

**Объявление об осуществлении повторных закупках товара
«Вода бутилированная» для ЧУ "Nazarbayev University Library and IT Services"
способом запроса ценовых предложений**

Заказчик: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services».

Организатор закупки: ЧУ "University Service Management", г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, кабинет 1100.

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Срок поставки товара	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Место поставки товара	Общая сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Вода бутилированная	Вода бутилированная, питьевая (19л) Подробное описание Технической спецификации в Приложении 1 к проекту договора	бутыль	450	с момента подписания договора и до 31.12.2011г.	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	200 700

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 9 ч. 00 мин. 28.09. 2011г. до 10 ч. 00 мин. 05.10. 2011г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, кабинет 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения ЧУ "University Service Management", которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении Частного учреждения ЧУ "University Service Management";

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

3) наименование повторных закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.

4. Проект договора о повторных закупках с указанием существенных условий прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня представления Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках товара.

6. Каждый потенциальный поставщик подает только 1 (одно) ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется), которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;

2) наименование и количество поставляемого товара;

3) место и сроки поставки товара;

4) цену за поставку товара с указанием сведений о включенных в нее расходах, **без учета НДС**;

5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

6) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) по форме согласно приложению 1 к проекту договора;

7) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия поставки товара в соответствии с требованиями и соблюдением условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52.

Приложение: Проект договора о закупках.

**Проект договора
о повторных закупках товаров «Вода бутилированная»**

г. Астана

« ____ » _____ 2011 года

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных решением исполнительного совета Автономной Организации Образования «Назарбаев Университет» от 24.06.2011г. № 6.4.2 (далее - Правила) и Решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений № ____ от «__» _____ 2011 г., заключили настоящий договор о закупках о нижеследующем:

1.Толкование терминов

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**»- Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (свидетельство о государственной регистрации № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Поставщик**»- физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**»- гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «**Цена договора**»- сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;



5) «Товар»- «Вода бутилированная» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить в рамках договора;

6) «Сопутствующие услуги»- услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка, разгрузка.

7) «Казахстанское содержание»- процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию (приложение 2 к Договору).
- 4) форма акта-приема передачи Товара (приложение 3 к Договору)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется продать и поставить, а Заказчик принять и оплатить товар «Вода бутилированная» (далее - Товар), в количестве и стоимости согласно приложению 1 к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге, с учетом НДС (в случае если поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата по Договору Заказчиком производится по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) календарных дней согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара и представленной Поставщиком счет-фактуры. (Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в соответствующем реестре Холдинга, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.)

3.3. Объем поставляемого Товара в количественном выражении указан в приложении 1 к Договору.

3.4. Форма акта приема-передачи указана в приложении 3 к Договору.

3.5. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения», и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном, порядке (апостирированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты (20%) с Общей стоимости Договора не удерживается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

4.1.2. предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

4.1.3. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика по поставке Товара;

4.1.4. возмещать Заказчику в полном объеме согласно условиям Договора причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.1.5. предоставить Заказчику информацию по казахстанскому содержанию, согласно приложению 2 к Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара;

4.2.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар.

4.3 Поставщик вправе:

4.3.1. требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. по согласованию с Заказчиком заменить непоставленный Товар аналогичным, если Товар будет временно недоступен по не зависящим от Поставщика причинам и возникнет отсрочка поставки Товара в указанный срок Заказчику.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.4.2. требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

5. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Технические параметры и комплектность поставляемого товара должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в приложении 1 к договору, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2. Заказчик проводит изучение/ознакомление с поставляемым Товаром на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

5.3. Если Товар не отвечает Технической спецификации, Заказчик может отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет на другой Товар.

5.4. Все расходы, связанные с возвратом некачественного товара и поставкой нового, несет Поставщик.

6. СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТАРА

6.1. Поставщик обязан обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

6.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

6.3. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых товаров следующим образом:

1) оригинал счета-фактуры Поставщика с описанием товаров, указанием количества товаров, цены единицы товаров и общей суммы;

2) транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция.

7. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

7.1. Поставщик обязан поставить товар в пункт назначения, указанный в приложении 1 к договору. Транспортировка этого товара до пункта назначения

осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включены в цену договора.

7.2. Сроки поставки товара в течение 1 (одного) календарных дней с момента получения заявки от Заказчика.

7.3. Условия поставки считаются выполненными Поставщиком в день поставки товара по накладным, на склад и/или устранение всех недостатков, в согласованном договором пункте назначения. Днём поставки считается дата подписания уполномоченными лицами обеих Сторон акта приема передачи товара Заказчику.

7.4. Условия договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания акта приема-передачи уполномоченными лицами обеих Сторон.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

8.1. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Акты приема-передачи, дефектные акты и акты о скрытых недостатках товара должны быть составлены Сторонами в течение 5 (пяти) дней со дня поставки товара или со дня обнаружения дефектов и скрытых недостатков товара, но в пределах гарантийного срока.

8.3. В случае поставки Поставщиком товаров с открытыми дефектами и несоответствиями, представители Заказчика (грузополучатель) имеют право не принимать такой товар, с составлением дефектного акта.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также за ущерб, причиненный вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, военными переворотами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны Правительства, или каких-либо постановлений, административных или иных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по договору, или предписаний административных или иных государственных органов, документов иных организаций, ограничивающих распоряжение деньгами на банковских счетах Сторон, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Сторон. Сроки выполнения обязательств по договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) дней известить письменно друг друга о начале, а также об окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по договору.

9.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный ОЮЛ «Союз Торгово-промышленных палат Республики Казахстан» и/или иным соответствующим уполномоченным органом Республики Казахстан.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. При несоблюдении сроков поставки товара Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены поставленного с нарушением сроков поставки товара за каждый день просрочки, путём снижения суммы подлежащей оплате и выставления уведомления (претензия), подлежащей оплате по договору, но не более 5 (пяти) процентов от Цены Договора, о чем Поставщику будет направлено соответствующее уведомление.

10.2. При несоблюдении сроков замены (гарантийный срок) товара Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены не заменённого в срок товара за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от Цены Договора, о чем Поставщику будет направлено соответствующее уведомление (претензия).

10.3. При несоблюдении Заказчиком сроков оплаты, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены, подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, подлежащей оплате.

10.4. За неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты в виде штрафа в размере 5 (пять) процентов, а также 0,15 (ноль целых пятнадцать сотых) процента за каждый 1 (один) процент невыполненного казахстанского содержания, от цены договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по договору и/или путем выставления претензии.

10.5. При представлении потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке путём письменного уведомления с указанием возможного срока расторжения.

10.6. При недопоставке либо просрочке договорных обязательств Поставщиком более чем на 20 (двадцать) дней Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке путём письменного уведомления с указанием возможного срока расторжения. При этом Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 10 (десяти) процентов от Цены договора.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Поставщик и Заказчик примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении договора или в связи с ним, путем переговоров между Сторонами.

11.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по договору, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик признается банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

12.2. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий договора Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не поставляет часть или весь товар в срок (-и), предусмотренный (-е) договором;

2) если Поставщик представил недостоверную информацию по доле казахстанского содержания в товарах;

3) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по договору.

12.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление за 7 (семь) дней до его расторжения. В уведомлении указывается причина расторжения договора и оговаривается объем неисполненных Поставщиком договорных обязательств, а также дата расторжения договора.

Когда договор расторгается согласно настоящему пункту, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением договора, на день расторжения.

12.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьей стороне.

12.6. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать документы или информацию по договору, кроме как в целях реализации договора.

12.7. Договор составляется на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данному условию.

12.8. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

12.9. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12.10. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.11. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

12.12. Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.13. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону.

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Частное учреждение
«Nazarbayev University
Library and IT Services»
г. Астана р-н Есиль,
пр. Кабанбай батыра, д. 53
РНН 620 500 009 100
БИН 110 540 007 601
ИИК KZ88826Z0KZTD2004357
В АО «АТФБанк»
БИК ALMNKZKA

Поставщик:

Подписи Сторон

Заказчик: _____
М.П.

Поставщик: _____
М.П.

Техническая спецификация товара «Вода бутилированная»

1. Наименование товара: «Вода бутилированная»

№	Наименование товаров	Характеристика товара	Ед.изм.	Цена за единицу в НДС	Количество	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМ C 2010	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	7	8
1	Вода бутилированная	Вода питьевая биогенная, озонированная в 19 литровых бутылках. Бутылки из поликарбоната, ручка с боку для удобного переноса бутылей.	бутылка	(указывается потенциальным поставщиком)	450	DDP	С момента подписания договора до 31 декабря 2011 г.	г. Астана пр. Кабанбай батыра, 53

2. Технические и качественные характеристики: указаны в графе № 3

3. Прочие характеристики:

Поставщик должен предоставить с первой партией товара:

- 1) Сертификаты и/или сертификаты соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК);
- 2) Потенциальный поставщик должен указать цену за единицу поставляемого Товара, указанную в графе №5.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page.

Вода питьевая, бутилированная должна соответствовать ГОСТ 2874-82, СТ РК 14-32-2005.

3) Оборотная тара предоставляется Поставщиком.

4. Срок действия договора до 31 декабря 2011г. Поставка товара должна осуществляться партиями в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения заявки от Заказчика

Подписи Сторон

Заказчик: _____

М.П.

Поставщик: _____

М.П.



Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора		Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)		Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
				на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ- KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

ММБ

Сред

5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____ ФИО

(подпись) М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КСТ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле: п

$$КСТ = 100\% \times (КСТ_i \times KO / S, i=1)$$

п - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда; i - порядковый номер товара; $СТ_i$ - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»; $K_i = 0$, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»; S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания ($КСР/y$) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КСР/y = 100\% \times \left[\sum_{i=1}^n (XСТ_i \times K_i + D) (СД_i - СТ_i - ССД_i) \times R_i \right] / S, i=1, j=1$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг); i - порядковый номер закупаемого товара; $СТ_i$ - стоимость i-ого товара;

K_j - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»; $K_j = 0$, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.; j - порядковый номер договора; СД_j - стоимость j-ого договора;

СТ_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора; ССД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

$$КС = \frac{\sum_{i=1}^n X_i Q_i}{\sum_{i=1}^n X_i Q_i + S}$$

где: $\sum_{i=1}^n$ - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг; i - порядковый номер договора;
 Q_i - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i -ого договора о закупках;
 $КС$ - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i -ому договору о закупках;
 S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Директор

Директор

_____ (от Заказчик)

_____ (от Поставщика)

Приложение №3
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2011 г.

Форма акта приема - передачи

«Утверждаю» Генеральный директор ЧУ «NULITS»	«Утверждаю» От лица « _____ » Ф.И.О
« ____ » _____ 2011 г.	« ____ » _____ 2011 г.

АКТ приема- передачи

по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

« ____ » _____ 201_ г

Настоящий акт составлен в том, что « ____ » (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «NazarbayevUniversityLibraryandITServices» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу(в случае если Поставщик являетсяплательщиком НДСсумма пишется сНДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик являетсяплательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеетодинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)
Товар принял: _____ (_____)
Товар принял: _____ (_____)

Директор _____ (от Заказчика) Директор _____ (от Поставщика)

ММЗ-

ор