

«Утверждена»
приказом генерального директора
Частного учреждения
«Nazarbayev University Library and IT
Services»
от «12» июля 2012 года № 68

**Тендерная документация по повторным закупкам товара
«Коммутаторы L3 (тип 2)»**

Тендерная документация по повторным закупкам товара «Коммутаторы L3 (тип 2)» (далее – Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила).

Заказчик/Организатор повторных закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (далее - Учреждение), адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

1. Повторные закупки товара «Коммутаторы L3 (тип 2)».

2. Сумма, выделенная для повторных закупок товара «Коммутаторы L3 (тип 2)» - 70 034 000 (семьдесят миллионов тридцать четыре тысячи) тенге, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620 500 009 100, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110 540 007 601.

4. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики повторно закупаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. Количество товара, являющегося предметом проводимых повторных закупок: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

7. Место и условия поставки товара: указаны в технической



спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Требуемые сроки (график) поставки товара, предоставление гарантий на качество предлагаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Условия платежа: Учреждение производит оплату безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 договора, и предоставления документов согласно п. 7.3. договора.

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2 Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в повторном тендере, влияющих на условное понижение цены

10. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет.	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
	(Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров);	
2	Если гарантийный период товаров в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации.	-1% за каждый год, но не более 5%

11. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Условия внесения, содержание и размер обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии

12. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в повторном тендере, вносит в Учреждение с заявкой на участие в тендере обеспечение заявки на участие в повторном тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в повторном тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем повторного тендера заключит договор о закупках с Учреждением в сроки, установленные протоколом об итогах повторного тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках *и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое обеспечение).*

Обеспечение заявки на участие в повторном тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на повторный тендер (лот) для закупки товара, по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

13. Срок действия обеспечения заявки на участие в повторном тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в повторном тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в повторном тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в повторном тендере.

14. Все заявки на участие в повторном тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в повторном тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

15. Обеспечение заявки на участие в повторном тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается его представителю по запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в повторном тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в повторном тендере;

2) подписания протокола об итогах повторного тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем повторного тендера, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем повторного тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) истечения срока действия заявки на участие в повторном тендере.

16. Обеспечение заявки на участие в повторном тендере, внесенное потенциальным поставщиком удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в повторном тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем повторного тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель повторного тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан не представил нотариально засвидетельствованную копию лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

Требования к содержанию ценового предложения

17. Потенциальный поставщик должен предоставить на повторный тендер только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров без учета налога на добавленную стоимость. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления заявок на участие в повторном тендере

18. Заявка на участие в повторном тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в повторном тендере может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

19. Ценовое предложение участника повторного тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника повторного тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

20. Если ценовые предложения участников повторного тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

Содержание тендерных заявок

21. Заявка на участие в повторном тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

22. Заявка на участие в повторном тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в повторном тендере, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (если имеется такое предложение) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

2) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией Тендерной документации;

3) обеспечение заявки на участие в повторном тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

5) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

б) документ, содержащий сведения об учредителях:

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

8) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в повторном тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

23. Передача потенциальным поставщиком товаров и выполнение сопутствующих услуг, являющихся предметом проводимых повторных закупок на соисполнение, не допускается.

24. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

25. Срок действия заявки на участие в повторном тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному Тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в повторном тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в повторном тендере.

26. Заявка на участие в повторном тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при её наличии) потенциального

поставщика.

Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в повторном тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в повторном тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в повторном тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

**Условия, объем и способ внесения обеспечения
исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса**

27. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к Тендерной документации, победитель повторного тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

28. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

29. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

30. В случае, если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель повторного тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии (по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации).

При этом, сумма предоплаты/аванса Учреждением перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

31. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то Учреждением в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в повторном тендере и тендерная комиссия определяет победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

32. Решение тендерной комиссии об определении победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен

содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе Заказчика.

33. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если таковое предусмотрено проектом договора о закупках и тендерной документацией) в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются Учреждением для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

34. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил в Учреждение подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

35. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в повторном тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем повторного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

36. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока, указанного в проекте договора о закупках, после предоставления письменного запроса поставщика о ее возврате.

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках Учреждение не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в повторном тендере и требуемый срок действия заявок на участие в повторном тендере

38. Срок действия заявки на участие в повторном тендере должен быть

не менее 80 (восемидесяти) календарных дней. Срок действия заявок на участие в повторном тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в повторном тендере «10» часов «00» мин., «31» июля 2012 г.

39. Заявка на участие в повторном тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 3132, до «10» часов «00» мин., «31» июля 2012 г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

40. Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в повторном тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом, представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в повторном тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в повторном тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

41. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в повторном тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;
- наименование повторного тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в повторном тендере потенциального поставщика.

42. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в повторном тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в повторном тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в повторном тендере, указанного в Тендерной документации.

43. Конверт с заявкой на участие в повторном тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в повторном тендере и возвращается потенциальному поставщику.

44. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в повторном тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в повторном тендере до истечения установленного срока.

Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками и способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

45. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении содержания Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «24» июля 2012 г.

При этом, Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

46. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «00» мин., «26» июля 2012 г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в повторном тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок на участие в повторном тендере Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

47. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в повторном тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

48. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

49. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Учреждение (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

50. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в повторном тендере потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «12» часов «00» мин., «31» ИЮЛЯ 2012г, по адресу: г. Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 3132.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

51. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

52. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в повторном тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в повторном тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в повторном тендере.

53. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в повторном тендере потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Тогузбаевой Гульназ Кенесхановной – Менеджером Службы организации и проведения закупок, телефон +7 (7172) 70-59-52, 70-59-54, электронный адрес (gloguzbayeva@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «11» часов «45» мин., «31» ИЮЛЯ 2012г., по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 3132.

54. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

55. Заявка на участие в повторном тендере вскрывается также в случае, если на повторный тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

56. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению

положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в повторном тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в повторном тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в повторном тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере на интернет-ресурсе Заказчика;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

57. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

58. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере полностью подписывается членами тендерной комиссии и секретарем.

59. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Организатор закупок размещает на интернет-ресурсе Заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

60. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в повторном тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в повторном тендере;

4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) информацию об отзыве и изменении заявок на участие в повторном тендере;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

61. В случае отсутствия заявок на участие в повторном тендере

протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в повторном тендере не оформляется.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в повторном тендере, подведение итогов повторного тендера

62. Заявки на участие в повторном тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя повторного тендера, предложившего наименьшую цену.

63. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

64. При рассмотрении заявок на участие в повторном тендере тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в повторном тендере (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в повторном тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявок на участие в повторном тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки на участие в тендере недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

65. Не допускается отклонение заявки на участие в повторном тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в повторном тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в повторном тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в повторном тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в повторном тендере тендерной комиссией.

66. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в Тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются

более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта).

67. Тендерная комиссия отклоняет заявку на участие в повторном тендере в случае:

1) признания заявки на участие в повторном тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

68. Не отклоненные заявки на участие в повторном тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель повторного тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в повторном тендере.

69. Итоги повторного тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах повторного тендера подписывается полистно членами тендерной комиссии и секретарём.

70. В протоколе об итогах повторного тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в повторном тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок в тенге, без учета налога на добавленную стоимость;

4) об отклоненных заявках на участие в повторном тендере, основаниях отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах повторного тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если повторный тендер состоялся;

9) о победителе повторного тендера, а также о потенциальном

поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

71. Повторный тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в повторном тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в повторном тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в повторном тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках;

5) непредставления победителем повторного тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил.

72. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

73. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил Учреждение заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных Тендерной документацией.

74. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах повторного тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах повторного тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

75. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора о закупках отменить подведение итогов повторного тендера/итоги повторного тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в повторном тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе Заказчика, вернуть потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в повторном тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам повторного тендера

76. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок товаров способом тендера, подписывает и

направляет победителю либо участнику повторного тендера (победителю), занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

77. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

78. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

79. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью Тендерной документации.

80. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.

81. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил в Учреждение подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

82. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

83. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров при условии неизменности цены за единицу товара либо уменьшения цены за единицу товара;

2) если поставщик по договору о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках товара.

84. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются дополнительным соглашением, и являются неотъемлемой частью договора.

85. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

**Информация об основаниях признания потенциального поставщика
(поставщика) ненадежным**

86. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в повторном тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в повторном тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в повторном тендере (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в повторном тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»;

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в повторном тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в повторных закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную Тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в повторном тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в повторном тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

5. В случае признания нашей заявки на участие в повторном тендере

выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в повторном тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица -
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.

Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в повторном тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в повторном тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес.)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в повторных закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную Тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в повторном тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в повторном тендере действует в течение ____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в повторном тендере.

5. В случае признания нашей заявки на участие в повторном тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

Техническая спецификация закупаемых товаров

1. Наименование товара: «Коммутаторы L3 (тип2)»

№	Наименование товара	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товаров	Грузополучатель и/или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Коммутаторы L3 (тип2)	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	штуки	38	DDP	60 рабочих дней с даты вступления договора в силу	г.Астана, пр. Кabanбай батыра, 53

2. Технические и качественные характеристики:

2.1. Коммутатор L3 (тип2) должен удовлетворять следующим обязательным требованиям и состоять из указанной ниже комплектации:

- монтироваться в стандартную телекоммуникационную стойку, высота не более 1 (одного) юнитов (RU);
- не менее 48 (сорока восьми) 10/100/1000 Ethernet портов с поддержкой питания PoE на всех портах;
- PoE не менее 30W на каждый порт;
- не менее 2 (двух) 10 GigabitEthernet портов;
- не менее 2 (двух) SFP модуля 10GBase-SR (Многомодовое волокно);
- не менее 2 (двух) блоков питания, общей мощностью не менее 1500 W;

  -  

- Объем оперативной памяти не менее 256 Мб.;
- Объем флеш-памяти не менее 64 Мб.;
- Матрица коммутации не менее 160 Гбит/с;
- Поддержка протоколов VLAN: 802.1Q, Voice VLAN;
- Поддержка не менее 1K VLANs;
- Поддержка маршрутизации: Static IP routing, RIP;
- Поддержка протокола Simple Network Management Protocol версии 3 и 2 (SNMPv3, v2);
- Поддержка протоколов: STP и CDP;
- Поддержка списка контроля доступа (accesscontrollists, ACL), основанных на информации уровня Ethernet, IP, TCP/UDP;
- Иметь полную совместимость с системой управления и мониторинга CiscoWorks LAN ManagementSolution.

2.2. Комплектующие к каждому Коммутатору L3 (тип2):

- 2-х (двух)метровыйпатч-корд RJ45 UTP категории 5е (заводской) – не менее 48 (сорока восьми) шт.;
- 10-ти (десяти)метровыйLC-SC патч-корд многомодовый (Duplex) – не менее 1 (одного) шт.;
- 3-х (трех) метровыйLC-SC патч-корд многомодовый (Duplex) – не менее 2 (двух) шт.

3. Прочие характеристики:

Потенциальный поставщик в составе технической спецификации должен предоставить:

- Оригинал письма, подписанного уполномоченным лицом потенциального поставщика, с указанием продуктовых кодов производителя на Коммутаторы L3 (тип2) и на комплектующие (пункт 2.2. настоящей Технической спецификации);
- Нотариально засвидетельствованные копии свидетельств и/или сертификатов соответствия на Коммутаторы L3 (тип2), или письмо-гарантию о предоставлении с партией Коммутаторов L3 (тип2) нотариально засвидетельствованных копий свидетельств и/или сертификатов соответствия.
- Оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационного письма или договора от производителей (или их филиалов, представителей, официальных дистрибуторов уполномоченных выдавать авторизационные документы), подтверждающих право потенциального поставщика на поставку Коммутаторов L3 (тип2).
- Оригинал письма-гарантии, подписанного уполномоченным лицом потенциального поставщика, о предоставлении вместе с поставкой Коммутаторов L3 (тип2) документов подтверждающих, что Коммутаторы L3 (тип2)

обеспечены расширенной сервисной поддержкой со стороны производителя на срок не менее одного года с момента подписания акта приема-передачи товара Коммутаторы L3 (тип2).

- Оригинал письма подписанного уполномоченным лицом потенциального поставщика, с перечнем и контактными данными с указанием адресов и телефонов авторизованных в г. Астана сервисных центров фирм производителей оборудования для технической поддержки поставки поставляемого товара Коммутаторы L3 (тип2).

4. Сопутствующие услуги:

- Поставщик обязан доставить и разгрузить весь поставляемый Товар в помещение Заказчика.

5. Проверка и испытание:

- Проверка и испытание Товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки товаров.

6. Гарантийный срок на поставляемые товары:

- Срок гарантии на Товар должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.
- В случае выхода Товара из строя Поставщик за свой счет производит замену или ремонт Товара, включая доставку и разгрузку, в течение 20 рабочих дней.

  

Приложение 4
к Тендерной документации

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика/Организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в повторном тендере по
закупкам _____,
организованном _____,
(наименование Заказчика/Организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров _____.
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения заявки на участие в повторном тендере в размере
1 (одного) процента от выделенной суммы _____ тенге.
(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере
после истечения окончательного срока представления заявок на участие в
тендере;

2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках с
Заказчиком;

3. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения
договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме
и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения

договора на сумму предоплаты после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации *(в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату)*.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в тендере Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

№	Содержание
1	Наименование товара
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей заявки на участие в повторном тендере выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках с Заказчиком представить ему обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в

соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

(Подпись)

М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.

Приложение 6
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

_____ (наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение)

« ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 7
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(место нахождения)

« ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,

(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № ____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было

(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

ДОГОВОР
о повторных закупках товара «Коммутаторы L3 (тип2)».

№ _____

г. Астана

«___» _____ 2012 года

ЧУ "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны и

_____,
(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

(Указать должность Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил
закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского
совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от
10.12.2011г. № 3 (далее - Правила) и протокола об итогах повторного тендера
по закупкам товара «Коммутаторы L3 (тип2)» от «___» _____ 2011 года,
№___ заключили настоящий Договор о повторных закупках товара
«Коммутаторы L3 (тип2)» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее
толкование:

1) «Заказчик» - Частное учреждение "Nazarbayev University Library and
IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е
от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее
предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением
государственных учреждений, если иное не установлено для них законами
Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц
(консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с
ним договоре о закупках;

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между
Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством
Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный
Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей
документацией, на которую в договоре есть ссылки;



4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Товар» - товар «Коммутаторы L3 (тип 2)» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) «Сопутствующие услуги» - услуги по доставке и разгрузке Товара в помещение Заказчика, предусмотренные Договором;

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар «Коммутаторы L3 (тип2)» в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

2.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;

2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 7.3 настоящего Договора.

3.3. Форма акта приема-передачи Товара предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежание двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа,

установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках предоставить банковскую гарантию возврата аванса (предоплаты).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

5.2. Поставщик обязуется:

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.3. при поставке Товара предоставить нотариально засвидетельствованные и/или установленного образца копии свидетельств и/или сертификатов соответствия;

5.2.4. представить документы, подтверждающие качественные характеристики товара и их соответствие тендерной документации, включая перечень соответствующих государственных и отраслевых стандартов и нормативов;

5.2.5. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

5.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.7. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.8. контролировать ход поставки Товара;

5.2.9. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

5.2.10. оказывать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.11. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.12. в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения



исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору.

6. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору), при доставке его на место поставки.

6.2. Технический контроль и испытания проводятся на территории Заказчика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Если Товар, прошедший технический контроль или испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.4. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору по соответствующему лоту.

7. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

7.1. Срок поставки Товара: в течение 60 рабочих дней, с даты вступления договора в силу.

7.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.3.1. акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;



7.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

7.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

7.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

7.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

7.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

7.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и несоответствия.

7.7. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами Акта приема – передачи Товара.

7.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

8.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики



Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

8.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 20 (двадцать) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.4. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

8.5. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в течение 20 (двадцати) рабочих дней. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

8.6. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

9. УПАКОВКА ТОВАРА

9.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

9.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

9.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 9.1. и 9.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятых процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.

10.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

10.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

10.4. Заказчик вправе удержать суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося исполнителю по Договору. В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки предусмотренной в п.10.1 и п.10.2, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от Цены Договора.

10.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

10.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

10.7. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

10.8. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

11.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причинах и предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;



- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара ;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

11.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

11.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

11.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

12. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- предоставления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Товаре.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

12.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

12.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ



13.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

13.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

13.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

13.7. Поставщик не несет своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы. (пункт включается по мере необходимости на усмотрение Заказчика при подготовке проекта договора до проведения процедуры закупок).

13.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

u

41

14. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. УВЕДОМЛЕНИЕ

15.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться надлежащими надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу, с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

15.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

16.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 12 Договора.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

17.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

17.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

17.4. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

17.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

17.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Частное учреждение «Nazarbayev
University Library and IT Services»
г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай
батыра, д. 53
Свидетельство о государственной
регистрации юридического лица
от 13.05.2011г. № 40049-1901-У-е
БИН 110 540 007 601
РНН 620 500 009 100
Кбе 17
ОКПО 51215452
ИИК KZ88826Z0KZTD2004357
В АО «АТФБанк»
БИК ALMNKZKA
Свидетельство о постановке на
регистрационный учет по НДС
Серия 62001 № 0006633 от 23.08.2011г.

Заказчик:

Поставщик:

Поставщик

Техническая спецификация закупаемого товара

1. Наименование: _____.

№ лота	Наименование товаров	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Срок поставки товаров	Грузополучатель и/или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)			DDP		

2. Технические и качественные характеристики: _____.

3. Прочие характеристики: _____.

4. Соответствие стандартам (международным/внутренним): _____.

48






5. Проверка и испытание: _____.

6. Гарантийные сроки на поставляемые товары: _____.

№ _____
