендера проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «16» апреля 2012 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1177.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

55. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

56. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в



день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

57. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии *Шарипов Б.С.* – менеджером Управления организации и проведения закупок, тел.: 8 (7172) 70-63-53, электронный адрес (bsharipov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, за 15 (пятнадцать) минут до начала заседания тендерной комиссии по осуществлению вскрытия конвертов потенциальных поставщиков с тендерными заявками по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

58. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

59. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

60. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

61. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

- информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

- потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

- оглашает иную информацию по данному тендеру;

- вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;

- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

62. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

63. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полностью парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

64. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

65. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информация о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информация об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

66. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Информация об основаниях отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков

67. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

68. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

69. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки могут рассматриваться тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии (эксперта) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере (при необходимости). В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

70. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

71. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

72. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

73. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения и /или оказания услуг из лучших материалов. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

74. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

75. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

76. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

77. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

78. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

79. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;

4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим

и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

80. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

81. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

82. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных тендерной документацией.

83. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

84. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

85. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, вернуть потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

86. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок услуг способом тендера, подписывает и направляет победителю либо участнику тендера (победителю), занявшего по итогам сопоставления и оценки второе



место проект договора о закупках.

87. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

88. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации (при необходимости), а также в случаях предусмотренных подпунктом 3) пункта 57 Правил, договор о закупках по итогам тендера заключается в срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

89. В случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 57 Правил, условием заключения договора о закупках должно являться предоставление потенциальным поставщиком нотариально засвидетельствованной копии лицензии и в случае ее непредставления в указанные сроки, организатор закупок удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, при этом проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 89 Правил.

90. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

91. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

92. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, являющегося частью тендерной документации.

93. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 133 Правил.

94. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

95. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок оказания услуг, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

96. Внесение изменения в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу услуги либо уменьшения цены за единицу услуги;

2) в части увеличения цены договора о закупках, в связи с увеличением потребности заказчика в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках, при условии

неизменности цены за единицу услуги, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с Бюджетом и решением Исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

97. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках услуг, оформляются дополнительным соглашением, и является неотъемлемой частью договора.

98. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

99. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках услуг (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица(включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение ____ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.



Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов



--	--	--	--

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение __ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)



**Приложение 3
к тендерной документации**

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническая спецификация (далее – спецификация) на закупки услуг охраны

Таблица №1

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количество	Цена, пост/час тенге, без учета НДС	Сроки выполнения работы	Место выполнения работы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги охраны	<ul style="list-style-type: none"> - организация постов охраны в соответствии с Таблицей №2, 3 настоящей спецификации; - соответствовать требованиям, указанным в п. 1, 2 настоящей спецификации 	Услуга	1	*	с 1 мая 2012 года до 31 декабря 2012 года	г. Астана пр. Кабанбай батыра, 53.

***Потенциальному Поставщику необходимо предоставить цену Услуги охраняемого поста за один час из расчета Таблицы №2**

Таблица №2

Количественные характеристики Услуги:

1	Количество охраняемых постов	до 21
2	Количество часов в сутки	до 24
3	Количество дней	244

A. Kamysh

S. Nasredin

Таблица №3

№	Задачи	Пост	Качественные характеристики Услуги
1	Организовать посты охраны зданий и территории Университета	1. Начальник охраны	Еженедельно предоставлять отчеты по нарушениям правил пропускного и внутриобъектового режима объекта (ответственный за обеспечение безопасности и общественного порядка на объекте).
		2. Центральный пост, блок №1.	Ежедневно выставлять оператора видеонаблюдения (владельцу знаний системы мониторинга видеонаблюдения, Windows XP, Microsoft Office 2010). На центральный пост, поступают сигналы от всех видеокамер, в том числе со вспомогательных постов, и мест оперативного контроля за ситуацией на территории Университета (КПП у въезда на территорию, посты охраны на входах в здание, пункты контроля в местах личного досмотра). Оперативность реакций обеспечивается вспомогательными постами, текущий анализ событий и запись изображения - центральным постом. В центральный пост сведены все локальные посты контроля блоков Университета, каждый из которых имеет свой монитор, пульта пожарной сигнализации и систему оповещения. Центральный пост имеет доступ к видеопотокам и архивной информации локальных постов и может формировать свой архив. Оперативный анализ информации выполняется локальные посты, окончательные решения принимает центральный пост.
		3. Пост блока №2.	Ежедневная охрана блока №2, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС, управление ключами.
		4. Пост блока №3.	Ежедневная охрана блока №3, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС, управление ключами.
		5. Пост блока №5.	Ежедневная охрана блока №5, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС.
		6. Пост блока №6.	Ежедневная охрана блока №6, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС, управление ключами.
		7. Пост блока №7.	Ежедневная охрана блока №7, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС, управление ключами.
		8. Пост блока №8.	Ежедневная охрана блока №8, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль

A. Kamalov
B. Nasledov

		за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС, управление ключами.
9. Пост блока №9.		Ежедневная охрана блока №9, мониторинг системы видеонаблюдения, контроль за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС, управление ключами. (В блоке находится лаборатория, склад по хранению радиоактивных веществ, сильнодействующих ядов и химикатов, биологических, токсических веществ и препаратов).
10. Пост блока №20А/1.		Ежедневная охрана блоков № 11, 19, 20. Обеспечить ежедневный строгий пропускной режим.
11. Пост блока №20А/2.		Ежедневная охрана блоков № 11, 19, 20. Обеспечить ежедневный строгий пропускной режим.
12. Пост блока №21.		Ежедневная охрана блока № 21 путем мониторинга системы видеонаблюдения, контроля за панелью пожарной сигнализации и использования системы речевого сообщения о ЧС. Выставлять охрану со знанием английского языка (разговорный).
13. Пост склада ГСМ.		Исполнитель должен организовать пост наблюдения за блоком №13 (в блоке находится: котельная и склад ГСМ).
14. Пост КПП №1.		Обеспечить ежедневный строгий пропускной режим автомобилей на территорию/с территории Университета через автоматический шлагбаум (список автомобилей представляется Заказчиком после заключения договора с Исполнителем).
15. Пост КПП №4.		Обеспечить ежедневный строгий пропускной режим на территорию Университета. Исключить доступ лиц, не имеющих пропусков установленного образца, либо прибывших на объект в нарушение Правил внутреннего распорядка и одновременно осуществлять визуальный контроль.
16. Пост КПП №5.		Обеспечить ежедневный строгий пропускной режим автомобилей на территорию/с территории Университета через автоматический шлагбаум (список автомобилей представляется Заказчиком после заключения договора с Исполнителем).

А. Камарин
B. K. S. red. 10

		17. Пост блока №1, на центральном входе	Ежедневная охрана блока № 1. Обеспечить ежедневный строгий пропускной режим.
2	Организовать регулярное патрулирование территории объекта и соблюдение внутреннего режима и порядка на объекте охраны.	18. Патрульный пост/1	Патрульный пост должен быть на автотранспорте, ежедневно производить объезд территории таким образом, чтобы маршрут охватывал всю территорию Университета. О результатах ночного патрулирования объекта охраны нужно докладывать старшему смены и делать запись в журнале осмотра объекта охраны.
		19. Патрульный пост/1	Патрульный пост при обходе этажей объекта охраны, должен вести наблюдение за общей обстановкой в здании, путем обхода коридоров, лестничных переходов, проверок помещений, в том числе для приема пищи, помещений с инженерными коммуникациями. В случае обнаружения внутренних и внешних повреждений здания Университета выявить нарушителя и сообщить уполномоченному лицу Заказчика. При этом контролировать: состояние пожарной безопасности, отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов, целостность дверей, замков и оконных стекол. При обнаружении нарушений Правил внутреннего распорядка (нахождении посторонних людей и распития спиртных напитков студентами и персоналом, нахождении в здании после 22.30 часов) принять меры к установлению личности нарушителей, проверить наличие пропуска, предупредить о недопустимости подобного поведения и при необходимости вызвать наряд полиции и представителей Заказчика. Патрульный пост должен производить обход таким образом, чтобы маршрут охватывал всю территорию Университета. О результатах ночного патрулирования (с 23 часов – до 7 часов) объекта охраны каждый час докладывать старшему смены и делать запись в журнале осмотра объекта охраны.
3	Обеспечивать дополнительное усиление Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций или на период проведения массовых мероприятий	Дополнительный пост	В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций или при проведении культурно-массовых мероприятий (в т. ч. спортивных мероприятий, конференций и экзаменов) на территории Университета, Исполнитель обязуется, за свой счет выставить дополнительно 1 (одного) охранника на пост (не более 8 часов). Количество массовых мероприятий – не более 10 (десяти) за весь период оказания услуг.

A. Kanafin to M. Sredin

4	Организовать оперативное реагирование на сигналы тревоги и ликвидации ЧП группой быстрого реагирования.	<i>Группа быстрого реагирования</i>	Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования (далее ГБР) в составе не менее 2 охранников. ГБР должна находиться в постоянной готовности к немедленным действиям. В течение 15 минут после поступления сигнала от старшего смены Объекта, группа должна прибыть на место происшествия или нарушения общественного порядка на Объекте, принять меры к изоляции места происшествия от посторонних до прибытия полиции, к задержанию и изоляции нарушителей, при необходимости вызвать подкрепление через старшего смены.
5	Организовать охрану в Университете, с учетом специфики образовательной деятельности	<i>Все посты</i>	Сотрудники охраны не должны допускать нетактичного или грубого обращения со студентами и профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и посетителями, предъявлять свои требования в вежливой форме, при необходимости давать пояснения и оказывать им помощь, соблюдать заявленную Заказчиком форму одежды. Содержать рабочее место в чистоте и порядке, не появляться на рабочем месте в нетрезвом или наркотическом состоянии, не покидать пост без разрешения старшего смены и подмены.
6	Организовать эксплуатацию системы СКД Заказчика.	<i>Посты: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 21, КПП № 1, 4, 5</i>	Технически грамотно эксплуатировать систему звукового оповещения, видеонаблюдения, пожарную автоматику и систему СКД, переданную во временное пользование Исполнителю. В случае выхода ее из строя по вине сотрудников Исполнителя, он обязан восстановить их безвозмездно за свой счет в срок не более 3 (трех) дней.
7	Организовать охрану объекта и сохранность находящегося в нем имущества.	<i>Все посты</i>	Обеспечить сохранность имущества заказчика путем организации контроля выноса имущества на основе материальных пропусков.
8	Обеспечить профессиональную подготовку - охранников, которых Исполнитель привлечет для исполнения Договора.	<i>Все посты</i>	Исполнитель в рамках исполнения договора должен обеспечить профессиональную подготовку сотрудников охраны с учетом специфики работы в высших образовательных учреждениях.
9	Организовать взаимодействие с оперативными	<i>Все посты</i>	В случае проникновения на объект посторонних лиц немедленно информировать полицию и Заказчика (в вечернее и ночное время с 18.00 до 08.00), принимать меры по наведению порядка до прибытия наряда полиции и руководства Заказчика. При

A. Kanafin t. Nasredin

	службами Заказчика и их оповещение.		необходимости охранники могут: вызвать группу быстрого реагирования и сообщить в полицию, привлечь для наведения порядка администрацию объекта. Лица, совершившие противоправное посягательство на охраняемое имущество, могут быть задержаны охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно переданы в органы внутренних дел (полицию).
10	Организовать взаимодействие с оперативными службами (операционно-эксплуатационной службами и менеджерами блоков) Заказчика	Все посты	В случае возникновения сбоев в функционировании систем жизнеобеспечения объекта (электроснабжение, отопление, вентиляция, водоснабжение и т.п.), в период с 9.00 до 18.30 часов информировать менеджера блока, а в вечернее и ночное время с 18.30 до 9.00 часов информировать в операционно-эксплуатационную службу.
11	Обеспечить контроль пожарной безопасности на объекте	Все посты	Силами всех охранников обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности на объекте, а в случаях обнаружения на охраняемом объекте возгорания, вызывать пожарную охрану включить систему звукового оповещения при пожаре и принять все меры к ликвидации очага возгорания, оказать помощь администрации в эвакуации находящихся на охраняемом объекте лиц при пожаре, затоплении и иных стихийных бедствиях. Для этого все сотрудники должны пройти обучение в специализированной организации (имеющей лицензию на обучение по программе пожарно-технического минимума). Исполнитель должен иметь соответствующие документы на всех сотрудников, привлекаемых к исполнению Договора.
12	Организовать на постах ведение документаций, отражающей осуществление охранной деятельности на объекте.	Все посты	На постах должны находиться журналы строгой отчетности и вестись записи с указанием времени наступления смены, фамилии дежурных сотрудников на посту, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода групп на патрулирование, о проверках должностных лиц и лиц, контролируемых службой со стороны Исполнителя или Заказчика.
13	Фиксировать нарушения общественного	Все посты	Вести учет замеченных нарушений в специальном журнале. Ежедневно информировать Заказчика о нарушениях, а в случае грубых нарушений – немедленно. Грубыми нарушениями считаются – возникновение очагов пожара в зоне наблюдения, появление в зоне наблюдения посторонних предметов,

A Kanafin to Nasredin

	порядка на объекте.	посторонних лиц или лиц в нетрезвом состоянии, хулиганское поведение лиц находящихся на объекте, порча, уничтожение и хищение имущества.
14	Организовать контроль качества выполнения сотрудниками охраны своих должностных обязанностей на объекте.	<p>В течение всего срока исполнения договора Заказчик в лице сотрудников Службы безопасности и Управления нежилыми помещениями «Назарбаев Университет» может назначать из числа своих сотрудников ответственных дежурных для контроля выполнения обязанностей сотрудниками охраны. Для сопровождения ответственных дежурных и объективного контроля за качеством службы, Исполнитель обязан выделить одного сопровождающего из числа сотрудников охраны.</p> <p>По результатам проверки и контроля ответственными лицами Заказчика, в отношении Исполнителя может быть составлен акт проверки, с указанием выявленных нарушений со стороны Исполнителя, который обязан подписать старший смены охраны объекта Исполнителя. Нарушениями, на которые могут налагаться штрафные санкции в соответствии с Договором, со стороны Исполнителя будут являться: отсутствие реагирования на возможность возникновения очагов пожара в зоне наблюдения, появление в зоне наблюдения посторонних предметов, посторонних лиц, хулиганское поведение в здании, порча и хищения имущества. Некорректное или грубое обращение со студентами, аспирантами, сотрудниками и гостями; отказ при необходимости давать пояснения и оказывать вышеуказанным лицам помощь; нарушение установленной формы одежды; неопрятный внешний вид; появление на объекте в нетрезвом состоянии; покидание поста охраны без подмены; сон и курение на посту охраны; приготовление и приём пищи на посту охраны; пользование на посту охраны радиоприёмниками, сотовыми телефонами (кроме ситуаций требующих экстренной связи), телевизорами, компьютерами; неслужебные контакты сотрудников Исполнителя с любыми лицами на объектах (посторонние разговоры, самовольные посещения учебных помещений и т.п.); покидание сотрудниками охраны Исполнителя поста (кроме случаев возникновения ЧС, случаев перечисленных в настоящем техническом задании или нештатных ситуаций); нарушение пропускного режима и выноса материальных ценностей (отсутствие проверки документов установленного образца, халатное проведение проверки документов); нарушение санитарных и противопожарных норм на посту охраны и в помещениях, предназначенных для отдыха и приёма пищи; небрежное ведение или отсутствие необходимой служебной документации; выявленные и зафиксированные Заказчиком на объекте нарушения Исполнителем норм Трудового Кодекса РК; факты порчи, уничтожения или хищения имущества Заказчика сотрудниками Исполнителя, либо иными лицами вследствие халатной работы</p>

Все посты

A. Kamaşlı to Nazardan

			охраны; слабые знания сотрудниками Исполнителя должностных инструкций по работе на объектах.
15	Обеспечить устранение нарушений в системе физической охраны объекта.		Исполнитель обязан немедленно устранить нарушения в охране, выявленные Заказчиком. По результатам контроля может быть составлен акт проверки, который обязан подписать старший смены Исполнителя.
16	Обеспечить количественный состав охраны, необходимый для выполнения Договора.		Исполнитель должен предоставить в течение 1 рабочего дня с заключения Договора список всех охранников, которые будут задействованы в оказании Услуг охраны обязательно включая охранников указанных в п.п. 1.3 технической спецификации, а в случае увеличения их числа должен предоставить нотариально-заверенные копии свидетельств о прохождении специальных курсов на дополнительных привлекаемых охранников; В случае изменения списка охранников исполнитель должен в течение 1 рабочего дня уведомить Заказчика о соответствующих изменениях.

1. Требования, предъявляемые к потенциальному Исполнителю:

- 1.1. Наличие опыта работы руководителей в правоохранительных структурах не менее 5 (пяти) лет (потенциальный поставщик в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально-заверенные копии подтверждающих документов);
- 1.2. Наличие разрешения на использование радиочастотного спектра (потенциальный поставщик в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально-заверенные копии подтверждающих документов);
- 1.3. Наличие в штате не менее 30 охранников привлекаемых для оказания Услуг охраны (потенциальный поставщик в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально-заверенные копии свидетельств о прохождении специальных курсов на 30 сотрудников охраны);
- 1.4. Наличие одного автомобиля (с радиостанцией) с логотипом охранной фирмы на праве собственности Исполнителя которая должна круглосуточно находиться на территории Университета (потенциальный поставщик в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально-заверенные копии подтверждающих документов).
- 1.4.1. Наличие государственной лицензии на осуществление охранной деятельности физическими и юридическими лицами (потенциальный поставщик в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально-заверенные копии государственной лицензии);
- 1.4.2. Расходы и содержание автотранспортного средства обеспечивается за счет средств поставщика;

A. Kuznetsov *E. Vasnedina*

1.4.3. В случае поломки или на время обслуживания автотранспортного средства, поставщик обязан предоставить запасное транспортное средство;

1.5. Обеспечить несение службы охранниками в специальной униформе, согласованной с Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу.

1.6. Обеспечить каждого сотрудника охраны средствами индивидуальной защиты органов дыхания, фонарями и рациями не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу.

1.7. Все предоставляемые потенциальным поставщиком не должны быть просроченными на момент проведения процедуры вскрытия конверта.

1.8. Контроль за соблюдением Правил дорожного движения РК на территории Университета.

2. Примечание:

2.1. Предоставляемые услуги должны соответствовать техническим требованиям спецификации;

2.2. Цена и стоимость предлагаемых услуг должны включать все сопутствующие расходы Исполнителя;

2.3. Сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям Заказчика.

2.4. Дислокация постов (количество), порядок несения службы и должностные обязанности сотрудников охраны, а также их последующие изменения, кандидатуры работников Исполнителя (охранников), график их сменности, системы охраны и иные вопросы решаются Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

3. Схема расположения постов охраны:

D. Kanafin *L. Vassilina*

Приложение 4
к Тендерной документации

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ ,
организованном _____
(наименование организатора закупок)
и готов осуществить услугу _____ .
(наименование услуг)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от выделенной суммы
_____ тенге.

(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения
окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках
после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях,



предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнение договора на сумму предоплаты в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации*(в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату)*.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



**Приложение 5
к Тендерной документации**

**Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)**

№	Содержание
1	Наименование услуги
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату).

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.

Приложение 6
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на оказание услуг _____ и Вами было
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



Приложение 7
к тендерной документации

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № ____ от _____ г. (далее - Договор) на
оказание услуг _____ и Вами было
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на сумму
денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны
поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по
Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
о закупках услуги охраны

г. Астана

«___» _____ 2012 г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова Р. М., действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д. от 20 декабря 2011 года №56, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лицензия на оказание охранных услуг № __ от _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг утвержденных решением попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет», протокол №3 от 10.12.2011 г. (далее – Правила закупок) и протокола об итогах закупок способом открытого тендера № __ от _____ 2012 года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства - оказать охранные услуги (далее – Услуги), в соответствии с Технической спецификацией согласно Приложению к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Объектами охраны являются: комплекс зданий и сооружений «Назарбаев Университет» с прилегающей к ним территорией, а также жизнь и здоровье обучающихся, студентов, сотрудников «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций на охраняемых объектах от преступных и иных противоправных посягательств.

1.3. Срок оказания Услуг: с даты вступления договора в силу по 31.12.2012 года включительно.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (Сумма в цифрах и прописью) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – Сумма) в том числе НДС.

2.2. Оплата осуществляется ежемесячно безналичным путём по факту оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления оригинала счета-фактуры

Исполнителем за отчетный месяц.

2.3. Исполнитель, до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.

2.4. Форму Акта оказанных услуг Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком.

2.5. Несвоевременное предоставление Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

2.6. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удерживать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от Суммы Договора в виде банковской гарантии. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия равным сроку полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.2. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Исполнитель:

3.2.1. не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

3.2.2. расторгнул Договор по вине Исполнителя в связи с несоблюдением сроков оказания Услуги по Договору;

3.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Исполнителю в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение условий Договора и всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан в области охранной деятельности;

4.1.2. принять по Акту приема объекты Заказчика под охрану;

4.1.3. обеспечить квалифицированную и надежную защиту принятых под охрану объектов от преступных и иных противоправных посягательств, пресекать попытки хищений и повреждений со стороны третьих лиц в отношении охраняемых объектов;

4.1.4. производить тщательный и добросовестный отбор сотрудников охраны в состав персонала Исполнителя (далее - Персонал) согласно условиям Договора, включать только лиц, не подвергавшихся уголовному наказанию и не находящихся под следствием, зарекомендовавших себя с положительной



Б. Насредин

2


стороны;

4.1.5. принимать рекомендации от Заказчика по увольнению, сохранению и распределению Персонала на участках объекта;

4.1.6. разработать и предоставить не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу инструкции, регламентирующие правила охраны объектов, в т.ч. приема под охрану помещений, кабинетов, материальных ценностей и денег, а также условий обеспечения общественного порядка на охраняемых объектах, порядок доступа в помещения и на территорию сотрудников и посетителей и другие документы, разрабатываемые в соответствии с Договором;

4.1.7. обеспечить пропускной режим, контролировать внос-вынос, ввоз-вывоз товарно-материальных ценностей и иного имущества в установленном порядке по материальным пропускам, фиксируя движение товарно-материальных ценностей и иного имущества в соответствующих журналах учета согласно инструкции, утвержденной Заказчиком.

4.1.8. ежедневно по окончании дня, ставить в известность Заказчика (Уполномоченного представителя или ответственных лиц Заказчика) о том, все ли посетители, допущенные на территорию охраняемых объектов Заказчика покинули ее;

4.1.9. принимать меры по оперативному задержанию лиц, совершивших на объектах правонарушения, обеспечивать меры по тушению возможных пожаров, ликвидации аварий систем водоснабжения, канализации и отопительного оборудования. При возникновении вышеуказанных ситуаций ставить в известность Заказчика незамедлительно и своевременно правоохранительные органы, противопожарную и аварийную службы;

4.1.10. принимать от Заказчика под охрану ключи, печати и пломбы в установленном порядке;

4.1.11. нести полную ответственность за причиненный им вред при исполнении своих служебных обязанностей и возмещать причиненный ущерб, в случаях хищений, порчи или утраты технических средств безопасности (видео - наблюдение, охранной сигнализации и прочее), если данные системы используются на объектах, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4.1.12. незамедлительно при их обнаружении сообщать о фактах хищения или иного нарушения целостности охраняемых объектов, в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику/Представителю(-ям) Заказчика. До прибытия оперативно-следственной группы и представителя Заказчика, Исполнитель обеспечивает охрану места происшествия;

4.1.13. соблюдать предписанные нормативно-правовые требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан необходимых при оказании Услуг;

4.1.14. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.1.15. нести ответственность за действия Персонала, направленные против

прав и охраняемых законом интересов Заказчика, его работников и третьих лиц;

4.1.16. по согласованному с Заказчиком графику ежедневно и ежечасно осуществлять обход охраняемых объектов и докладывать уполномоченному представителю Заказчика обстановку на охраняемых объектах;

4.1.17. в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., которые могут являться необходимыми для исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору;

4.1.18. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

4.1.19. нести иные обязанности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Технической спецификацией и иными положениями Договора.

4.1.20. настроить и обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения и системы контроля доступа.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по Договору надлежащим образом и в оговоренные сроки;

4.2.2. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;

4.2.3. получать оплату в соответствии с условиями Договора;

4.2.4. застраховать свою гражданско-правовую ответственность, определив Заказчика в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя. В этом случае, Исполнитель предоставляет Заказчику страховой полис.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать стоимость оказанных Услуг Исполнителем, а также выполнять другие условия Договора;

4.3.2. обеспечить Исполнителя необходимой документацией (образцами пропусков и сопроводительных бухгалтерских документов на перемещение товарно-материальных ценностей и т.д.), указать должностные лица Заказчика, имеющих право выдачи, подписи и учета всех видов пропусков;

4.3.3. утверждать инструкции, регламентирующие правила охраны объекта, в т.ч. приема под охрану помещений, кабинетов, материальных ценностей и денег, а также условий обеспечения общественного порядка на охраняемых объектах, порядок доступа в помещения и на территорию сотрудников и посетителей, и другие документы, разрабатываемые в соответствии с Договором;

4.3.4. обеспечить закрытие представителем Заказчика на замки и пломбирование (опечатывание) складов, лабораторий и иных служебных помещений;

4.3.5. предоставить Исполнителю необходимую информацию для исполнения обязательств по Договору.

4
D. Wasadine

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1 контролировать качество и объем оказываемой услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

4.4.2. менять по своему усмотрению дислокацию, количество постов и время оказания Услуги.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Для постоянного взаимодействия, Заказчик и Исполнитель назначают уполномоченных лиц из числа своих сотрудников (далее – Уполномоченные лица) с письменным уведомлением противоположной Стороны, осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемых Услуг. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов Уполномоченного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

5.2. Объекты охраны передаются под охрану по Акту приема-передачи, подписываемого уполномоченными представителями Сторон, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня вступления в силу Договора.

5.3. Заказчик, совместно с Исполнителем, в течение срока действия Договора ежемесячно проводит техническое обследование объектов, составляют соответствующие акты и принимают своевременные меры к устранению выявленных недостатков.

5.4. Пропускной и внутри объектный режимы на охраняемых объектах (порядок пропуска сотрудников Заказчика, посетителей, вноса-выноса, ввоза-вывоза имущества и т.д.) утверждается Заказчиком, а обеспечение этого режима осуществляется Исполнителем.

5.5. По необходимости Заказчика, Исполнитель без увеличения общей стоимости Услуг осуществляет сопровождение грузов и сотрудников Заказчика, материально-ответственных за груз.

5.6. В случае, если в процессе оказания Услуг, выявится невозможность исполнения отдельных видов Услуг не по вине Исполнителя, Исполнитель незамедлительно, в течение 2 (двух) часов, ставит в известность об этом Уполномоченное лицо Заказчика, о чем составляется Акт, подписываемый Сторонами. При наступлении такого случая, Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по объему оказанных Услуг.

5.7. В случае обнаружения в предоставленных Услугах недостатков или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня и составляет акт с участием Уполномоченного лица Исполнителя. В этом случае, Исполнитель обязуется в течение данного 1 (одного) рабочего дня и за свой счет устранить имеющиеся недостатки и несоответствия.

5.8. В случаях, неурегулированных настоящим разделом, порядок оказания услуг осуществляется в соответствии с технической спецификацией и иными положениями Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5
B. Nasredin

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в объеме и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не установлено Договором.

6.2. В случае нанесения по вине Исполнителя и/или его Персоналом при выполнении Услуг ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость причиненного ущерба и/или стоимость затрат связанных с ремонтом имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего уведомления.

В каждом отдельном случае причинения Исполнителем при оказании Услуг ущерба имуществу Заказчика, Заказчик при участии Исполнителя (Уполномоченного лица Исполнителя) составляет Акт о причинении ущерба, содержащий информацию об объеме и обстоятельствах ущерба. Акт о причинении ущерба составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Акт о причинении ущерба может подписываться Сторонами с примечаниями об обстоятельствах, с которыми Стороны не соглашаются. В случае оформления более 3 (трех) актов о причинении ущерба Заказчик имеет право на досрочный односторонний отказ от исполнения условий Договора

6.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей и документов персонала Заказчика, в закрытых или находящихся под охраной помещениях, хранилищах, сейфах и тумбах.

6.4. Исполнитель обязуется выполнять все предписания Заказчика, а также оказывать содействие в предупреждении и предотвращении нанесения ущерба имуществу Заказчика или его пропажи.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от причитающейся Исполнителю за данный месяц суммы оплаты. Факт ненадлежащего исполнения Договора оформляется Актом о ненадлежащем исполнении Договора подписываемом Сторонами. В случае оформления более 3 (трех) актов о ненадлежащем исполнении Договора, Заказчик имеет право на досрочный односторонний отказ от исполнения условий Договора.

6.6. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.3. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5 (пяти) % от суммы задолженности.

6.7. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки и оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня требования.

7. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6
b. Nasedin

7.1. Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях:

7.1.1. невозможности исполнения обязательства, основанного на Договоре, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7.1.2. признания в установленном порядке другой Стороны банкротом;

7.1.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

7.2. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

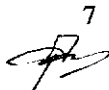
8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

8.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.4. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6 Nsredine 

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

9.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

9.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

9.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

9.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

9.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

10.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на фактический адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;

при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга. В случае не уведомления об

изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.

11.5. Любые изменения и дополнения вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2012 года включительно, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения между Сторонами.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

12.2.1. по соглашению Сторон;

12.2.2. в случаях, указанных в разделе 7 Договора

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Частное учреждение «University Service Management»	
Адрес: 010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 КБе 17 БИН 100 840 005 466 РНН 620 500 005 449 IBAN KZ10826Z0KZTD2003724 Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана БИК ALMNKZKA	
Р. Кидрисов	