

Объявление об осуществлении повторных закупок товаров (по лотам) способом запроса ценовых предложений

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика: частное учреждение «National Laboratory Astana», 010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53.

Полное наименование и адрес местонахождения организатора закупок: частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», 010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53.

2. Информация:

№ лота	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество/объем	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Градирия	шт.	1	468 750,00
2	Электрический парогенератор	шт.	1	384 375,00
3	Хроматограф для очистки белков	шт.	1	7 678 195,00

3. К объявлению об осуществлении повторных закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых товаров по соответствующему лоту, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с 9.00 часов «11 ноября» 2015 года до 10.00 часов «18 ноября» 2015 года включительно, по адресу г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 9427.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров, работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что



и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает: наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок, наименование закупок товаров, работ, услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: www.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Сыздыкова М.Е. консультант Департамента закупок и материально - технического обеспечения _____
тел. 70-92-81



Приложение 1 к объявлению

Форма ценового предложения на закупку (наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика _____
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес _____ электронной _____ почты, _____ контактный телефон: _____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ, услуг (указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ/услуг)	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать наименование товаров, работ, услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)

ДОГОВОР № _____
о закупках товара _____

г. Астана

« ____ » _____ 2015 года

Частное учреждение «National Laboratory Astana», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила) и на основании решения об утверждении итогов закупок товаров способом запроса ценовых предложений от « ____ » _____ 2015 года № _____, заключили настоящий Договор о закупках _____ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить _____ (далее – Товар) в количестве, сроки и на условиях согласно приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору).

2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Сроки поставки Товара: _____.

2.2. Сроком начала поставки Товара считается дата вступления в силу Договора.

2.3. Местом поставки Товара: Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

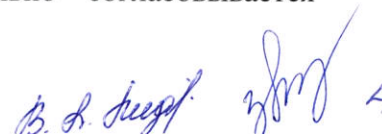
3.1. Цена Договора составляет _____ тенге и включает в себя стоимость Товара, упаковки и маркировки Товара, страховые издержки, таможенную очистку Товара, расходы по доставке Товара до места поставки, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если поставщик является плательщиком НДС).

3.2. Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом следующим образом:

1) предварительная оплата в размере 30% от цены Договора перечисляется Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу и предоставления счета на оплату;

2) оставшаяся часть в размере 70 % от цены Договора перечисляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приемки-передачи Товара, в соответствии с требованиями пунктов 6.3-6.8 Договора, и предоставления документов согласно п.6.2 Договора.

3.3. Форма акта приемки-передачи Товара предварительно согласовывается



Поставщиком с Заказчиком.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится при условии поставки полного перечня Товара, согласно приложению 1 к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

- 1) требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;
- 2) досрочно осуществить поставку Товара;
- 3) запрашивать у Заказчика разъяснения и сведения, необходимые для исполнения обязательств по Договору.

4.2. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) своевременно и надлежаще осуществить поставку Товара;
- 3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 4) не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара;
- 5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом, Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;
- 6) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 7) обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
- 9) самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных при выполнении обязательств по настоящему Договору;
- 10) осуществить разгрузку и установку Товара в месте, указанном Заказчиком своими силами и за свой счет;
- 11) соблюдать при выполнении обязательств по настоящему Договору предписанные нормативные требования, где это применимо, по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 12) обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых от Заказчика или от его имени от других лиц в ходе исполнения Договора, и вернуть по запросу Заказчику после исполнения Договора.

4.3. Заказчик вправе:

- 1) требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.4. Заказчик обязуется:

- 1) проверить поставленный Товар на соответствие приложению 1 к Договору;
- 2) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара;
- 3) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный

В. А. Асқаров *ЗМ* 5

Товар.

5. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.2. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.3. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, являющейся приложением 1 к Договору.

5.4. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара в процессе его транспортировки, погрузочно-разгрузочных операциях и его хранении, не допуская его повреждения, порчи, ухудшения, боя, лома, намокания. Упаковка Товара должна соответствовать правилам международных перевозок. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность места поставки Товара и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара. Маркировка должна включать в себя наименование страны происхождения Товара и наименование производителя.

5.5. Упаковка и маркировка Товара, а также документация должны строго соответствовать технической спецификации.

5.6. Поставка Товара, не отвечающего требованиям пунктов 5.4 и 5.5 Договора, может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Условия поставки Товара: поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP (Инкотермс 2010) по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

6.2. При поставке Товара Поставщик должен представить Заказчику следующие документы:

1) акт приемки-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Поставщиком;

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, выписанный и оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

3) 1 (одна) накладная (оригинал) на отпуск запасов на сторону с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого товара, в соответствии с приложением 1 к Договору;

4) сертификат соответствия Товара (декларацию) (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан);

5) техническую документацию на Товар и иные документы, предусмотренные приложением 1 к Договору;

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Поставщика, участвующего в поставке и приемке-передаче Товара.

6.3. Приемка Товара Заказчиком по количеству осуществляется в месте поставки Товара на основании накладной на отпуск запасов на сторону.

6.4. Приемка Товара по качеству производится в месте поставки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара присутствие представителя Поставщика обязательно.

6.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий

Б.А. Исмаилов *З.А. Исмаилов* 6

технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия Товара и направляет один экземпляр Поставщику.

6.6. В случае составления дефектного акта или направления мотивированного отказа Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

6.7. В случае составления дефектного акта или направления мотивированного отказа от принятия Товара, замены Товара обратная поставка Товара (вывоз Товара) осуществляется силами и за счет Поставщика.

6.8. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке Товара с момента подписания Сторонами акта приемки – передачи товара.

6.9. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

6.10. Поставщик обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня до момента поставки Товара письменно уведомить Заказчика факсимильной связью о дате и времени прибытия Товара. В случае не уведомления Заказчика в срок, последний оставляет за собой право отказать в приемке Товара с перенесением срока приемки на следующий рабочий день.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар указывается в приложении 1 к Договору.

7.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

7.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

7.4. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок по согласованию с Заказчиком обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.5. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении указанного срока не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7.6. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг, в соответствии с приложением 1 к Договору.

7.7. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств.

7.8. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар в сроки,

В. С. Асмет *ЗМ* 7

предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора пеню в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости недоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 20% от цены Договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки.

8.3. В случае неисполнения либо отказа Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Заказчика, Поставщик обязан произвести возврат полученной предварительной оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о возврате предварительной оплаты, а также оплатить Заказчику пеню в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы предварительной оплаты за каждый день со дня получения предварительной оплаты до ее возврата.

8.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает пеню в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

8.5. В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар (часть Товара) Поставщиком, помимо неустойки, предусмотренной в п. 8.1., п. 8.2. и п. 8.3. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от цены Договора.

Под ненадлежащей поставкой подразумевается: несвоевременная поставка Товара или его части, поставка Товара или его части ненадлежащего качества, поставка Товара или его части без сопроводительных документов, предусмотренных настоящим Договором, невыполнение Поставщиком иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. Заказчик вправе обратиться к Поставщику с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Поставщика, включая убытки, связанные с нарушением Поставщиком условий Договора.

8.7. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штрафа) из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.8. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- 1) существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- 2) неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- 3) в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

9.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

В. А. Асқар *ЗМ* 8

9.4. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения, свидетельствующие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

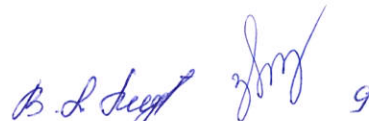
11.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна

 9

Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

13.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 9 Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Частное учреждение

«National Laboratory Astana»

010000, Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай

батыра, 53

БИН 101240005437

ИИК KZ729261501168297000

АО «Казкоммерцбанк»

БИК KZKOKZKX

Кбе 17

Поставщик

Приложение 1 к договору
о закупке товара

Техническая спецификация закупаемых товаров

№п/п	№ лота	Наименование товара	Технические и качественные характеристики	Вид актива	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу с учетом НДС, тенге	Сумма с учетом НДС, тенге

Заказчик:
М.П.

Поставщик:
М.П.

Sup

Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки: Градирия

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	Градирия	штука	1	В течение 60 календарных дней с даты вступления в силу Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуются

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) Область применения: для оснащения лабораторий ЧУ «National Laboratory Astana» и реализации проектов в области энергетики, экологии и климата.

2) Основные характеристики:

Градирия:	Требования
Тепловая нагрузка	не менее 69 кВт
Расход воды	не менее 3 м ³ /час
Температура воды на входе в градирню	не более 50 °С
Температура воды на выходе из градирни	не более 25 °С
Наличие вентилятора	да
Наличие орошения	да
Материал корпуса	углеродистая сталь
Электродвигатель	мощность – не менее 1,5 кВт

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP.

Руководитель лаборатории энергетики, экологии и климата / старший научный сотрудник

 Ахметбеков Е. К.

Ответственный исполнитель, младший научный сотрудник лаборатории энергетики, экологии и климата

 Аймбетов Б.С.

Согласовано:

Директор Центра энергетических исследований

 Тихонов А. В.

Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки: Электрический парогенератор

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
2	Электрический парогенератор	штука	1	В течение 60 календарных дней с даты вступления в силу Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуются

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) Область применения: для оснащения лабораторий ЦУ «National Laboratory Astana» и реализации проектов в области энергетики, экологии и климата.

2) Основные характеристики:

Электрический парогенератор:	Требования
Тип парогенератора	электрический
Тип нагревательного элемента	электродный
Температура пара	не менее 140 °C
Производительность по пару	не менее 25 кг/час
Давление пара	не менее 4 бар
Регулирование мощности	плавное от 25 до 100%
Наличие насоса	Да

3) Общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации: напряжение сети – 220 В или 380 В; частота сети – 50 Гц.

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP.

Руководитель лаборатории энергетики, экологии и климата / старший научный сотрудник

 **Ахметбеков Е. К.**

Ответственный исполнитель, младший научный сотрудник лаборатории энергетики, экологии и климата

 **Аймбетов Б. С.**

Согласовано:

Директор Центра энергетических исследований

 **Тихонов А. В.**

Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки: Хроматограф для очистки белков

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
3	Хроматограф для очистки белков	шт.	1	В течение 110 календарных дней со дня вступления в силу договора	г.Астана, пр.Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуются.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

- 1) Область применения: для оснащения лабораторий частного учреждения «National Laboratory Astana» и реализации проектов в области биохимии, генетики, молекулярной биологии.
- 2) Основные характеристики:

Хроматограф для очистки белков	Требования
Тип хроматографа	Жидкостный хроматограф
Наличие систем для специфических методов очистки белков	жидкостная хроматография низкого давления ионообменная хроматография аффинная хроматография
Характеристика насоса	
Скорость потока	В диапазоне не менее чем от 0,1 мл / мин до 50 мл / мин
Максимальное рабочее давление	1 МПа (145 фунтов на квадратный дюйм)
Вязкость, не более	10 сП
Характеристика детектора	
Комбинированный УФ детектор с ртутной лампой	фильтр с длинами волн 250 нм и 280 нм
Оптический путь, не менее	2 мм
Измерение pH	
Диапазон измерений	0 – 14 ед.
Точность измерения	±0,1 ед
Долгосрочная pH стабильность	В диапазоне от 2 до 12 ед.
Краткосрочная pH стабильность	В диапазоне от 0 до 14 ед.
Дополнительные функции:	
Возможность инъекции не менее 2-х образцов одновременно	Да
Возможность отбора буфера	2 входа для буферов
Многоэтапная очистка	2-х этапная
Возможность работы при диапазоне температур, не менее	4 – 40°C

А.А.А. *А.А.А.* *А.А.А.*

Пользовательский интерфейс	управление с персонального компьютера, оснащенного ОС Windows.
Программное обеспечение для хроматографической системы	Да
Наличие коллектора фракций	с пробирками 18 мм, 95 штук в штативе
Наличие дополнительных аксессуаров:	Набор шлангов, коннекторов, фитингов в количестве достаточном для надлежащей работы хроматографа, блок контроля по pH

3) Срок и/или объем предоставления гарантий качества: гарантийный срок на поставляемое оборудование должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания окончательного акта приема-передачи Товара.

Раздел 3. Прочие характеристики:

- 1) Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP.
- 2) Требования по выполнению сопутствующих работ или услуг: вывоз упаковочного материала и прочего мусора.

Руководитель лаборатории иммунобиологии/
Ведущий научный сотрудник


Адаричев В.А.

Ответственный исполнитель
Младший научный сотрудник лаборатории иммунобиологии


Мурсалимов А.А.

Ведущий научный сотрудник
Лаборатории компьютерных наук


Маткаримов Б.Т.

Согласовано:
И.о. директора Междисциплинарного Инструментального Центра


Канаева Д.А.