

«Утверждена»
приказом генерального директора
Частного учреждения
«Nazarbayev University Library and
IT Services»
от «10» ноября 2011 года № 95

**Тендерная документация
по повторным закупкам услуг «Создание и информационное наполнение
сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций»**

Тендерная документация по повторным закупкам услуг «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных решением Исполнительного совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 24 июня 2011 года № 6.4.2.

1. Закупки: услуг «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций».

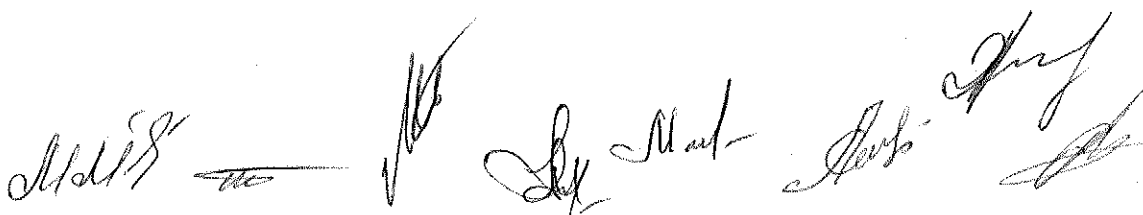
2. Сумма, выделенная для приобретения закупки: 30 000 000 (тридцать миллионов) тенге, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (далее - Заказчик), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620 500 009 100, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110 540 007 601.

4. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. Количество оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'MIS', followed by a signature that looks like 'M. A.', and then a signature that seems to be 'S. A.'. There are also some faint, illegible markings and what might be a stamp or another signature on the far right.

7. Место и условия оказания услуг: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Требуемые сроки (график) оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Условия платежа: Заказчик производит оплату в размере 100% от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту оказания Услуг согласно подписанному Сторонами акту оказанных Услуг, в соответствии с требованиями пп. 7.4 – 7.5 договора, и представления документов согласно п. 3.7 договора.

Форма акта оказанных Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.3 Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

В случае признания победителем тендера организации инвалидов (физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), условиями договора предусматривается предоплата в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

Оставшаяся сумма договора оплачивается по факту оказания услуг.

Победитель тендера в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (далее - предоплата) (приложение 7 к Тендерной документации), действующей до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору (данный пункт распространяется на случаи, когда потенциальный поставщик предложил альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица,

осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

Организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Заказчика, скрепленный подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется), и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

10. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является казахстанским производителем услуг (отечественным поставщиком услуг) (Статус казахстанского производителя услуг (отечественного поставщика услуг) потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является казахстанским производителем услуг (отечественным поставщиком услуг);	3%
2	Потенциальный поставщик является субъектом: 1) малого предпринимательства;	- 3%
	2) среднего предпринимательства.	- 1%
	(Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства);	
3	Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (Организация инвалидов для подтверждения своего статуса должна представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является организацией инвалидов);	-5%

4	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, в течение последних 10 лет	- 1,5% за 3 года опыта работы и - 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
	(Опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема - передачи оказанных услуг);	
5	Обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых услугах.	- 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания, но не более 5%

11. Под казахстанским содержанием понимается - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

12. Под отечественным поставщиком услуг понимается - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по оказанию услуг.

13. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

14. Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договорных обязательств должен подтвердить процент казахстанского содержания, заявленный им в Тендерной заявке, согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания в закупках товаров, работ и услуг, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

Требования к содержанию ценового предложения

15. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами, налогами, сборами, а также иными расходами, предусмотренными условиями оказания услуг. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа

В.А. Мухомов

потенциального поставщика.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

16. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

17. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

18. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

19. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с Тендерной заявкой обеспечение Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной для оказания услуг без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.

Обеспечение Тендерной заявки вносится в виде банковской гарантии по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

20. Срок действия обеспечения Тендерной заявки должен быть не менее срока действия самой Тендерной заявки.

21. Все Тендерные заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Тендерной заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

22. Обеспечение Тендерной заявки не возвращается Заказчиком при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты.

23. Заказчик возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Тендерной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Тендерной заявки до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Тендерной заявки;

Потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения Тендерной заявки.

24. Обеспечение Тендерной заявки не вносится организациями инвалидов (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), и организациями, входящими в «Назарбаев Университет»

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

25. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации **в срок не позднее «17» часов «00» мин. местного времени, «17» ноября 2011г.**

26. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить данным разъяснением всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

27. Потенциальный поставщик может изменить свою Тендерную заявку до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок. Внесение

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature on the left and the initials "MM" followed by a flourish on the right.

изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Тендерная заявка.

28. Уведомление об отзыве Тендерной заявки оформляется в виде произвольного заявления в адрес Заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменений в Тендерную заявку является действительным, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

31. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке **в срок не позднее «17» часов «00» мин. местного времени, «18» ноября 2011г.**

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком Заказчику нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу: г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1207, **до «10» часов «30» мин. местного времени, «25» ноября 2011г.** включительно, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа,

подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере прошитой в составе Тендерной заявки не является основанием для ее отклонения

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе Тендерной заявки, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерная заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование тендера для участия в котором представляется Тендерная заявка потенциального поставщика.

34. В Тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Не допускается представление конверта с Тендерной заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой, указанного в Тендерной документации.

36. Конверт с Тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

37. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Тендерные заявки в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема Тендерных заявок. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

38. Срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 80 (восьмидесяти) календарных дней. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем 80 (восемьдесят) календарных дней, отклоняется. Срок действия Тендерных заявок исчисляется с окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой **«10» часов «30» мин. местного времени, «25» ноября 2011г.**

Содержание Тендерных заявок

39. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

40. Тендерная заявка должна содержать:



1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии *(в случае, если деятельность подлежит лицензированию)*;

3) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется), по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

6) оригинал ценового предложения подписанного потенциальным поставщиком, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

9) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

41. В случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению услуг, являющихся предметом проводимых закупок, Тендерная заявка должна содержать перечень субподрядчиков по выполнению услуг, объём и виды передаваемых на субподряд услуг, по форме согласно приложению №9 к Тендерной документации, который не должен превышать определенного в



Тендерной документации предельного объема услуг.

Тендерная заявка также должна содержать нотариально засвидетельствованные копии лицензий на выполняемые субподрядчиком услуги в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

42. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам на субподряд в совокупности более 2/3 (двух третей) объема услуг

43. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

44. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в «12» часов «00» мин. местного времени «25» ноября 2011г., по адресу: г.Астана, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1204.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

45. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Тендерными заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Тендерной заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Тендерной заявке.

46. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Аубакировым Азаматом Амангельдыевичем – Менеджером Службы закупок и правового обеспечения, телефон + 7 (7172) 70-59-51, 70-59-52, электронный адрес (aaubakirov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «11» часов «45» мин. местного времени, «25» ноября 2011г., по адресу: г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 53, каб.1207.

47. Вскрытию подлежат конверты с Тендерными заявками, представленные

А.С. Мейс

в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

48. Тендерная заявка вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) Тендерная заявка.

49. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Тендерные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Тендерных заявок;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с Тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Тендерной заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

50. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

51. Протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

52. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

53. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на веб - сайте текст

подписанного протокола вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

54. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Тендерные заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Тендерных заявок;
- 4) информацию о содержании Тендерных заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Тендерные заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Тендерных заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

55. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Тендерных заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

56. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками, ввиду того, что закупаемые услуги имеют сложные технические характеристики и спецификации.

57. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Тендерных заявок в соответствии с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

58. Не допускается отклонение Тендерной заявки по следующим формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, опiski в Тендерной заявке (за исключением

предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки), которое не влияет на оценку и сопоставление Тендерных заявок тендерной комиссией.

59. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания Тендерной заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Тендерную заявку в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

60. Ценовое предложение на услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 % (тридцать процентов) ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок, без учета НДС.

61. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный потенциальный поставщик) закупаемых услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений казахстанский производитель (отечественных поставщиков) услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный поставщик) услуг имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае

отсутствия казахстанского производителя (отечественного поставщика) услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший Тендерную заявку.

62. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

63. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Тендерных заявках в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных Тендерных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

64. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 59 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты в соответствии с пунктами 67, 69 Тендерной документации.

65. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик

вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

66. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб - сайте.

67. В случае, если проектом договора о закупках к Тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить вышеуказанные обеспечения в виде банковских гарантий.

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

68. При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить поставщику банковскую гарантию.

69. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб - сайте.

В случае, если договором о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, победитель тендера, определенный в соответствии с настоящим пунктом, должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить вышеуказанные обеспечения в виде банковских гарантий.

70. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

71. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.



Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

72. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

73. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

74. Требование по представлению обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется на организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность) и организации, входящие в «Назарбаев Университет».

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты в соответствии с пунктами 67, 69 Тендерной документации, направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

75. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

76. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

77. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

78. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах, ввиду того, что закупаемые услуги имеют сложные технические характеристики и спецификации.

79. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от

заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

80. Договор о закупках услуг должен содержать указанную поставщиком в Тендерной заявке долю казахстанского содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5 % (пяти процентов), а также 0,15 % (ноль целых пятнадцать сотых процентов) за каждый 1 % (один процент) невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в услугах.

81. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

82. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм,

предусмотренных для приобретения данных услуг плане закупок.

83. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

84. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 81 и 82 Тендерной документации.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

85. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

1) предоставил недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией влияющие на результат тендера;

2) предоставил недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок;

3) уклонился от заключения договора в случае признания победителем закупок;

4) заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты;

5) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по договору о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации);
9. Сведения о субподрядчиках по выполнению услуг (приложение 9 к Тендерной документации).



Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»;

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую



_____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.

Handwritten signature and initials

Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес.)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).



4. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение ____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____






М.П. (при наличии)

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

Приложение 3
к тендерной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг

«Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет и его дочерних организаций»

1. НАИМЕНОВАНИЕ: Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций»

№ лота	Наименование услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций	услуга	1	90 календарных дней с даты вступления Договора в силу	Г. Астана, пр-кт Кабанбай батыра, 53

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. Список условных сокращений

Аббревиатура	Расшифровка
Заказчик, Университет	Автономная организация образования «Назарбаев университет»
ПО	Программное обеспечение
Сайт	Сайт подразделения или дочерней организации Автономной организации образования «Назарбаев университет» создаваемый в рамках создания сети веб-сайтов Университета
Система	Сеть веб-сайтов Университета
ТС	Техническая спецификация

2.2. Общие сведения

2.2.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование: «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций»

Условное обозначение: сеть веб-сайтов Университета или Система.



2.2.2. Назначение создания Системы и результаты работ

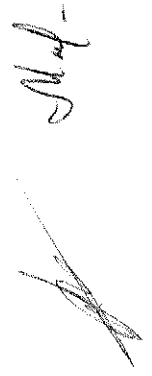
2.2.2.1. Назначение и цели создания Системы

Назначением данной системы является автоматизация процессов создания, расширения и качественного наполнения ореола веб-сайтов Университета для всех структурных подразделений, а также обеспечение централизованного управления системой веб-сайтов.

2.2.2.2. Результат выполнения проектных работ

В результате оказания услуг должны быть достигнуты следующие цели и показатели:

- Внедрен в эксплуатацию программный продукт позволяющий создавать, поддерживать и управлять неограниченным числом сайтов веб-сети Университета. Отработаны процессы работы сотрудников Университета для создания, расширения и качественного наполнения ореола веб-сайтов Университета и его структурных подразделений;
- Внедрены в эксплуатацию сайты следующих структурных подразделений:
 - Web-сайта Подготовительной школы Университета;
 - Web-сайта Школы Инженерии;
 - Web-сайта Центра образовательной политики;
 - Web-сайта Международного инструментального центра (МИЦ);
 - Web-сайта Центра энергетических исследований;
 - Web-сайта Центра науки о жизни;
 - Web-сайта Школы госполитики;
 - Web-сайта Школы социальных и гуманитарных наук;
 - Web-сайта Школы наук и технологий;



– Web-сайта Школы бизнеса.

– Произведено наполнение вышеобозначенных сайтов, для информирования сообщества о существовании структурного подразделения, а также формирование имиджа структурного подразделения согласно пожеланиям структурных подразделений.

2.2.3. Целевые аудитории сети веб-сайтов Университета:

- абитуриенты;
- студенты;
- профессорско-преподавательский состав;
- административный персонал;
- руководство университета;
- партнеры университета;
- неавторизованные пользователи (гости, случайные посетители).

2.3. Требования к системе

2.3.1. Требования к системе в целом

2.3.1.1. Требования к структуре и функционированию системы

2.3.1.1.1. Перечень подсистем

Сеть веб-сайтов Университета должна быть реализована в виде совокупности следующих функциональных подсистем:

1. Администрирование;
2. Информационные блоки;
3. Подписки на новости;
4. Опросы;
5. Вопросы-ответы;
6. Поиск;
7. Статистика посещений.

2.3.1.1.2. Требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

Система должна иметь один уровень иерархии, на котором располагаются все архитектурные компоненты Системы. Система должна иметь полностью централизованную организацию.

Система должна быть построена с использованием трехуровневой архитектуры:

- уровень представления, реализующий функции ввода и отображения данных, с использованием стандартных клиентских приложений (web-браузеров);

- прикладной уровень, реализующий всю функциональность сети веб-сайтов – Сервер приложений, Web-сервер;
- уровень доступа к данным, реализующий функции хранения и управления информационно-вычислительными ресурсами – Сервер управления базами данных, сервер директорий, Централизованное хранилище контента.

Многоуровневая архитектура программного продукта должна обеспечивать большую гибкость при выборе архитектуры для установки компонентов и допускать практически неограниченное наращивание производительности Системы, сохраняя при этом простоту администрирования.

2.3.1.2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Системы

Для обеспечения информационного обмена, компоненты Системы должны работать в составе единой вычислительной сети, построенной по технологии интернет/интранет.

В качестве основного средства связи между компонентами системы должна быть использована локальная вычислительная сеть, построенная по технологии Ethernet (конкретная реализация технологии должна быть определена на стадии проектирования).

Должна быть предусмотрена возможность работы функционально законченных компонентов Системы (сегментов системы) в разных локальных вычислительных сетях (LAN, VLAN).

В качестве базового протокола сетевого и межсетевого взаимодействия должен использоваться стек протоколов TCP/IP.

При передаче данных между сервером и клиентом (WEB-браузером) должна выполняться компрессия страницы для ускорения вывода содержания сайта пользователям. Компрессия должна:

1. Позволять в несколько раз (от 4 до 20) уменьшать объем передаваемых html-данных между сервером и браузером клиента;
2. Работать незаметно для клиента и не требовать установки никаких дополнительных модулей в браузер клиента;
3. Безошибочно определять, поддерживает ли браузер или прокси-сервер клиента компрессию данных;
4. Существенно (минимум в 3-5 раз) увеличивать скорость работы с сайтом сети веб-сайтов для посетителей и администраторов за счет уменьшения объемов передаваемых данных и изменения динамики загрузки страницы;
5. Минимально (не более 10%) загружать процессоры и память веб-сервера.

2.3.1.3. Общие требования к дизайну

В целях эффективного управления внешним видом веб-сайтов, дизайн должен быть основан на принципе использования шаблонов, с помощью которых происходит отображение информации на веб-странице.

В шаблоне для каждого веб-сайта должна быть предусмотрена возможность размещения уникальных элементов, идентифицирующих конкретный веб-сайт, таких как:

- логотип;
- название;
- цветовая палитра;
- цвет и стиль шрифтов;
- и т. д.

2.3.1.4. Требования к надежности

Система должна обеспечивать следующие показатели надёжности:

1. Восстановление Системы из резервной копии не более чем за 4 часа после обнаружения и диагностики отказа;
2. Автоматическое резервное копирование данных и настроек Системы не менее раза в сутки;
3. Длительность простоя по причине системных отказов, не вызванных действиями 3-х лиц не более 4-х часов в месяц;
4. Сохранение работоспособности веб-сайта при отказе или выходе из строя по любым причинам любого компонента комплекса технических средств или телекоммуникационной подсистемы, после восстановления их работоспособности;
5. Сохранение всей накопленной на момент отказа или выхода из строя информации при отказе любого компонента веб-сайта независимо от его назначения, с последующим восстановлением после проведения ремонтных и восстановительных работ.

Устойчивое функционирование Системы должно обеспечиваться возможностью сохранения массивов информации и программ при нарушении электропитания.

2.3.1.5. Требования к гибкости конфигурации

Система должна быть спроектирована и построена основываясь на принципе модульности архитектуры, обеспечивая, таким образом, конфигурационную гибкость.

Система должны поддерживать различные аппаратно-программные платформы, для возможности использования широкого спектра оборудования, как в серверной ее части, так и в клиентской. Система должна функционировать в различных сетевых средах (Internet/Intranet), и при этом обеспечивать высокую степень защиты своих данных от несанкционированного доступа и разрушения.

2.3.1.6. Требования безопасности

Создаваемая система должна удовлетворять следующим основным техническим характеристикам, обеспечивающим информационную безопасность:

1. Преемственность по отношению к существующей в Университете системе обеспечения информационной безопасности;
2. Обеспечение многоуровневой (многозвенной) эшелонированной защиты информации;
3. Модульный принцип построения, предусматривающий включение дополнительных сервисов и развитие технологий;
4. Системность и комплексность построения системы обеспечения информационной безопасности;
5. Унификация принципов, методов и технических решений по обеспечению информационной безопасности на всех уровнях иерархии Системы;
6. Обеспечение информационной безопасности Системы на уровне архитектуры сети, сетевых протоколов и оборудования;
7. Ориентация на использование сертифицированных средств защиты информации.

Детальные требования по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности должны быть согласованы с Заказчиком на этапе составления технического проекта.

2.3.1.7. Показатели назначения

2.3.1.7.1. Допустимые пределы модернизации и развития Системы

Система должна реализовывать возможность дальнейшей модернизации и развития как ПО, так и комплекса технических средств.

Модернизация и развитие Системы должна быть направлена на расширение количества решаемых задач, применения улучшенных типов и версий технических и программных средств. При этом пределы модернизации и развития Системы не устанавливаются, при условии удовлетворения потребностей функциональных задач в скорости передачи и обработки, а также необходимых объемах хранения информации с соответствующей заменой (расширением, дополнением) элементов технических средств (процессора, материнской платы, оперативной и внешней памяти и т.п.).

Допустимые пределы модернизации и развития Системы заключаются в следующем:

- допускается доработка существующих модулей подсистем, а также разработка новых для увеличения функциональной нагрузки и упрощения работы пользователей с Системой;
- допускается добавление, удаление, и редактирование атрибутов информационного наполнения Системы, в том числе полей карточек документов, состава классификаторов и справочников;
- допускается обновление ПО Системы, не приводящее к нарушению функционирования Системы.

Модернизированной Системе могут присваиваться номера версий.

2.3.1.7.2. Количественные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение Системы

Временные требования к выводу содержания сайтов на экране рабочей станции пользователя:

- локальными пользователями: не более 2 секунд на обновление окна браузера, при соединении 100 Мбит/с;
- удаленными пользователями при использовании каналов связи с минимальными характеристиками 512 Kbit/sec – не более 5 секунд.

Требования к количеству пользователей:

- зарегистрированных в Системе – не менее 50 000 человек;
- подключенных к Системе – не менее 10 000 человек;
- одновременно работающих с Системой – не менее 5 000 человек.

Требования должны быть уточнены на этапе технического проекта.

2.3.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой

2.3.2.1. Подсистема «Администрирование»

2.3.2.1.1. Общие сведения

Данная подсистема должна выполнять следующие функции:

1. управление системным ПО;

2. управление прикладным ПО;

3. управление политиками безопасности и контроля доступа.

2.3.2.1.2. Требования к управлению системным ПО

Подсистема должна обеспечивать развитые средства по контролю, мониторингу и оповещению о состоянии подсистем. Средства управления должны обеспечивать:

1. полный контроль состояния компонент Системы в целом и ее отдельных подсистем;
2. изменение параметров функционирования подсистем;
3. предоставление информации, как о текущем состоянии подсистем, так и за определяемый промежуток времени;
4. обеспечивать совместную работу нескольких администраторов Системы;
5. разграничивать полномочия между администраторами Системы;
6. дополнительно предоставлять веб-интерфейс для управления компонентам Системы;
7. обеспечивать сбор и первичный анализ протоколов работы как прикладных, так и системных компонент;
8. предоставлять администраторам отчеты:
 - 8.1.о компонентах системы;
 - 8.2.о функционировании отдельных компонент;
 - 8.3.о событиях в системе за заданный период времени;
 - 8.4.о выполнении резервного копирования;
9. предоставлять средства по автоматизации задач управления Системой;
10. предоставлять средства по резервному копированию/восстановлению данных;
11. предоставлять средства оповещения о событиях, происходящих в Системе;

12.предлагать возможности по автоматическому реагированию на события в Системе;

13.обеспечивать возможность по подключению к средствам мониторинга дополнительных информационных систем;

14.поддерживать стандарт SNMP, для обмена сообщениями о событиях в Системах.

2.3.2.1.3. Требования к управлению прикладным ПО

Требования к функциям управления прикладным программным обеспечением:

1. полный контроль состояния прикладных подсистем Системы;

2. настраиваемый веб-интерфейс;

3. управление более чем одним веб-сайтом в единой консоли;

4. единая среда управления сайтами и контентом;

5. единое управление шаблонами веб-страниц;

6. управление локализацией/переводами сайтов-документов;

7. управление поставщиками компонент сайтов;

8. управление подключениям к внешним источникам информации:

8.1.внешние и внутренние веб ресурсы;

8.2.реляционные базы данных;

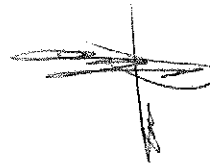
8.3.поставщики компонент портала/веб сервисы;

8.4.потоки RSS;

9. управление персонализацией сайтов;

10.управление правами доступа к компонентам и содержимому сайтов;

11.управление процессами согласования изменений/публикации;



12.управление жизненным циклом сайта;

13.обеспечение экспорта/импорта сайтов;

14.предоставление отчетов:

14.1. по посещаемости;

14.2. по времени отклика по страницам;

14.3. по взаимодействию с внешними источниками;

15.предоставление возможности по настройке отчетов по разным показателям деятельности;

16.настройка протоколирования действий пользователей/системы:

16.1. по сайтам;

16.2. по пользователям/группам;

16.3. по ресурсам.

2.3.2.1.4. Требования к управлению политиками безопасности и контролю доступа

2.3.2.1.4.1. Общие сведения

В данном разделе перечислены требования к управлению политикам безопасности Системы, в частности перечислены такие аспекты как:

1. управление учетными записями пользователей и групп;
2. управление авторизацией и аутентификацией пользователей;
3. управление привилегиями доступа к функциональности Системы и/или ее содержимому.

2.3.2.1.4.2. Управление учетными записями пользователей и групп

Управление учетными записями должно отвечать современным требованиям индустрии, и обеспечивать следующее:

1. централизованное хранение учетных записей пользователей;
2. использовать технологии LDAP;
3. обеспечивать делегирование полномочий;
4. обеспечивать создание и поддержание иерархии групп пользователей;
5. поддерживать технологии динамических групп;
6. обеспечивать интеграцию с другими источниками учетных записей;
7. предоставлять возможности по самостоятельной актуализации учетной записи пользователем (Контактная информация, фотография и т.д.);
8. обеспечивать надежное сохранение информации в базе данных;
9. предоставлять возможности по резервному копированию/восстановлению данных;
10. обеспечивать подключение других систем для авторизации пользователей;
11. обеспечивать возможность по самостоятельной регистрации пользователей системы с различными сценариями:
 - 11.1. автоматическая регистрация;
 - 11.2. регистрация после утверждения;
12. предоставлять функциональность по восстановлению пароля пользователя;
13. обеспечивать регистрацию внешних систем для авторизации пользователей;

14.предоставлять возможность по самостоятельной регистрации на сайте (учетная запись гость), а также верификация по электронной почте.

2.3.2.1.4.3. Управление авторизацией и аутентификацией пользователей

1. Обеспечение единой точки авторизации пользователя (Single SignOn).
2. Обеспечение регистрации в зарегистрированных внешних системах, согласно данным пользователя.
3. Определение доступа к функциональности и/или информации Системы на основании:
 - 3.1.профиля пользователя;
 - 3.2.роли пользователя в организации;
 - 3.3.принадлежности учетной записи к той или иной группе.
4. Обеспечение высоко гранулированной авторизации для предотвращения несанкционированного доступа к:
 - 4.1.страницам сайта;
 - 4.2.отдельным компонентам страниц;
 - 4.3.средствам управления сайтов;
 - 4.4.административному интерфейсу.
5. Обеспечение сложных схем аутентификации и определение уровней доступа по множеству факторов:
 - 5.1.имя пользователя;
 - 5.2.регион проживания;
 - 5.3.IP адрес;
 - 5.4.время суток;
 - 5.5.и т.д.



2.3.2.1.4.4. Управление привилегиями доступа к функциональности Системы и/или ее содержанию

Политики безопасности Системы должны обеспечивать гибко настраиваемую многоуровневую защиту публикуемой информации, по ряду факторов:

1. Доступ к административной функциональности;
2. Доступ к средствам проектирования и публикации;
3. Доступ к сайту;
4. Доступ к публикуемой информации;
5. Доступ к отдельным элементам страниц сайта.

Решение о предоставлении доступа к тому или иному функционалу может зависеть от:

1. Роли пользователя в Системе;
2. Принадлежности к группе или группам;
3. Учетной записи пользователя;
4. Выбранного сайта или его раздела;
5. Доступа к библиотеке контента (CMS);
6. Доступа к отдельным страницам сайта;
7. Доступа к отдельным элементам страницы сайта.

Для отдельной категории разделов, публикуемых материалов, учитывать дополнительные факторы как то:

1. IP адрес пользователя
2. Время суток

Кроме того, Система должна обеспечивать возможность аудита действий пользователя в Системе.

2.3.2.2. Подсистема «Информационные блоки»

2.3.2.2.1. Общие сведения

Подсистема должна обеспечивать возможность удобного и быстрого размещения на веб-сайтах обновляемой информации.

Информационные блоки должны быть следующих категорий:

1. Новости, , объявления новостные ленты;
2. Хранилища документов;
3. Фотогалерея;
4. Статичный контент;
5. Средства навигации.

2.3.2.2.2. Новости, объявления, новостные ленты, архивы новостей

В данном разделе должны публиковаться новости и объявления относящиеся к деятельности подразделений Университета, информация для абитуриентов, студентов и т. д.

Все новости и объявления на обзорных страницах должны отображаться в виде:

- Дата публикации;
- Заголовков новости;
- Краткое описание новости;



– Новостная статья;

– Изображение, фотография.

Система должна предоставлять возможность комментирования новостей.

Для удобства пользователей и компактного размещения, новости должны группироваться в новостные ленты, позволяющие отображать дату, заголовки и краткое описание. Для просмотра всей новостной статьи, пользователь должен щелкнуть мышкой по заголовку или краткому описанию.

Должен быть предусмотрен инструмент «Архив новостей» для выборки новостей за определенную дату.

2.3.2.2.3. Хранилища документов

Данный раздел должен предусматривать:

- возможность размещения и хранения больших объемов данных с возможностью расширения состава этих данных;
- централизованные репозитории для идентификации разделов состава информации по сетевым ресурсам;
- хранение данных в реляционной базе данных;
- обеспечение доступа пользователей к информации: анонимный доступ, доступ по паролю.

2.3.2.2.4. Фотогалерея

Данный раздел должен предусматривать два функциональных блока:

1. Редактор Фотогалереи. Данный функциональный раздел должен позволять:

1.1. создание Фотогалереи;

1.2. возможность задать обложку фотогалереи;

1.3.загрузка, удаление фотографий;

1.4.возможность создания описания к фотографии или к фотогалерее в целом;

1.5.права на доступ к данной функциональности принадлежат исключительно специалистам, осуществляющим управление содержимым сайта в соответствии с учетными записями пользователей и групп.

2. Просмотр фотогалереи. Данный функциональный раздел должен позволять:

2.1.просмотр фотогалереи;

2.2.просмотр списка фотографий;

2.3.просмотр оригинала;

2.4.просмотр опубликованной фотогалереи доступен всем посетителям сайта.

2.3.2.2.5. Статичный контент

Данный раздел должен представлять собой набор шаблонов для самостоятельного наполнения информацией любого количества разделов и размещения его для общего пользования, а также с предоставлением специальных прав на просмотр информации.

Подсистема управления контентом должна обеспечивать:

- механизмы управления контентом (создание, публикация, изменение и удаление информационного содержания и структуры) сайта;
- формирование динамической структуры сайта;
- наличие визуального редактора;
- возможность вставки видео-потоков из других Web-ресурсов;

- возможность вставки видео-потоков из локальных ресурсов (во внутренней сети);
- поддержку мультязычности подготовки контента;
- возможность отмены совершенных действий.
- возможность многопользовательского доступа к контенту;
- возможность разграничения прав доступа к разделам;
- разграничение доступа по различным профилям пользователей.
- наличие возможности изменять структуру данных;
- возможность вставки изображений;
- возможность редактирования шаблонов дизайна.

2.3.2.2.6. Средства навигации

2.3.2.2.6.1. Общие сведения

Навигация должна быть удобной и понятной для пользователя.

Навигация на сайтах должна осуществляться с помощью различных навигационных элементов и навигационных меню (например, списки подстраниц). Навигационные элементы должны позволять пользователям легко ориентироваться в сложной структуре сайта и быстро добираться до нужных страниц.

Навигационные элементы должны быть созданы с использованием стандартных инструментов платформы разработки сайтов.

Для различных сегментов сайта (или даже отдельных страниц) должны быть использованы различные шаблоны, но они должны быть максимально схожи как с точки зрения дизайна, так и навигации.

Средства навигации должны поддерживать следующие навигационные элементы:

- Карты сайтов;
- Системы меню.

2.3.2.2.6.2. Карты сайтов

Данный навигационный элемент должен отображать структуру сайта в иерархическом виде для общего понимания содержания сайта и возможности навигации по этой структуре.

2.3.2.2.6.3. Системы меню

Навигационное меню – это набор ссылок, позволяющий пользователю перейти на страницу сайта, расположенную на том же уровне иерархии или ниже.

При добавлении новой страницы в иерархию страниц сайта, она должна автоматически отображаться в навигационном меню.

Навигационное меню должно быть разнесено на несколько уровней, но оно должно быть одинаковым для различных страниц.

Пользователь должен иметь возможность легко определить свое местоположение относительно страниц более высокого уровня по иерархии и корневой страницы. Кроме того, пользователь должен иметь возможность для легкого перехода на них. Для удовлетворения этих требований должен использоваться механизм – обратный путь к корневой странице, либо визуализация иерархического расположения страницы с помощью навигационного меню.



2.3.2.3. Подсистема «Подписки на новости»

Пользователи сайтов должны иметь возможность подписаться на получение новостей, опубликованных на соответствующих сайтах по электронной почте. Подсистема «Подписка на новости» предназначена для управления подписками и организации категорий подписок.

Данная подсистема должна позволять:

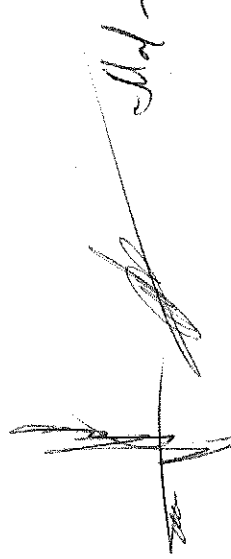
- создать и выводить в любой части сайта сети веб-сайтов портлеты подписки;
- организовать процесс подписки с идентификацией по email-адресу;
- также должна быть предусмотрена возможность отписаться от рассылки новостей.

2.3.2.4. Подсистема «Опросы»

Подсистема обеспечит возможность проведения онлайн-опросов, голосований и анкетирования посетителей сайтов.

В данной подсистеме будет реализован следующий функционал:

- настройка групп опросов;
- настройка параметров опросов;
- настройка параметров ответов;
- сохранение результатов и вывод сводных результатов опроса на портал.



Должен быть доступен механизм для проведения опросов с возможностью выбора одного или нескольких ответов.

Также должен быть доступен механизм для отображения результатов опроса в виде графиков.

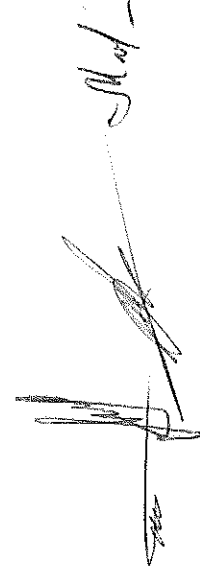
2.3.2.5. Подсистема «Вопросы-ответы»

Должен быть предусмотрен инструмент, с помощью которого пользователи сайта смогли бы задать свой вопрос к администрации Университета. Часто задаваемые вопросы должны быть сведены в отдельный раздел. Также пользователи сайтов должны иметь возможность доступа ко всем вопросам, опубликованным на сайте, не имеющим ограничений на просмотр.

2.3.2.6. Подсистема «Поиск»

Поисковая подсистема должна осуществлять индексирование и поиск информации на сайте сети веб-сайтов Университета.

- наличие инструментов для индексации, а также для логического, параметрического, ключевого и приближительного поиска;
- поддержка основных типов документов и файлов;
- наличие предопределенных фильтров индексации;
- основные и расширенные опции поиска;
- настраиваемые поля поиска;



– учет разграничения доступа на уровне документов;

– динамический обзор;

– поддержка поиска на 3-х языках: казахском, русском, английском.

2.3.2.7. Подсистема «Статистика посещений»

Должны быть предусмотрены инструменты для подсчета количества обращений к сайту, разработаны программные модули, которые будут агрегировать информацию журналов, и выдавать специализированный отчет о посещаемости.

2.3.3. Требования к видам обеспечения

2.3.3.1. Требования к информационному обеспечению

2.3.3.1.1. Требования к составу, структуре и способу организации данных в Системе

Данные в Системе должны быть организованы следующим образом: Регистрационные данные пользователей Системы должны быть размещены в сервере директорий.

Все структуры данных, обеспечивающие выполнение бизнес-процессов, в том числе структурированная, неструктурированная информация и структура сайтов должны располагаться в реляционной базе данных.

Окончательная структура и способ организации данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе технического проектирования.



2.3.3.1.2. Требования по использованию зарегистрированных республиканских, отраслевых классификаторов, унифицированных документов и классификаторов

В Системе должны использоваться международные, национальные и утвержденные ведомственные справочники и классификаторы. В случае невозможности использования утвержденных справочников и классификаторов в связи с конфликтами с другими справочниками, отсутствию утвержденных справочников и другим причинам использование не утвержденной научно-справочной информации должно согласовываться с Заказчиком.

2.3.3.2. Требования к лингвистическому обеспечению

2.3.3.2.1. Требования к кодированию и декодированию данных

Все текстовые данные в Системе должны храниться в кодировке UNICODE UTF8.

Система должна гарантированно поддерживать три языка – английский, русский и казахский.

Все языковые сообщения должны храниться отдельно для русского, английского и казахского языков.

Дополнительных требований к кодированию и декодированию данных при обработке и передаче по каналам связи не предъявляется.

2.3.3.2.2. Требования к применению языков программирования высокого уровня

При разработке Системы должны использоваться новейшие практики и технологии - в сфере WEB-технологий, в том числе flash-анимация и технология Rich client.

Для отображения информации в web-браузере должен использоваться язык разметки HTML не ниже 4.01 и спецификации CSS 2/3. Программный код, исполняемый в web-браузере, должен быть написан на языке программирования JavaScript версии не ниже 1.3.

2.3.3.3. Требования к ПО

2.3.3.3.1. Требования к платформе разработки

В целях унификации оказываемых услуг, а также оптимизации работ и расходов, при разработке системы должна использоваться программная платформа Oracle: WebLogicSuite и Database.

При создании Системы возможно расширение качественного и количественного состава компонент программной платформы, для обеспечения необходимой функциональности и показателей назначения Системы, указанных в настоящей ТС.

2.3.3.3.2. Требования к независимости программных средств от средств вычислительной техники и операционной среды

Система (в том числе и программная платформа на которой создается Система) должна иметь возможность функционировать на различных операционных системах и аппаратных платформах.

В качестве серверной платформы Система должна использовать (одну из нижеуказанных):

- Unix (Sun SPARC Solaris, AIX, HP 9000 Series HP-UX, HP True64 Unix);
- Linux (RedHat, SuSE);
- MS Windows Server 2008.

Необходима возможность работы Системы на основных аппаратных платформах (HP, IBM, Fujitsu Siemens, Intel).



2.3.3.3. Требования к независимости программных средств от операционных сред клиентских ПК и используемых WEB-браузеров

Содержимое сайтов должно гарантированно одинаково отображаться на клиентских ПК под управлением операционных систем Unix, Linux, Windows при использовании следующих WEB-браузеров:

1. Internet Explorer не ниже версии 8;
2. Mozilla Firefox не ниже версии 4;
3. Google Chrome не ниже версии 11;
4. Opera не ниже версии 11.
5. Safari не ниже версии 5.

2.3.3.4. Требования к лицензированию

Все необходимые для обеспечения функционирования Системы лицензии на компоненты платформы разработки, указанные в п. 2.3.3.3.1 настоящей ТС, должны быть предоставлены Поставщиком и переданы Заказчику в объеме, необходимом для полноценной работы Системы согласно требованиям ТС, к моменту начала работ по установке и настройке прикладного и необходимого системного ПО на территории Заказчика, что должно подтверждаться актом приема-передачи.

Все имущественные и исключительные права на создаваемую информационную систему принадлежат Заказчику. Кроме самой платформы Поставщик должен предоставить лицензии на все сопутствующее системное и прикладное ПО, необходимое для работы Системы, включая лицензии на операционные системы (или техническую поддержку в



случае свободно-распространяемого ПО).

2.3.3.5. Требования к техническому обеспечению



Комплекс технических средств должен состоять из серийно выпускаемых вычислительных и телекоммуникационных средств, обеспечивающих ввод, обработку, вывод, отображение и хранение информации.

Техническое обеспечение Системы должно максимально и наиболее эффективным образом использовать дополнительно закупаемые и находящиеся в наличии в Университете технические средства удовлетворяющие требованиям Системы.

Физическая структура Системы должна включать в себя следующие компоненты:

- сервер управления базами данных;
- сервер авторизации и аутентификации;
- сервер системы управления сайтами.

Сервера, представляющие собой виртуальные машины с программным управлением ресурсами, развернутыми на базе существующего на момент начала работ по созданию Системы аппаратного обеспечения Заказчика, будет предоставляться Заказчиком, располагаться в выделенной сети Университета, защищенной межсетевым экраном.



2.4. Состав и содержание работ по созданию Системы

2.4.1. Перечень стадий и этапов работ по созданию Системы

В Таблице 1 приведены требования по составу и содержанию этапов реализации сети веб-сайтов Автономной организации образования «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций.





Таблица 1 Стадии и этапы работ

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Срок завершения	Форма завершения
1	Технорабочее проектирование	Сбор требований от подразделений, согласование дизайна и функциональности сайтов и разработка документации технического проекта	22 календарных дней с даты вступления Договора в силу	Документ – технорабочий проект
2	Реализация функционала сети веб-сайтов	Развертывание системного ПО и реализация функционала сети веб-сайтов Университета.	45 календарных дней с даты вступления Договора в силу	Протокола демонстраций и разработанного и установленного ПО на площадке Заказчика
3	Подготовка пользовательской документации	Разработка пользовательской документации	5 календарных дней с момента окончания реализации функционала сети веб-сайтов	Пользовательская документация
4	Комплексные испытания и	Проведение комплексных испытаний Системы, ввод системы в опытную	5 календарных дней с момента окончания реализации	Протокол комплексных испытаний Системы, акт



ввода Системы в опытную эксплуатацию	эксплуатацию	функционала сети веб-сайтов	ввода Системы в опытную эксплуатацию
5 Внедрение и опытная эксплуатация Системы	Проведение опытной эксплуатации Системы, наполнение системы контентом, обучение пользователей	35 календарных дней с момента окончания комплексных испытаний и сдачи Системы в опытную эксплуатацию	Протокол опытной эксплуатации, протокола обучения
6 Доработка Системы	Устранение замечаний к функционалу системы по результатам опытной эксплуатации, доработка пользовательской документации, проведение приемочных испытаний Системы	5 календарных дней с момента окончания опытной эксплуатации Системы	Протокола устранения замечаний, протокол повторных испытаний Системы, акт приема-передачи Услуги

2.4.2. Требования к составу работ (услуг)

2.4.2.1. Общие требования

Поставщик в сроки, указанные в настоящем техническом задании, должен выполнить следующие мероприятия:



- Провести работы по сбору требований от подразделений университета, для которых будут создаваться Сайты;

- Провести работы по технорабочему проектированию;
- Провести работы по согласованию необходимой функциональности, дизайна страниц, а также качественного и количественного состава контента для каждого сайта сети веб-сайтов университета;
- Произвести работы по установке и настройке необходимого для разработки Системы системного программного обеспечения;
- Произвести работы по разработке функционала сети веб-сайтов Университета обозначенного в настоящей ТС;
- Провести работы по проведению комплексных испытаний Системы и вводу системы в опытную эксплуатацию;
- Провести работы по подготовке пользовательской документации;
- Провести работы по обучению пользователей работе с Системой;
- Провести внедрение и опытную эксплуатацию Системы;
- Провести работы по наполнению разработанных сайтов контентом;
- Провести доработку Системы по результатам опытной эксплуатации.

2.4.2.2. Требования к работам по технорабочему проектированию

Поставщик должен выполнить работы по сбору требований от подразделений Университета к необходимой функциональности, дизайна страниц, а также качественного и количественного состава контента Сайтов, а именно:

- Web-сайта Подготовительной школы Университета;


 М.И.

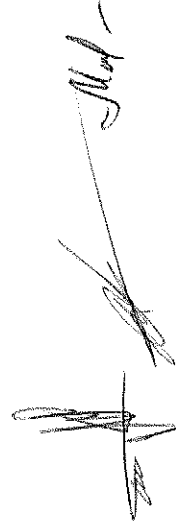
- Web-сайта Школы Инженерии;
- Web-сайта Центра образовательной политики;
- Web-сайта Международного инструментального центра (МИЦ);
- Web-сайта Центра энергетических исследований;
- Web-сайта Центра науки о жизни;
- Web-сайта Школы госполитики;
- Web-сайта Школы социальных и гуманитарных наук;
- Web-сайта Школы наук и технологий;
- Web-сайта Медицинской школы.

Поставщик должен выполнить работы по согласованию необходимой функциональности, дизайна страниц, а также качественного и количественного состава контента для каждого Сайта с Заказчиком. На согласование Поставщиком должны быть предоставлены полноцветные макеты страниц сайтов, программные прототипы необходимой функциональности, а также описание всех технических решений, которые будут применены при реализации сайтов.

Поставщик должен провести работы по технорабочему проектированию и оформить их в виде технорабочего проекта согласно требованиям настоящей ТС и согласовать с Заказчиком.

Технорабочий проект должен содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) основные технические решения;



3) мероприятия по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие.

В разделе "Общие положения" будут приведены:

1) наименование проектируемой Системы и наименования документов, их номера и дату утверждения, на основании которых ведут проектирование Системы;

2) сроки выполнения стадий;

3) цели, назначение и области использования Системы;

4) сведения об использованных при проектировании нормативно-технических документах;

5) сведения о передовом опыте, изобретениях, использованных при разработке проекта;

6) описание объема работ, выполняемых в текущей очереди.

В разделе "Основные технические решения" будут приведены:

1) решения по структуре Системы, подсистем, средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами Системы, подсистем:

2) решения по режимам функционирования, диагностированию работы Системы;

3) состав функций, комплексов задач (задач) реализуемых Системой (подсистемой);

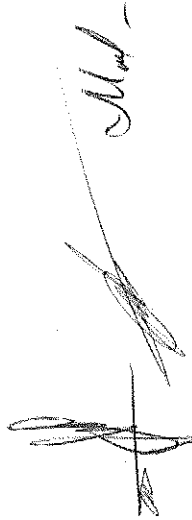
схема функциональной структуры;

перечень подсистем с указанием функций и (или) задач, реализуемых в каждой подсистеме;
описание процесса выполнения функций.

4) решения по комплексу технических средств, его размещению на объекте;

схема структурная комплекса технических средств;

– описание структурной схемы технических средств;



- описание размещения комплекса технических средств на объекте;
- описание основных решений по выбору типа ЭВМ;
- описание решений по выбору средств телеобработки и передачи данных;
- требования к арендуемым каналам передачи данных;
- описание функционирования комплекса технических средств, в том числе в пусковых и аварийных режимах.

5) решения по составу информации, объему, способам ее организации, входным и выходным документам и сообщениям, последовательности обработки информации и другим компонентам;

Описание информационного обеспечения Системы

- принципы организации информационного обеспечения Системы;
- перечень источников и носителей информации с указанием оценки объема потоков информации по каждому комплексу задач.

Описание системы классификации и кодирования

- перечень применяемых в Системе классификаторов всех категорий;
- состав и наполнение классификаторов применяемых в Системе.

Описание массива информации (информационной модели)

- графическое представление информационной модели;
- систематизированный перечень наименований структурных единиц информации с присвоенными им обозначениями и описаниями их сущности;

– перечень реквизитов в порядке их следования в записях массива с указанием по каждому реквизиту, длины в знаках и диапазона изменения (при необходимости), логических и семантических связей с другими реквизитами данной записи и другими записями массива

б) решения по составу программных средств, языкам деятельности:

– перечень методов программирования и средств разработки прикладного программного обеспечения Системы

– наименование, обозначение и краткую характеристику выбранной операционной системы и ее версии, в рамках которой будут выполняться разрабатываемые программы

В разделе "Мероприятия по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие" будут приведены:


- 1) мероприятия по приведению информации к виду, пригодному для обработки на ЭВМ;
- 2) мероприятия по обучению и проверке квалификации персонала;
- 3) мероприятия по созданию необходимых подразделений и рабочих мест;
- 4) мероприятия по изменению объекта автоматизации;
- 5) другие мероприятия, исходящие из специфических особенностей создаваемой Системы.

2.4.2.3. Требования к работам по реализации функционала сети веб-сайтов

Поставщик должен произвести работы по разработке функциональности Системы обозначенной в настоящей ТС.

Произвести работы по разработке функционала и дизайна Сайтов, а именно:

- Web-сайта Подготовительной школы Университета;
- Web-сайта Школы Инженерии;



- Web-сайта Центра образовательной политики;
- Web-сайта Международного инструментального центра (МИЦ);
- Web-сайта Центра энергетических исследований;
- Web-сайта Центра науки о жизни;
- Web-сайта Школы госполитики;
- Web-сайта Школы социальных и гуманитарных наук;
- Web-сайта Школы наук и технологий;
- Web-сайта Медицинской школы.

согласно согласованным ранее с подразделениями Университета функциональности, дизайна страниц, качественного и количественного состава контента, а также технорабочему проекту.

Поставщик должен передать все исходные коды с подробным описанием на CD - дисках в трех экземплярах.

2.4.2.4. Провести работы по подготовке пользовательской документации

Поставщик должен разработать комплект пользовательской документации, состоящий из следующих документов:

- Руководство администратора;
- Руководство пользователя;
- Краткие памятки пользователей, для каждого отдельно взятого функционала

Пользовательская документация должна быть разработана согласно требованиям СТ РК 1087-2002.





2.4.2.5. Требования к работам по развертыванию Системы на площадке Заказчика

Поставщик должен произвести работы по доставке, установке, настройке прикладного и необходимого системного ПО на территории Заказчика.

2.4.2.6. Требования к работам по проведению комплексных испытаний

Поставщик должен разработать программу и методику проведения испытаний разработанного программного обеспечения согласно требованиям СТ РК 1089-2002 «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Планирование проведения испытаний программного обеспечения».

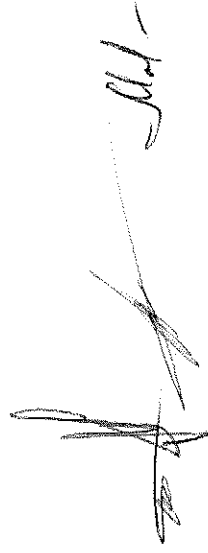
По запросу Поставщика Заказчик должен определить место организации испытательного стенда для проведения испытаний программного обеспечения Системы.

Поставщик должен провести испытания разработанного функционала Системы.

В рамках испытаний Поставщик должен произвести нагрузочное и стрессовое тестирование функционала Системы с количественными характеристиками согласно требованиям настоящего ТС.

По результатам испытаний, в случае выявления ошибок в работе Системы, а также при несоответствии реализованного функционала с требованиями настоящего технического задания и техно-рабочего проекта, Поставщик должен выполнить доработку программного обеспечения Системы.

Все изменения в программном обеспечении Системы должны быть отражены в эталонной версии на CD- диске в 3-х экземплярах.



После проведения комплексных испытаний и доработке системы, в случае отсутствия замечаний к Системе, документации и организационному обеспечению Поставщик должен провести работы по внедрению Системы в опытную эксплуатацию.

2.4.2.7. Требования к услугам по внедрению разработанных режимов функционирования программного обеспечения в опытную эксплуатацию

Поставщик должен разработать эксплуатационные документы на Систему.

Поставщик должен предоставить Заказчику программу обучения персонала по группам пользователей.

Заказчик должен произвести укомплектование штата персонала и организовать проведение обучения персонала по программе, подготовленной Поставщиком.

План-график проведения обучения должен быть подготовлен и утвержден Заказчиком в 2-х недельный (двухнедельный) срок с момента представления Поставщиком Программы обучения персонала.

Обучение пользователей Заказчика будет производиться на территории Заказчика силами Поставщика. С последующей проверкой уровня полученных знаний посредством тестирования обучаемых силами Исполнителя под контролем Заказчика.

Поставщик должен произвести установку прикладного программного обеспечения Системы и системного ПО (при необходимости) на аппаратном обеспечении предоставляемым Заказчиком.

Мероприятия по установке системного прикладного программного обеспечения должны быть подтверждены Актом установки, подписанным представителями объекта автоматизации и представителями Заказчика.



2.4.2.8. Требования к работам по проведению опытной эксплуатации Системы

2.4.2.8.1. Общие положения

Поставщик должен ввести Систему в опытную эксплуатацию, что должно быть подтверждено актом ввода Системы в опытную эксплуатацию представителями Поставщика и Заказчика.

Опытная эксплуатация системы выполняется сотрудниками Заказчика при технической поддержке специалистов Поставщика.

Опытная эксплуатация проводится в реальном режиме работы всех подразделений организации Заказчика, охватываемых Системой. Все функции персонала подразделения, автоматизация которых предусмотрена в Системе, должны выполняться с использованием средств автоматизации.

Во время опытной эксплуатации на всех объектах автоматизации (подразделениях Университета) ведутся рабочие журналы, в которые заносятся сведения о продолжительности функционирования Системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств, а также замечания персонала по удобству эксплуатации Системы.

Срок проведения опытной эксплуатации указан в п.2.4.1 настоящей технической спецификации, но не должен быть меньше 30 рабочих дней для каждого Сайта в отдельности.



2.4.2.8.2. Программа проведения опытной эксплуатации

К моменту сдачи Системы в опытную эксплуатацию Поставщик должен разработать и согласовать с Заказчиком документ – Программа опытной эксплуатации, в котором должны быть отражены детальные требования к проведению опытной эксплуатации

2.4.2.8.3. Регламент устранения сбоев, ошибок, недостатков

Все выявленные в ходе проведения опытной эксплуатации ошибки и замечания к функционированию Системы устраняются Поставщиком в установленные сроки, согласованные с Заказчиком, но не более 2 (двух) недель с момента занесения сведений об ошибках и (или) замечаниях в рабочий журнал опытной эксплуатации.

2.4.2.9. Требования к работам по наполнению разработанных сайтов контентом

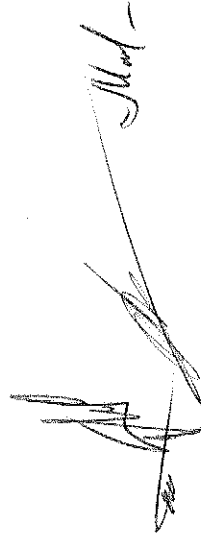
Поставщик должен произвести работы по первичному наполнению разработанных сайтов контентом, при этом за подготовку контента для наполнения сайтов отвечает Заказчик. Объем и сроки первичного наполнения сайтов контентом должны быть согласованы с Заказчиком.

Последующее наполнение разработанных сайтов контентом выполняется сотрудниками Заказчика при технической поддержке специалистов Поставщика.

2.4.2.10. Требования к проведению приемочных испытаний Системы

Приемочные испытания проводят для определения соответствия Техническому заданию и документации проекта.

Приемочные испытания должны включать проверку:



- полноты и качества реализации функций при регламентированных и предаварийных значениях параметров объекта автоматизации, и других условиях функционирования Системы, указанных в Техническом задании;
- выполнения каждого требования, относящегося к интерфейсу Системы;
- работы персонала в диалоговом режиме;
- средств и методов восстановления работоспособности Системы после отказов;
- комплектности и качества эксплуатационной документации.

Приемочные испытания Системы проводят в соответствии с Программой испытаний, в которой указывают:

- перечень объектов, выделенных в Системе для испытаний, и перечень требований, которым должны соответствовать объекты, со ссылкой на конкретные пункты Технического задания;
- критерии приемки Системы и её модулей;
- условия и сроки проведения испытаний;
- средства проведения испытаний;
- фамилии лиц, ответственных за проведение испытаний;
- методики испытаний и обработки результатов;
- перечень оформляемой документации (протоколы, отчеты).

– Приемочную комиссию составляют приказом по Университету. В состав комиссии входят представители Заказчика.

Согласно ГОСТ 34.603-92 Приемочной комиссии должны быть представлены:

- техническое задание на создание Системы;
- акт приемки в опытную эксплуатацию;
- рабочие журналы опытной эксплуатации;
- акт завершения опытной эксплуатации и допуска Системы к приемочным испытаниям;
- техническая и проектная документация на Систему;
- программа и методика испытаний.

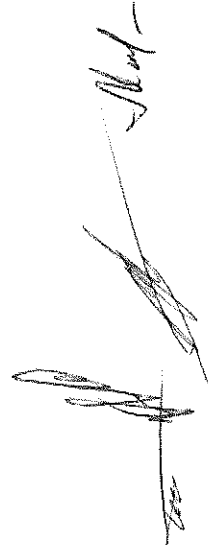
Приемочные испытания должны быть проведены на функционирующем объекте.

Согласно ГОСТ 34.603-92, пункт 4.10, протоколы отдельных проверок обобщаются в едином итоговом Протоколе.

Допускается по решению Приемочной комиссии доработка технической документации на Систему после ее ввода в действие. Сроки доработки указываются в Протоколе приемочных испытаний.

Результаты испытаний оформляются итоговым Протоколом испытаний.

После приемки Системы Поставщик должен передать эталонную версию исходных кодов Системы с подробным описанием, а также эталонные дистрибутивы Системы на CD— дисках в 3-х экземплярах.



2.4.2.11. Общие требования к организационному обеспечению

Перед вводом Системы в опытную эксплуатацию должны быть проведены следующие мероприятия:

- Силами Поставщика должна быть сформирована служба эксплуатации и технической поддержки в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком. График работы службы эксплуатации и технической поддержки должен соответствовать графику работы пользователей Системы, но не менее режима 8×7 (8 часов, 7 дней в неделю);
- Проведено обучение пользователей и администраторов Системы;
- утверждены нормативные документы, разработанные Поставщиком и согласованные Заказчиком;
- назначены ответственные члены приемочной комиссии и проведены комплексные испытания Системы.



3. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. В течение 5 дней после подписания Договора Поставщик обязан предоставить Заказчику сводную ведомость договорной цены Услуги.

3.2. В составе технической спецификации на конкурсе потенциальный поставщик должен предоставить:

- Подробный план-график выполнения работ на CD формате MS Project (файл *.mpr) с указанием контрольных точек по достижению ключевых показателей по проекту;
- Документ - описание своего видения и путей решения описанных выше этапов работ в соответствии с предъявленными требованиями настоящей ТС, в том числе описание:
 - o технических решений по созданию Системы с указанием необходимых программных продуктов и расчета количества необходимых лицензий;
 - o организации опытной эксплуатации;
 - o описание всего объема услуг, поставки Лицензионного программного обеспечения, выполнение пуско-наладочных работ, сопутствующих услуг, согласно требованиям Конкурсной документации и настоящей Технической спецификации;
 - o средств разработки прикладного программного обеспечения.

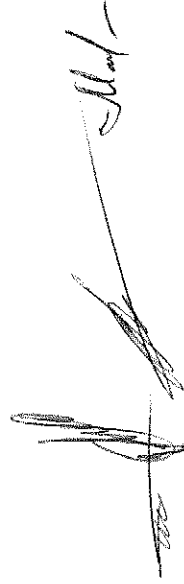
3.3. Требования к языку документации

Создаваемая Система должна быть обеспечена комплектом документации на русском и английском языках, включающим документы технического проекта, инструкции по эксплуатации, гарантийные обязательства.



3.4. Требования к виду носителей документации

Разрабатываемая документация должна передаваться Заказчику на бумажном носителе, форматом А4, а также на электронном носителе (CD с файлами в формате, согласованном с Заказчиком).



4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

Потенциальный поставщик в составе проектной группы должен иметь:

1. не менее 5 (пяти) сотрудников, имеющих опыт участия не менее чем в пяти проектах по созданию сайтов (в качестве разработчиков), что должно подтверждаться предоставлением в составе заявки на участие в тендере резюме этих сотрудников с указанием списка URL адресов созданных сайтов, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) Потенциального поставщика;
2. не менее одного веб-дизайнера и верстальщика веб-страниц, имеющих опыт работы, что должно подтверждаться предоставлением в составе заявки на участие в тендере резюме этих сотрудников, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) Потенциального поставщика.
3. не менее одного сертифицированного менеджера проектов сертификации IPMA, или сертификации PMI, что должно быть подтверждено предоставлением в составе заявки на участие в тендере нотариально засвидетельствованной копии сертификата(ов).
4. не менее 2 (двух) технических специалистов (архитекторы, разработчики, системные администраторы, консультанты и т.д.), имеющих сертификацию производителя платформы разработки Системы, что должно быть подтверждено предоставлением в составе заявки на участие в тендере нотариально засвидетельствованных копий сертификатов.
5. не менее 2 (двух) сотрудников со знанием английского языка на уровне разговорного. Это должно подтверждаться его (ее) резюме, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии) Потенциального поставщика.

Общие требования к опыту и квалификации Потенциального Поставщика:




1. В целях оказания оперативных услуг по техническому обслуживанию Системы, Потенциальный поставщик должен иметь представительство в г. Астана, для оперативного содействия и выезда технического специалиста Исполнителя на место Заказчика в кратчайшее время;
2. У производителя ЛПО, которого будет представлять потенциальный поставщик, должно быть наличие собственного центра сопровождения и развития продуктов на территории РК (представительство или действующие партнеры) (необходимо приложить оригиналы или нотариально заверенные копии сертификатов, писем или иных подтверждающих документов от Вендора технологий);
3. Потенциальный поставщик должен иметь собственную «горячую линию» и менеджера по работе с клиентами, закрепленного за Заказчиком (подтверждается письмом потенциального поставщика с указанием номера телефона «горячей линии» и ФИО менеджера);

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

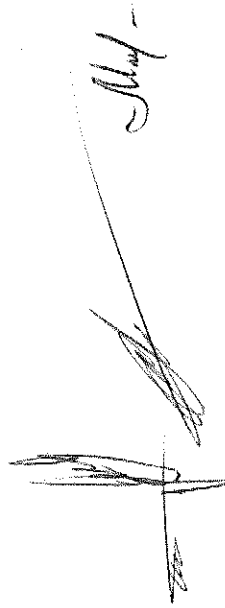
5. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ (МЕЖДУНАРОДНЫМ/ВНУТРЕННИМ).

Межгосударственные стандарты:

ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

6. Требования к гарантийному обслуживанию и сопровождению системы

6.1. Общие требования

Поставщик должен предоставить гарантийное обслуживание и сопровождение на все поставляемое программное обеспечение (в том числе системное и прикладное) на срок не менее 12 месяцев с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

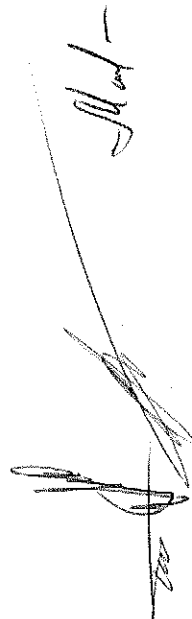
В составе проектной документации Поставщик должен предоставить гарантийный обязательства удовлетворяющие требованиям настоящего технического задания с указанием контактных телефонов, адресов сервисных центров и сайтов производителей системного и прикладного ПО.

Поставщик должен ежемесячно предоставлять подробные отчеты о ходе выполнения работ по гарантийному обслуживанию и сопровождению Системы.

6.2. Требования к гарантийному обслуживанию

Гарантийное обслуживание должно включать в себя следующие мероприятия:

- устранение Поставщиком неполадок, ошибок, сбоев в функционировании Системы, выявленных в период гарантийного обслуживания;
 - неограниченные консультации администраторов и разработчиков Заказчика, а также пользователей Системы по вопросам повышения эффективности, настройки системы, при возникновении сбоев, а также в случаях, когда Заказчик принимает решение выполнять запросы и устранять инциденты своими силами.
- Предоставление консультаций осуществляется по телефону, средствами VOIP, мгновенных сообщений и



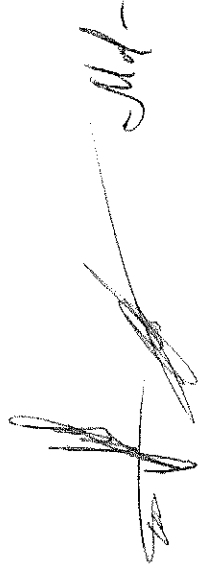
электронной почтой;

- Предоставление дополнительных программных компонентов (патчей), плановых системных обновлений системного и прикладного программного обеспечения.
- Уведомление о выходе обновленных версий программного обеспечения Системы (updates) с предоставлением перечня отличий и исправлений от предыдущих версий.
- Установка плановых и срочных программных обновлений системы и ее компонентов после согласования Заказчиком
- Оказание содействия при принятии решения о целесообразности установки того или иного обновления (update или upgrade).
- Плановые обновления системного и прикладного программного обеспечения Системы;

Для обеспечения гарантийного обслуживания Поставщик должен выделить персонального менеджера для данного проекта, и информировать Заказчика об этом письменно.

В течение гарантийного срока Поставщик должен устранять выявленные неполадки, ошибки, сбои в функционировании Системы в согласованные с Заказчиком сроки, но не более чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня сообщения о выявлении неисправностей.

Все расходы, связанные с устранением выявленных неисправностей, должен нести Поставщик.



6.3. Требования к сопровождению



В сопровождение Системы должна быть включена доработка Поставщиком функционала Системы, выявленного в период сопровождения, при условии, что данный функционал описан в настоящей технической задании и в техно-рабочем проекте и это не приведет к переработке функционального ядра Системы, а именно:

1. не приведет к изменению реализованных перечня и состава подсистем, модулей и функций Системы, обозначенных в настоящем техническом задании и техно-рабочем проекте;
2. не приведет к изменению информационного массива, а также структуре самих данных, описанных в техно-рабочем проекте;
3. не приведет к изменению принципов организации информационного обеспечения Системы, описанных в техно-рабочем проекте.

Доработка функционала должна производиться только после письменного уведомления Поставщика Заказчиком, а также после согласования сроков доработки функционала между Поставщиком и Заказчиком, но не позднее чем через десять рабочих дней после получения письменного уведомления от Заказчика Поставщиком.

Заказчик:

Поставщик:



**Приложение 4
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика/Организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(местонахождение) « ____ » _____

Мы были проинформированы, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ ,
организованном _____
(наименование Заказчика/Организатора закупок)
и готов осуществить услугу _____ .
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента
от выделенной суммы _____ тенге.
(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после
истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках с
Заказчиком;

3. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения
договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме
и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения
договора на сумму предоплаты после подписания договора о закупках в



форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner.

Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

№	Содержание
1	Наименование услуги
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках с Заказчиком представить ему обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в

С.И.С. *М.И.С.*

соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



Приложение 6
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

_____ (наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.

_____ (местонахождение)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № ____ от _____ г. (далее -
Договор) на оказание _____ и Вами было

(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 7
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(место нахождения)

« ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,

(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на оказание _____ и Вами было

(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



ДОГОВОР
о закупках услуг «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов
«Назарбаев Университет» и его дочерних организаций»

№ _____

г. Астана

« ____ » _____ 2011 года

ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных решением Исполнительного совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 24 июня 2011 г. № 6.4.2 (далее – Правила) и протокола об итогах открытого тендера по закупкам услуг «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций» от « ____ » _____ 2011 года, № _____ заключили настоящий Договор о закупках услуг «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ:

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- 1) «Заказчик» - Частное учреждение “Nazarbayev University Library and IT Services”, свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 13.05.2011г. № 40049-1901-У-е;
- 2) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо (*после подведения итогов указать наименование контрагента*), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре, и осуществляющее оказание услуг, указанных в договоре;
- 3) «Договор» - гражданско – правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
- 4) «цена договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

- 5) **«услуги»** - деятельность Поставщика, направленная на реализацию задания Заказчика по оказанию услуг «Создание и информационное наполнение сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций» (далее - **Система**) своими силами и средствами, а также иных действий, предусмотренных договором;
- 6) **«срок оказания услуг»** - срок, в течение которого Поставщик должен оказать услуги по договору;
- 7) **«дни»** - календарные дни, **«месяцы»** - календарные месяцы;
- 8) **«недостатки»** - часть услуг, оказанная с нарушениями условий договора, включая изъяды, ошибки и неточности;
- 9) **«период устранения недостатков»** - период устранения части услуг или услуги, выполненных с нарушениями условий договора;
- 10) **«казахстанское содержание»** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 1 к Договору);
- 3) форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию (приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик принимает на себя обязательства оказать Услуги своими силами и средствами, в объеме, количестве, качестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.

2.2. Перечень, виды, содержание, описание и сроки оказания Услуг устанавливаются Заказчиком в Технической спецификации (приложение 1 к договору).

2.3. Собственником всех документов, материалов и результатов интеллектуальной и творческой работы полученных/приобретенных в результате оказания Поставщиком Услуг является Заказчик.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге, с учетом НДС (если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Цена Договора является окончательной и не подлежит изменению в сторону увеличения в ходе его исполнения.

3.3. Заказчик производит оплату в размере 100% от цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту оказания Услуг согласно подписанному Сторонами акту оказанных Услуг, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.5 Договора, и предоставления документов согласно п.3.7 Договора.

3.4. Форма акта оказанных Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.5. В случае, если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), то должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы договора, которая выплачивается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

3.6. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.3 настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

3.7. Для расчетов за оказанную Услугу Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) акт оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;
- 2) оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;
- 3) для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, выданный компетентным органом и апостилированный надлежащим образом.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3% (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика в соответствии с п.5.1.3. Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях:

- расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора, невыполнения или надлежащего выполнения

Услуги;

- если Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Поставщик вправе:

5.1.1 требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;

5.1.2 запрашивать у Заказчика разъяснения и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3 направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

5.2 Поставщик обязуется:

5.2.1 обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2 предоставить по первому требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.3 надлежащим образом и в указанные сроки оказать в полном объеме услуги, согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.4 устранять замечания Заказчика в течении Гарантийного срока.

5.2.5 принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуги;

5.2.6 возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

5.2.7 в полном объёме обеспечить качественное оказание услуг по созданию и информационному наполнению сети веб-сайтов «Назарбаев Университет» и его дочерних организаций, соответствующего условиям Договора и Приложения 1 к Договору;

5.2.8 не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.9 не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.10 своими силами и за свой счёт обеспечить Заказчика, в течение всего срока действия Договора, технической поддержкой новых редакций

программного комплекса Системы, проводить консультации по эксплуатации программного комплекса, осуществить мероприятия (технические воздействия), направленные на поддержание программного комплекса Системы в исправном состоянии;

5.2.11 при функциональных изменениях в Системе предоставлять Заказчику техническую документацию с описанием этих изменений;

5.2.12 не допускать действий, классифицируемых как различные виды несанкционированного доступа к данным и устройствам Заказчика, не допускать внедрение и распространение вредоносных кодов и программного обеспечения;

5.2.13 уведомлять Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят качественному оказанию услуг по Договору, либо создают невозможность завершения их в сроки, указанные в пункте 2.4.1. Приложения 3 к Тендерной документации;

5.2.14 использовать все свои технические и творческие ресурсы для удовлетворения требований Заказчика, оговоренных договором, с соблюдением требований по защите прав интеллектуальной собственности третьих лиц, установленных законодательством Республики Казахстан;

5.2.15 провести обучение специалистов Заказчика согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.16 в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (трех процентов) от цены Договора в виде банковской гарантии, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;

5.2.17 обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых от Заказчика или от его имени от других лиц в ходе оказания Услуг, и возвращать Заказчику после окончания оказания Услуг.

5.3 Заказчик вправе:

5.3.1 требовать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2 требовать у Поставщика информацию о составе проектной команды;

5.3.3 требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору;

5.3.4 отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Поставщику фактически понесенных им расходов;

5.3.5 после принятия в установленном Договором порядке Услуг Поставщика предоставлять по своему усмотрению третьим лицам без ограничений все документы, материалы, информацию, полученные в результате оказания Услуг;

5.3.6 приостановить или отменить оказание Услуг. При этом фактически оказанные Поставщиком Услуги к моменту приостановления или отмены оказания Услуг подлежат оплате Заказчиком;

5.3.7 давать рекомендации Поставщику в отношении методов и способов оказания Услуг;

5.3.8 осуществлять контроль и проверку хода и качества оказываемой Услуги, а также соблюдение сроков ее оказания на соответствие технической

спецификации согласно Приложению 1 к Договору;

5.3.9 досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

5.3.10 предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты оказания Услуг в соответствии с разделами 6 и 7 Договора;

5.3.11 требовать приостановления оказания Услуги, если обнаружены недостатки или снижение ее качества;

5.3.12 письменно назначить Поставщику разумный срок для устранения недостатков, если во время оказания услуг стало очевидным, что Услуга не будет оказана надлежащим способом;

5.3.13 расторгнуть Договор и не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуги в установленный срок становится невозможным;

5.3.14 заказать Поставщику при необходимости представление дополнительных услуг, условия предоставления которых, после достижения взаимного соглашения оформляются путем подписания дополнительного соглашения к договору. При этом общая цена по Договору не может быть изменена в сторону увеличения;

5.3.15 совершать иные действия для выполнения условий Договора, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5.4 Заказчик обязуется:

5.4.1 в соответствии с условиями Договора принять и оплатить оказанные Услуги, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.2 предоставлять Поставщику информацию, необходимую для качественного оказания Услуги;

5.4.3 обеспечить доступ специалистам Поставщика для оказания Услуги;

5.4.4 в случае возникновения сбоя в работе Системы незамедлительно сообщать об этом Поставщику;

5.4.5 не допускать действий, классифицируемых как различные виды несанкционированного доступа к Системе, не допускать внедрение и распространение вредоносных кодов и программного обеспечения.

6. ПРОВЕРКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку Услуги на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение 3 к Тендерной документации) и плану мероприятий (раздел 2.4.1. Приложения 3 к Тендерной документации);

6.2. Услуги, оказываемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Технической спецификации;

6.3. Если результаты Услуги при проверке будут признаны не соответствующими требованиям Технической спецификации (Приложение 1 к Договору), Поставщик должен устранить несоответствия требованиям Технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны

Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки. При этом Поставщик может потребовать повторной приемки Услуги;

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанной Услуги, Заказчик направляет Поставщику уведомление об отказе от приемки оказанной Услуги с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения;

6.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору;

7. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГИ

7.1. Срок оказания Услуги 90 (девяносто) календарных дней с даты вступления в силу Договора.

7.2. Место оказания Услуги: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services".

7.3. После оказания Услуги, не позднее 5 календарных дней, Поставщик направляет акт оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах и сдает Услуги Заказчику.

7.4. На дату подписания актов оказанных услуг Поставщик предоставляет счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового законодательства Республики Казахстан. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения акта оказанных услуг принимает услугу и подписывает акт или направляет Поставщику письменное уведомление об отказе в принятии оказанных услуг. При отказе Заказчика в приемке оказанной Услуги все недостатки в оказанной Услуге Поставщик устраняет за свой счет в сроки указанные в уведомлении.

7.5. Датой окончания оказания Поставщиком Услуг считается дата подписания Заказчиком акта оказанных Услуг.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийное обслуживание и сопровождение на все поставляемое программное обеспечение (в том числе системное и прикладное) должно составлять не менее 12 месяцев с момента подписания акта оказанных Услуг согласно пп. 7.4-7.5 Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9.2. В случае нарушения Поставщиком срока оказания Услуги, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от

суммы задолженности за каждый просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы задолженности.

9.4. В случае нарушения Заказчиком срока произведения предоплаты, предусмотренного пунктом 3.5 Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

9.5. За неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты в виде штрафа в размере пяти процентов, а также 0,15% (ноль целых пятнадцать сотых) за каждый 1% (один процент) невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости Договора.

9.6. При несоблюдении Заказчиком сроков возвращения внесенного обеспечения исполнения Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от размера обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей оплате.

9.7. В случае ненадлежащего оказания Услуги или невозможности ее оказания, помимо неустойки, указанной в пункте 9.2. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от цены Договора.

9.8. Уплата неустойки и/или штрафа, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

9.9. Заказчик вправе удержать суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

9.10. Поставщик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание договора или какого-либо из его положений, технической документации, информации, предоставленной Заказчиком. Указанная информация должна предоставляться персоналу Поставщика конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10.2. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать документы или информацию по договору, кроме как в целях реализации договора.

11. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Без ущерба другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное



уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- предоставления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания.

11.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление.

11.3. Поставщик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика. При этом Поставщик лишается права на возврат внесенного обеспечения исполнения Договора.

11.4. В уведомлении о расторжении или отказе Стороны от исполнения Договора, направляемом в случаях, предусмотренных пунктами 11.1., 11.2. или 11.3. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть предоставлено Стороне в порядке, определенном разделом 14 Договора не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

11.5. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, принятие нормативных правовых актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным оказание Услуг, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов

выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

12.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше двух месяцев, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

12.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

12.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

13.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

13.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они доставлены лично курьером по адресам, указанным в разделе 17 Договора или отправлены по факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата получения факса.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

15.2. Расторжение и досрочное прекращение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 11 Договора.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

16.3. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

16.4. Поставщик обязан представить документы, подтверждающие долю казахстанского содержания и отчет согласно Приложению 2 к Договору.

16.5. В случае возникновения разногласий по оказанию Услуг, Стороны руководствуются Технической спецификацией (Приложением 1) к Договору.

16.6. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

16.7. В случае изменения реквизитов Стороны, данная Сторона в течение 5 рабочих дней должна направить соответствующее уведомление второй Стороне.

16.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

16.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16.10. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

17. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Приложение 1 к Договору

Техническая спецификация закупаемых услуг _____

1. Наименование: _____

№ лота	Наименование услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6

2. Технические и качественные характеристики: _____

3. Прочие требования: _____

4. Соответствие стандартам (международным/внутренним): _____

5. Гарантийные обязательства и обязательства по сопровождению: _____

Заказчик: _____

Поставщик: _____

Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (ДД.ММ.ГГГГ.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание		
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ - KZ, %	в работе/услуге, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____

ФИО

(подпись) М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КС_T) в договоре на поставку товаров, производится по формуле: п

$$КС_T = 100\% \times (ICT_i \times KO / S, i=1$$

п - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как непосредственно, так и посредством заключения договоров субподряда; i - порядковый номер товара; СТ_j - стоимость i-ого товара;

K_j - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»; **K_j = 0**, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»; S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_{Р/У}) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{Р/У} = 100\% \times \left[\sum_{i=1}^n (XCT_i \times K_i + I) (CД_i - СТ_j - ССД_i) \times R_j \right] / S, i=1, j=1$$

где:

п - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг); i - порядковый номер закупаемого товара; СТ_j - стоимость i-ого товара;

K_j - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»; K_j = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

п - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.; j - порядковый номер договора; СД_i - стоимость j-ого договора; СТ_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора; ССД_i - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

$$КС = \sum_{i=1}^n (X_i K_i Q_i \times c \text{ до } S, i=1$$

где: п - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг; i - порядковый номер договора;
СД, - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;
КС) - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;
S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком
за отчетный период.

Директор

Директор

(от Заказчик)

(от Поставщика)

Приложение 9
к Тендерной документации

Сведения о субподрядчиках по выполнению услуг, являющихся предметом проводимых закупок, а также виды и объемы комплексных работ передаваемых генеральным подрядчиком субподрядчикам по открытому тендеру по закупкам _____

№ П/П	Наименование субподрядчика – юридического лица, либо Ф.И.О. субподрядчика, являющегося физическим лицом	Полный юридический адрес, контактный телефон субподрядчика	Наименование выполняемых услуг в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых услуг в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении		Объем выполняемых услуг в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении	
Всего по данному субподрядчику:					тенге		% объёма
Всего по данному субподрядчику:					тенге		% объёма
Итого по всем субподрядчикам:					тенге		% объёма

Прилагается нотариально засвидетельствованная (ые) копия (и) лицензии (й) на выполняемые субподрядчиком услуги *(указывается в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на выполнение услуг, которые подлежат обязательному лицензированию)*.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)