

# **Объявление об осуществлении повторных закупок услуг «Обслуживание приборов учета тепловой энергии» способом запроса ценовых предложений**

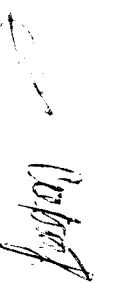
Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

| № | Наименование услуг                           | Краткая характеристика услуг                 | Единица измерения | Количество | Сроки оказания услуг   | Место оказания услуг               | Сумма, выделенная для закупки в тенге без учета НДС |
|---|--|--|-------------------|------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | Обслуживание приборов учета тепловой энергии | Обслуживание приборов учета тепловой энергии | Услуга            | 1          | Со следующего дня с даты подписания Договора до 31 декабря 2011 года | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 540 000   |

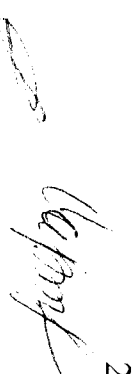
- Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 2 ч. 22 мин. 2011г. до 14 ч. 20 мин. 2011г., включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.
- На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:






1

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
  - 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении на сайте;
  - 3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
  3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.
  4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
  5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.
  6. Каждый потенциальный поставщик для участия в закупках способом запроса ценовых предложений подает следующие документы, которые включают:
    - 1) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование и количество оказываемых услуг; место и сроки оказания услуг; цену за единицу услуг с указанием сведений о включенных в нее расходах, без учета НДС;
    - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
    - 3) техническую спецификацию, скрепленную подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора;
    - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
  7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществлять услугу в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.
  8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.
- Приложение: Проект договора о закупках.

 2

**Проект договора № \_\_\_\_\_**  
**о закупках услуг обслуживание приборов учета тепловой энергии**

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «University Service Management», утвержденных приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 года № 191 и решения об итогах закупок способом запроса ценовых предложений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услугу по обслуживанию приборов учета тепловой энергии (далее - Услуга), находящейся на территории АОО «Назарбаев Университет», по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 согласно условиям указанным в Приложении 1 (Технической спецификацией) к настоящему Договору.

### 2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге и включает (Сумма в цифрах и прописью) все расходы, связанные с оказанием Услуги, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

2.2. Ежемесячная стоимость оказания Услуги составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно безналичным путем, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта оказанных Услуг Сторонами (Приложение 3 к Договору), на основании счета- фактуры Исполнителя.

2.4. Исполнитель предоставляет до 5 (пятого) числа следующего за

отчетным месяцем счет-фактуру, Акт оказанных услуг.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

3.1.2. В случае подачи телефонограммы, электронной заявки Заказчика Исполнитель должен направить специалистов в течение 3 часов на объект Заказчика.

3.1.3. вести журнал учета обслуживания приборов учета тепловой энергии.

3.1.4. Нести ответственность за качество предоставляемых Услуг.

3.1.5. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.1.6. Информировать Заказчика обо всех изменениях в правилах технической безопасности при обслуживании приборов учета тепловой энергии.

3.1.7. Устранять за свой счет все неполадки, явившиеся следствием ненадлежащего технического обслуживания и проводить согласно нормативным документам техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии.

3.1.8. Без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора.

3.1.9. Без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора.

3.1.10. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

#### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Без согласования с Исполнителем в любое время суток проверять ход и качество предоставления Услуг.

3.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Исполнителем обязательств по Договору.

#### **4. Сроки оказания и порядок принятия Услуг**

4.1. Услуги оказываются: со следующего дня с даты подписания Договора до 31 декабря 2011 года.

4.2. Место оказания Услуги: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра – 53, на территории АОО «Назарбаев Университет».

4.3. Услуга Заказчиком принимается на основании Актов оказанных услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным.

4.4. Заказчик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг подписать и передать 1 экземпляр Исполнителю или представить мотивированный отказ в письменной форме.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. За нарушение срока оказания Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процентов от стоимости Договора за каждый день просрочки, путем снижения суммы, подлежащей оплате по Договору.

5.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти) процентов от суммы подлежащей к оплате.

5.4. За некачественное оказание Услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процентов от общей стоимости Договора.

5.5. Оплата пени и штрафов, предусмотренные условиями настоящего Договора не освобождают Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.6. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 10% от общей стоимости Договора.

5.7. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

#### **6. Односторонний отказ от исполнения условий договора**

6.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (отказ от Договора) Сторонами допускается в случае признания в установленном законодательством Республики Казахстан порядке одной из Сторон банкротом.

*Самат К.*

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств если Исполнитель не может:

- 1) оказать часть или Услугу в целом в срок (и), предусмотренный Договором;
- 2) выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна указать в уведомлении срок расторжения Договора.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, военные действия, забастовки и акты государственных органов и т. д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны имеют право досрочного расторжения Договора, с уведомлением другой Стороны за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Заказчик оплачивает документально подтвержденный объем фактически оказанных Услуг на день наступления указанных обстоятельств, а в случае, когда предоплата, произведенная Заказчиком, превышает объем оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель возвращает оставшуюся сумму денежных средств Заказчику.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## **8. Прочие условия**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2011 года.

6  
Сторона

8.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

8.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.4. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

8.5. Исполнитель обязан предоставить отчет о доле казахстанского содержания в закупках услуг, согласно Приложения 2 к настоящему Договору.

8.6. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору, без письменного согласования с Заказчиком.

8.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. В случае невозможности решения разногласии и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Местонахождение и реквизиты сторон

|   |  |
|---|--|
| <b>ЗАКАЗЧИК:</b> Частное учреждение<br>«University Service Management»  |  |
| Адрес: г.Астана, ул.Кабанбай<br>батыра,53<br>Свидетельство о постановке по<br>НДС серия 62001 № 0005929<br>от 27.12.2010г.<br>КБе 17<br>БИН 100840005466<br>РНН 620500005449<br>ИИК KZ10826Z0KZTD2003724<br>Ф-л АО «АТФБанк» в г.Астана<br>БИК ALMNKZKA |  |
| <hr/> М.П.  |  |

Техническая спецификация закупаемых услуг «Обслуживание приборов учета тепловой энергии»

1. Описание услуги:

| № | Наименование услуги                          | Краткая характеристика услуги   | Единица измерения | Кол-во | Сроки оказания услуги   | Место оказания услуг               | Сумма, тг (без учета НДС) |
|---|--|---|-------------------|--------|---|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2  | 3   | 4                 | 5      | 6   | 7                                  | 8                         |
| 1 | Обслуживание приборов учета тепловой энергии | Обслуживание приборов учета тепловой энергии в количестве десяти штук | Услуга            | 1      | Со следующего дня с даты подписания Договора и до 31.12.2011 г. | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 540 000                   |

2. Перечень услуг по сервисному обслуживанию приборов учета тепловой энергии.

| № | Наименование комплекса услуг   | Количество раз обслуживания в месяц | Кол-во обслуживания в год |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Снятие показаний по теплоснабжению с тепловычислителя за отчетный месяц в электронном виде | 1                                   | 6                         |

*Суд*

*Суд*



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2 | Предоставление показаний в распечатанном виде на бумажном носителе   | 1 | 6 |
| 3 | Проверка работоспособности системы учета и программирования тепловычислителя с 10 по 15 число каждого месяца | 1 | 6 |

**3. Прочие характеристики:**

Поставщик должен:

- 1) Предоставлять Услуги ежемесячно, по письменной или иной заявке Заказчика.
- 2) Обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора;
- 3) Предоставить Услуги с выездом по месту нахождения Частного учреждения «University Service Management».
- 4) Устранять неисправности элементов системы учета без замены элементов по вызову заказчика не реже двух раз в месяц.

**Примечание:**


4. В случае нанесения ущерба Заказчику по вине Поставщика, то Поставщик несет полную материальную ответственность по размеру причиненного вреда.

**Заказчик** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Поставщик** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию**

| № договора | Дата заключения договора<br>(дд.мм.гггг.) | Наименование и<br>краткое<br>(дополнительное)<br>описание<br>приобретенных<br>ТРУ |                  | Объем<br>закупки           |                                   | Сертификат СТ-KZ |           |                   |            |             | Казахстанское содержание                          |                    |
|------------|---|---|------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|-------------------|------------|-------------|---|--------------------|
|            |   | на государственном<br>языке   | на русском языке | в натуральном<br>выражении | в стоимостном<br>выражении, тенге | №                | Серия     | Код органа выдачи | Год выдачи | Дата выдачи | в товаре, указанное<br>в сертификате СТ-<br>KZ. % | в работе/услуге, % |
| 1<br>0,00  | 2<br>0,00                                 | 3<br>0,00   | 4<br>0,00        | 5<br>0,00                  | 6<br>0,00                         | 7<br>0,00        | 8<br>0,00 | 9<br>0,00         | 10<br>0,00 | 11<br>0,00  | 12<br>0,00  | 13<br>0,00         |

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

- Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:
1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
  2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
  3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной

- строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись) М.П.

#### Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КСТ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КСТ = 100\% \times \sum_{i=1}^n (СТ_i \times K_i) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

СТ<sub>i</sub> - стоимость i-ого товара;

K<sub>i</sub> - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K<sub>i</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС<sub>ры</sub>) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{ры} = 100\% \times \sum_{i=1}^n \left[ \sum_{j=1}^m (СТ_{ij} - КСТ_{ij} - ССД_{ij}) \times R_{ij} \right] / S,$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

СТ<sub>і</sub> - стоимость і-ого товара;

K<sub>і</sub> - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K<sub>і</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

СД<sub>і</sub> - стоимость j-ого договора;

СТ<sub>і</sub> - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

ССД<sub>і</sub> - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R<sub>і</sub> - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

**Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:**

$$КС = \left( \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i \right) / S,$$

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

СД<sub>і</sub> - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;

КС<sub>і</sub> - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

### Приложение 3 к Договору

|   |   |
|---|---|
| «Утверждаю»<br>Директор частного учреждения<br>«University Service Management»<br>_____<br>« ____ » _____ 2011 г. | «Утверждаю»<br>Директор ____ «»<br>_____ Ф.И.О.<br>« ____ » _____ 2011 г. |
|---|---|

### АКТ оказанных - услуг по Договору № \_\_\_\_ дата 2011г обслуживание приборов учета тепловой энергии

г. Астана

« \_\_\_\_ » - \_\_\_\_\_ 2011 г.

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_\_» (Поставщик), в лице Ф.И.О. \_\_\_\_\_, в соответствии с договором № \_\_\_\_ дата 2011г предоставил, а Частное учреждение «University Service Management» (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_ принял следующие услуги:

| № | Наименование услуги | Характеристика услуги | Ед. изм. | Кол-во | Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС) | Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС) |
|---|---------------------|-----------------------|----------|--------|--|---|
| 1 |                     |                       |          |        |  |   |

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура)  
 Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.  
 Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Слугу сдал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поставщика.)

Услугу принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Услугу принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Сергей*