

«Утверждена»
приказом генерального директора
Частного учреждения
«Nazarbayev University Library
and IT Services»
от «01» декабря 2011 года № 109

Тендерная документация по повторным закупкам товаров
«Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar) и ИБП»

Тендерная документация по повторным закупкам товаров «Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar) и ИБП» (далее – Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных решением Исполнительного совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 24 июня 2011 года № 6.4.2.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (далее - Заказчик), адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

1. Закупки товаров «Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar) и ИБП».

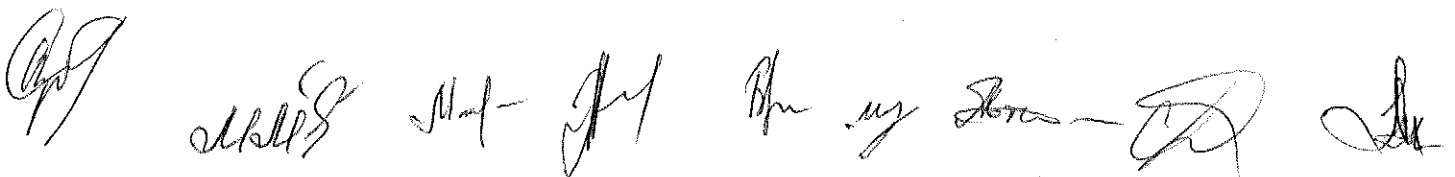
2. Сумма, выделенная для приобретения закупок: 56 000 000 (пятьдесят шесть миллионов) тенге, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620 500 009 100, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110 540 007 601, Кбе 17, КНП 730.

4. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. Количество товаров, являющихся предметом проводимых



закупок: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

7. Место и условия поставки товаров: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Требуемые сроки (график) поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Условия платежа: Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки товара согласно подписанному сторонами акту приемки-передачи товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 договора и предоставления документов согласно п. 7.3 договора.

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.3 настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

В случае признания победителем повторного тендера организации инвалидов (физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), условиями договора предусматривается предоплата в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

Оставшаяся сумма договора оплачивается по факту поставки товара.

Победитель повторного тендера в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (далее - предоплата) (приложение 7 к Тендерной документации), действующей до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору (данный пункт распространяется на случаи, когда потенциальный поставщик предложил альтернативные условия платежа,



предусматривающие предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

Организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Заказчика, скрепленный подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

10. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров (отечественным товаропроизводителем)	- 3%
	(Статус казахстанского производителя товаров (отечественного товаропроизводителя), потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров (отечественным товаропроизводителем товара);	
2	Потенциальный поставщик является субъектом:	- 3%
	1) малого предпринимательства;	- 1%
	2) среднего предпринимательства.	- 1%
3	(Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства);	-5%
	Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность)	
	(Организация инвалидов для подтверждения своего статуса должна представить оригинал или нотариально	

	засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является организацией инвалидов);	
4	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет. (Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров);	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
5	Казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок. (Казахстанское содержание в товаре определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ).	- 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания, но не более 5%

11. Под отечественными товаропроизводителями понимаются потенциальные поставщики - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года №1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

12. Под казахстанским содержанием поставщика товаров понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

13. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

14. Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договорных обязательств должен подтвердить процент

QF MCH

казахстанского содержания, заявленный им в Тендерной заявке, согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания в закупках товаров, работ и услуг, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

Требования к содержанию ценового предложения

15. Потенциальный поставщик должен предоставить на повторный тендер только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

16. Ценовое предложение участника повторного тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

17. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

18. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

19. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в



повторном тендере, вносит Заказчику с Тендерной заявкой обеспечение Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной для поставки товаров, без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) в случае определения его победителем повторного тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах повторного тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.

Обеспечение Тендерной заявки вносится в виде банковской гарантии по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

20. Срок действия обеспечения Тендерной заявки должен быть не менее срока действия самой Тендерной заявки.

21. Все Тендерные заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Тендерной заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

22. Обеспечение Тендерной заявки не возвращается Заказчиком при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем повторного тендера, уклонился от заключения договора о закупках с Заказчиком;

3) победитель повторного тендера, заключив договор о закупках с Заказчиком, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения Заказчику обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты.

23. Заказчик возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Тендерной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Тендерной заявки до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Тендерной заявки;

Потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения Тендерной заявки.

24. Обеспечение Тендерной заявки не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность);

2) дочерними организациями «Назарбаев Университет».

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

25. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин. местного времени, «13» декабря 2011г.

26. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на своем веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

27. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в повторном открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в повторном открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в повторном открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в повторном открытом тендере.

Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Тендерная заявка.

28. Уведомление об отзыве Тендерной заявки оформляется в виде произвольного заявления в адрес Заказчика, скрепленного подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Внесение изменений в Тендерную заявку является действительным, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Тендерная заявка.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв Тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в повторном тендере. Заказчик, тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов повторного тендера.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is stylized and appears to be 'А.С.Г.', and the second is 'М.М.И.'.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

31. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее **«17» часов «00» мин. местного времени, «15» декабря 2011г.**

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на своем веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком Заказчику нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1207, до **«10» часов «30» мин. местного времени, «20» декабря 2011г.** включительно, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика.

33. Тендерная заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование тендера для участия в котором представляется Тендерная заявка потенциального поставщика.

34. В Тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Не допускается представление конверта с Тендерной заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой, указанного в Тендерной документации.

Техническая спецификация заявки на участие в повторном открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно, при этом



представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в повторном открытом тендере прошитой в составе заявки на участие в повторном тендере не является основанием для ее отклонения.

36. Конверт с Тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

37. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Тендерные заявки в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема Тендерных заявок. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

38. Срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестидесять) календарных дней, отклоняется. Срок действия Тендерных заявок исчисляется с окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой **«10» часов «30» мин. местного времени, «20» «декабря» 2011г.**

Содержание Тендерных заявок

39. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

40. Тендерная заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (*в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию*);

3) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица-если таковая имеется), по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

6) оригинал ценового предложения, подписанного потенциальным поставщиком, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о



регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

9) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

41. Передача потенциальным поставщиком товаров и выполнение сопутствующих услуг, являющихся предметом проводимых закупок на соисполнение не допускается.

42. Тендерная заявка может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ KZ).

43. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

44. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «20» декабря 2011г, по адресу: г. Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1207.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

45. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Тендерными заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Тендерной заявкой тендерная



комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Тендерной заявке.

46. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Аубакировым Азаматом Амангельдыевичем – Менеджер Службы закупок и правового обеспечения, телефон + 7 (7172) 70-59-51, 70-59-52, электронный адрес (aaubakirov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «11» часов «45» мин. местного времени, «20» декабря 2011г., по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1207.

47. Вскрытию подлежат конверты с Тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

48. Тендерная заявка вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) Тендерная заявка.

49. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Тендерные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Тендерных заявок;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с Тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Тендерной заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию



указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

50. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

51. Протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

52. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

53. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на веб - сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

54. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Тендерные заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Тендерных заявок;
- 4) информацию о содержании Тендерных заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Тендерные заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Тендерных заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

55. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Тендерных заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя повторного тендера, предложившего наименьшую цену.

56. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии в срок не более 10 (десяти) рабочих дней



со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

57. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

58. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания Тендерной заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Тендерную заявку в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

59. Не допускается отклонение заявки на участие в повторном открытом тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в повторном открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в повторном открытом тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки), которое не влияет на оценку и сопоставление Тендерных заявок тендерной комиссией.

60. Ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок, без учета НДС.

61. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной



документации. Победитель повторного тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель) закупаемого товара.

При равенстве условных цен казахстанских производителей (отечественных товаропроизводителей) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель), имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия казахстанского производителя (отечественного товаропроизводителя), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший Тендерную заявку.

62. Итоги повторного тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах повторного тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

63. В протоколе об итогах повторного тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Тендерных заявках на повторный открытый тендер;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;
- 4) об отклоненных Тендерных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах повторного открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если

тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

64. Повторный открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 58 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора с Заказчиком;

4) непредставления победителем повторного тендера Заказчику обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, в соответствии с пунктами 67, 70 Тендерной документации.

65. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

66. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах повторного открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах повторного открытого тендера на веб - сайте.

67. В случае, если проектом договора о закупках к Тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, победитель повторного тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить вышеуказанные обеспечения в виде банковских гарантий.

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

68. При расторжении договора о закупках, в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить поставщику банковскую гарантию.

69. Решение тендерной комиссии об определении победителем

повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об повторного итогах открытого тендера на веб - сайте.

70. В случае, если договором о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, победитель повторного тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить вышеуказанные обеспечения в виде банковских гарантий.

71. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

72. В случае обнаружения нарушений в проведенном повторном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги повторного открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.


Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

73. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам повторного тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

74. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

75. Требование по представлению обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, не распространяется на организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность) и дочерние организации «Назарбасв Университет».

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты, в соответствии с пунктами 67, 70 Тендерной документации, направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков



(поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

76. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

77. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах повторного тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

78. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

79. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем повторного тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель повторного тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

80. Договор о закупках способом повторного тендера заключается с Заказчиком в сроки, указанные в протоколе об итогах повторных закупок, но не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

81. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах повторного тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

82. Договор о закупках товаров должен содержать указанную поставщиком в Тендерной заявке долю казахстанского содержания в товарах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным



поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах.

83. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

84. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, указанной в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров в плане закупок;

3) если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара.

85. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

86. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 83 и 84 Тендерной документации.

**Информация об основаниях признания потенциального поставщика
(поставщика) ненадежным**

С.А. ММ8

87. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

1) предоставил недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией влияющие на результат тендера;

2) предоставил недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

3) уклонился от заключения договора в случае признания победителем закупок;

4) заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору;

5) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по договору о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).



Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»;

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую

_____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес.)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).



4. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение ____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

2. Технические и качественные характеристики:

Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar) и ИБП должен отвечать следующим техническим характеристикам и состоять из указанной ниже комплектации:

Тип: персональный компьютер	
Процессор Количество установленных процессоров - не менее 1; Количество ядер (физических) на каждом процессоре - не менее 4; Базовая тактовая частота не менее - 3,30 ГГц; Кэш-память 3 уровня - не менее 6 Мб; Технологии – поддержка технологии Turbo Boost;	
Оперативная память Объем установленной памяти - не менее 4 Гб;	
Слоты расширения 1 полноразмерный слот PCI Express;	
Жесткий диск Емкость не менее 500 Гб; Интерфейс – SATA;	
Оптический привод Привод SATA DVD+/-RW;	
Графическая система Видеопамять: не менее 512 Мб; Интерфейсы: DVI(или VGA);	
Аудиосистема Поддержка звука высокой четкости;	
Сетевой интерфейс Встроенный сетевой адаптер: 100/1000 Мбит/с;	

Сл. Лоп. — МД

М

Беспроводной сетевой адаптер: Wi-Fi 802.11 b/g/n;	
Порты и разъемы ввода-вывода	
Порты ввода-вывода: не менее 4 USB 2.0 на задней панели системного блока, не менее 2 USB 2.0 на передней панели системного блока, аудио (вход, выход, микрофон), 1 LAN RJ45	
Устройства ввода	
Клавиатура английская, русская, казахская; Манипулятор “мышь” двухкнопочная со скроллингом;	
Сопутствующее программное обеспечение	
В целях унификации с существующим программным обеспечением Поставщик должен установить следующее сопутствующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro 64-bit(английская версия), Microsoft Office professional 2010(английская версия), Microsoft Visio Pro 2010(английская версия), Kaspersky Enterprise Space Security(английская версия), WinRAR(английская версия); CD/DVD диски и/или бумажные варианты лицензий на программное обеспечение; CD/DVD диск с драйверами и утилитами;	
Монитор	
Тип монитора: LCD; Диагональ: не менее 20"; Контрастность: не менее 1000:1; Подключение монитора к графическому интерфейсу системного блока должно осуществляться без использования дополнительных устройств(переходников).	
Кабельная продукция	
В состав комплекта должен быть включен сетевой фильтр(пилот) и все необходимые интерфейсные кабели, в том числе кабели подвода электрического питания, для полноценного функционирования системы.	
ИБП	
Источник бесперебойного питания должен обеспечивать питание рабочей станции (в случае аварийного отключения питания) в данной конфигурации в течении не менее чем 7 мин.	

А.А. Аманжол — *М.А.*

М.

Дополнительное оборудование:

1. Звуковые колонки – 2 штуки;
2. WEB - камера;
3. Телефонная гарнитура, которая должна в себя включать: наушники, микрофон;

3. Сопутствующие услуги:

1. Поставщик обязан доставить, установить и подключить все поставляемое оборудование в помещение Заказчика, включая разгрузочные работы и установку сопутствующего программного обеспечения.
2. Поставщик должен провести обучение обслуживающего персонала Заказчика в количестве 2 (двух) человек из расчета не менее 2 (двух) часов/человека;

4. Проверка и испытание:

1. Проверка и приемка товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки товаров.

5. Гарантийный срок на поставляемые товары:

1. Поставщик должен предоставить гарантийное обслуживание и техническую поддержку на все поставляемое оборудование на срок не менее 24-х месяцев с момента подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи.
2. В случае выхода оборудования из строя Поставщик за свой счет производит замену или ремонт оборудования, включая доставку и разгрузку, в течение 10 рабочих дней.

6. Прочие характеристики:

1. Производитель монитора, клавиатуры, «мыши» не должен отличаться от производителя системного блока.
2. На тендер должно быть представлено оборудование ведущих мировых производителей. Оборудование должно быть собрано и протестировано на заводах фирмы-изготовителя.
3. Поставщик с первой партией поставляемого Товара должен предоставить копии сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан) на поставляемый Товар;
4. Потенциальный поставщик в составе своей заявки на участие в тендере должен указать производителя и модели предлагаемых Товаров;

Пн *Абдул Рахман*

5. Потенциальный поставщик в составе своей заявки на участие в тендере должен предоставить гарантийное обязательство (письмо) поставщика на срок не менее, чем на 24 месяца на проведение гарантийного обслуживания с указанием номеров контактных телефонов «горячей линии», адресов сервисных центров в городе Астане. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, и заверены печатью потенциального Поставщика (при наличии печати).
6. Потенциальный поставщик в составе своей заявки на участие в тендере должен предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо или договор) от производителей (или их филиалов, представителей, официальных дистрибуторов, уполномоченных выдавать авторизационные документы), подтверждающих право потенциального поставщика на поставку предлагаемого Товара.

Mr. Sub. Res - my

**Приложение 4
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика/Организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ ,
организованном _____
(наименование Заказчика/Организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров _____.
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента
от выделенной суммы _____ тенге.
(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после
истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках с
Заказчиком;

3. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения
договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме
и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения
договора на сумму предоплаты после подписания договора о закупках в

 ММ 8'

форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Handwritten signature and a circular stamp.

Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

№	Содержание
1	Наименование товара
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках с Заказчиком представить ему обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в

ОГ ММ8

соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.

Handwritten signature and initials in black ink.

**Приложение 6
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

_____ (наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение)

« ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № ____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



**Приложение 7
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
« ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



ДОГОВОР
о закупках товара «Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar)
и ИБП»

№ _____

г. Астана

«__» _____ 2011 года

ЧУ "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, (Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, (Указать должность Ф.И.О.),

действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services», утвержденных решением Исполнительного совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 24 июня 2011 г. № 6.4.2 (далее – Правила) и протокола итогов повторного открытого тендера по закупкам товара «Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar) и ИБП» от «__» _____ 2011 года, №__ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение “Nazarbayev University Library and IT Services” (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;



4) **«Цена Договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) **«Товар»** - «Компьютер с ПО (Win7, Office, Антивирус, WinRar) и ИБП» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) **«Сопутствующие услуги»** - услуги по доставке, разгрузке, установке и подключению Товара в помещение Заказчика, предусмотренные в приложении 1 к договору;

7) **«Казахстанское содержание»** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию (Приложение 2 к Договору);
- 4) форма акта-приема передачи Товара (приложение 3 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата по Договору Заказчиком производится безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приемки-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 7.3 настоящего Договора.

БН

АК

3.3. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

3.4. В случае признания победителем повторного тендера организации инвалидов (физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), условиями Договора предусматривается предоплата в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы Договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. Оставшаяся сумма Договора выплачивается по факту оказания Услуг согласно п.3.2 настоящего Договора.

3.5. В случае, если договором о закупках с организациями инвалидов (физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность) предусматривается предоплата, Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора предоставляет обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму предоплаты, указанной в п. 3.5 Договора, действующей до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

5.2. Поставщик обязуется:

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.3. с первой партией поставляемого Товара предоставить нотариально засвидетельствованные копии свидетельств и/или сертификатов соответствия;

5.2.4. представить документы, подтверждающие качественные характеристики товара и их соответствие тендерной документации, включая перечень соответствующих государственных и отраслевых стандартов и нормативов;

5.2.5. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

5.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.7. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.8. контролировать ход поставки Товара;

5.2.9. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

5.2.10. оказывать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.11. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;



5.2.12. провести обучение специалистов Заказчика согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.13. предоставить Заказчику, отчет по казахстанскому содержанию согласно Приложению 2 к Договору в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору;

5.2.14. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

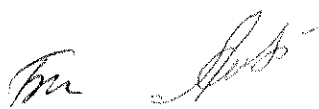
5.4.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением Обязательств по Договору.

6. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору), при доставке его на место поставки.

6.2. Технический контроль и испытания проводятся на территории Заказчика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Если Товар, прошедший технический контроль или испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с



требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.4. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

7. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

7.1. Срок поставки Товара: 60 (шестьдесят) календарных дней.

7.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.3.1. акт приемки-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

7.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

7.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

7.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

7.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

7.5. В случае выявления в процессе приемки, и настройки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

7.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой

Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.7. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами Акта приемки – передачи Товара.

7.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

8.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

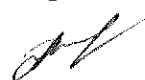
Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

8.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 10 (десять) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.4. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 10 (десять) рабочих дней не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

8.5. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

8.6. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за



счет собственных средств. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

8.7. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

9. УПАКОВКА ТОВАРА

9.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

9.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

9.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 9.1. и 9.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от цены Договора за каждый день просрочки.

10.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

10.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

10.4. В случае нарушения Заказчиком срока произведения предоплаты, предусмотренного пунктом 3.5. Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой



процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

10.5. За неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания, Заказчик взыскивает с Поставщика штраф в размере 5% (пяти процентов), а также 0,15% (ноль целых пятнадцать сотых процента) за каждый 1% (один процент) невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости Договора путем снижения суммы, подлежащей оплате.

10.6. При несоблюдении Заказчиком сроков возврата обеспечения исполнения Договора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от размера обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

10.7. В случае ненадлежащей поставки Товара или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 10.1. и 10.2. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от цены Договора.

10.8. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

10.9. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

10.10. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

10.11. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

11.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);

- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара ;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

11.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

11.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

11.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

12. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- предоставления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Товаре.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

12.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

12.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.



13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

13.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

13.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

13.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы. (пункт включается по мере необходимости по усмотрению Заказчика при подготовке проекта договора до проведения процедуры закупа).

13.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный



торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. УВЕДОМЛЕНИЕ

15.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

15.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

16.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 12 Договора.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.



17.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

17.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

17.4. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

17.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

17.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Частное учреждение «Nazarbayev
University Library and IT Services»
г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай
батыра, д. 53
Свидетельство о государственной
регистрации юридического лица
от 13.05.2011г. № 40049-1901-У-е
БИН 110 540 007 601
РНН 620 500 009 100
Кбе 17
ОКПО 51215452
ИИК KZ88826Z0KZTD2004357
В АО «АТФБанк»
БИК ALMNKZKA
Свидетельство о постановке на
регистрационный учет по НДС
Серия 62001 № 0006633 от 23.08.2011г.

Поставщик:

Генеральный директор

Упушева Г. Е.

Поставщик

Техническая спецификация закупаемого товара

1. Наименование: _____

№	Наименование товаров	Страна происхождения	Завод изготовитель	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки	Срок поставки	Грузополучатель и/или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Технические и качественные характеристики: _____

3. Сопутствующие услуги: _____

4. Проверка и испытание: _____

5. Гарантийный срок на поставляемые товары: _____

6. Прочие характеристики: _____

Handwritten signature and date

Информация по казахстанскому содержанию в приобретенных товарах, работах и услугах

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупки товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Handwritten signature and initials

Руководитель организации _____ ФИО
(подпись) М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг
Расчет казахстанского содержания (КС) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КС_i = 100\% \times \left(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i \right) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_{ры}) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{ры} = 100\% \times \left[\left(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (CД_j - CСД_j) \times R_j \right) / S, \right]$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

CД_j - стоимость j-ого договора;

CT_i - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

CСД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).



Приложение №3
к Договору № _____
от «___» _____ 2011 г.

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю» Генеральный директор ЧУ «NULITS» _____ «___» _____ 2011 г..	«Утверждаю» От лица «_____» _____ Ф.И.О. «___» _____ 2011 г.
--	--

АКТ приема- передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

«___» _____ 201_г

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)
Товар принял: _____ (_____)
Товар принял: _____ (_____)

Заказчик _____

Поставщик _____

М.П.

М.П.