

Утверждена
приказом директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «19» января 2012 года № 10

**Тендерная документация
по повторным закупкам товара «Дизельное топливо для отопления зданий»**

Тендерная документация по повторным закупкам товара «Дизельное топливо для отопления зданий» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет», протоколом № 3 от 10.12.2011 года (далее – Правила).

1. Повторные закупки способом открытого тендера товара «Дизельное топливо для отопления зданий».

2. Сумма, выделенная для приобретения товара – 234 333 633,12 (двести тридцать четыре миллиона триста тридцать три тысячи шестьсот тридцать три) тенге и (двенадцать) тиын, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

4. Наименование и местонахождения организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

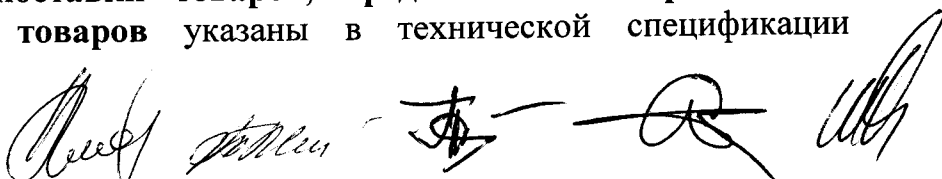
5. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

6. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товара указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

7. Количество товара, являющихся предметом проводимых закупок указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

8. Место и условия поставки товара указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

Требуемые сроки поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров указаны в технической спецификации



(приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

10. Условия платежа: Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

11. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров в течение последних десяти лет	условное снижение цены на 1,5% (одну целую пять десятых процентов) за три года опыта работы и 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий 1 (один) год работы, но не более 5% (пяти процентов)
	(Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема - передач поставленных товаров	
2	Если гарантийный период товаров в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации. При этом заказчик вправе установить размер удержания (в процентах) от цены договора на гарантийный период в проекте договора в тендерной документации	условное снижение цены на 1 % (один процент) за каждый год, но не более 5% (пяти процентов)

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Содержание Тендерных заявок

12. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

13. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложений 1 и 2 Тендерной документации с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (если имеется такое предложение) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется;

2) заполненную и подписанную оферту, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального;

3) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию).

4) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией тендерной документации;

5) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 4 Тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 45 Правил;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,

8) для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

9) для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

10) документ, содержащий сведения об учредителях;

11) нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

12) нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

13) в случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

14) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

15) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

14. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 57 Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

15. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать

требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

16. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

17. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

18. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки товаров по форме согласно приложения 4 Тендерной документации. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

19. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

20. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается представителю по его запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

21. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;



3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан не предоставил нотариально засвидетельствованную копию лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

22. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

23. Ценовое предложение потенциального поставщика оформленное по форме согласно приложения 5 Тендерной документации должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, без учета налога на добавленную стоимость;

24. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров представленную на условиях заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

25. Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

26. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

27. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

28. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

29. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

30. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

31. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к тендерной документации).

32. В случае, если проектом договора о закупках к тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации). При этом сумма предоплаты/аванса заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

33. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере.

34. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

35. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

36. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

37. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока указанного в проекте договора о закупках после предоставлении письменного запроса поставщика о ее возврате.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок



39. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Срок действия заявок на участие в открытом тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

40. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком или его лицом, представляющему интересы потенциального поставщика по подачи заявки на участие в тендере, в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора закупок (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, кабинет 1100) до «10» часов «30» мин. местного времени, «27» января 2012 года, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

41. Подписанная техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере, не является основанием для ее отклонения.

42. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

43. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- 3) наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

44. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

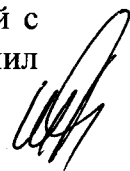
45. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

46. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

47. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «23» января 2012г.

48. При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил



запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация;

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

49. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «18» часов «00» мин. местного времени «25» января 2012г.

50. При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

51. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

52. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

53. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

54. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в закупках способом открытого тендера проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «27» января 2012 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1177.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

55. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

56. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.



57. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии *Шариповым Б.С.* – менеджером Управления организации и проведения закупок, тел.: 8 (7172) 70-63-53, электронный адрес (bsharipov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, за 15 (пятнадцать) минут до начала заседания тендерной комиссии по осуществлению вскрытия конвертов потенциальных поставщиков с тендерными заявками по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

58. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

59. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

60. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

61. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:
 - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
 - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
 - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

62. секретарь тендерной комиссии:
 - информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;
 - запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

63. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

64. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и по листно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

65. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

66. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с



заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информация о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информация об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

67. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Информация об основаниях отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков

68. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

69. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

70. При проведении закупок товаров имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки могут рассматриваться тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии (эксперта) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере (при необходимости). В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

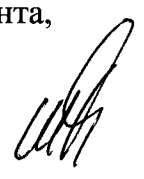
71. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

72. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

73. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

- 1) наличие ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);



2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

74. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

75. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

76. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

77. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

78. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

79. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

80. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;

4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов

потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

81. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

82. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

83. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных тендерной документацией.

84. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

85. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

86. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, возвратить потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

87. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок товаров способом тендера, подписывает и направляет победителю

либо участнику тендера (победителю), занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место проект договора о закупках.

88. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

89. При проведении закупок товаров имеющих сложные технические характеристики и спецификации (при необходимости), а также в случаях предусмотренных подпунктом 3) пункта 57 Правил, договор о закупках по итогам тендера заключается в срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

90. В случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 57 Правил, условием заключения договора о закупках должно являться предоставление потенциальным поставщиком нотариально засвидетельствованной копии лицензии и в случае ее непредставления в указанные сроки, организатор закупок удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, при этом проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 89 Правил.

91. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

92. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

93. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, являющегося частью тендерной документации.

94. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 133 Правил.

95. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

96. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

97. Внесение изменения в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров при условии неизменности цены за единицу товара либо уменьшения цены за единицу товара;

2) если поставщик по договору о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и/или технические

характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

98. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках товаров оформляются дополнительным соглашением, и является неотъемлемой частью договора.

99. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

100. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках товаров (приложение 8 к Тендерной документации).



Приложение 1
к тендерной документации
по лоту «__» «__»
(полное наименование лота)

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частное учреждение «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение _____ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.



7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ / _____

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.



Приложение 2
к тендерной документации

по лоту «__» «_____»
(полное наименование лота)

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частное учреждение «University Service Management»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение __ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)



Приложение № 3
к тендерной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров «Дизельное топливо»

1. Наименование товаров: Дизельное топливо

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	Дизельное топливо	Топливо дизельное Л-0,2-40 ГОСТ 305-82	литр	2452728	DDP	Со дня вступления в силу договора по 31.12.2012г.	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Технические и качественные характеристики:

Дизельное топливо по качеству должно соответствовать ГОСТу 305-82, требованиям установленным, законодательством Республики Казахстан для дизельного топлива.







3. Прочие характеристики:

Поставщик должен предоставить при поставке первой партий товара:

Копии свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК).

3.1. Поставщик обеспечивает своими силами доставку и перекачку топлива в емкости Заказчика.

3.2. Деятельность Поставщика не должна противоречить Законодательству РК, в том числе Закону РК «О государственном регулировании производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов».

3.3. Поставка дизельного топлива должна осуществляться в течении 2-х рабочих дней со дня поступления заявки от Заказчика.

Заказчик

МП

Поставщик

МП

Приложение 4
к тендерной документации
по лоту «__» «_____»
(полное наименование лота)

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что

_____ (наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____,
организованном _____

(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров _____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование товаров) (прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения
окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о
закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях,
предусмотренных в тендерной документации;



4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнение договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 5
к Тендерной документации
 по лоту «__» «_____»
 (полное наименование лота)

Форма ценового предложения потенциального поставщика
 (наименование потенциального поставщика)

№	Содержание	
1	Наименование товара	
2	Единица измерения	
3	Количество (объем)	
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товара	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем _____ следующие _____ альтернативные _____ условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия: (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере: (_____)

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации)

(Подпись)

(Должность, ФИО первого руководителя)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



Приложение 6
к тендерной документации
по лоту «__» «_____»
(полное наименование лота)

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование_банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ «__» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



Приложение 7
к тендерной документации
по лоту «__» «_____»
(полное наименование лота)

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование_банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на
поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на
сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со
стороны поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим _____

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по
Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



Проект договора
о закупках дизельного топлива

г. Астана

«___» _____ 2011 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно – финансовым вопросам Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д., от 20 декабря 2011 года №56, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» протокола №3 от 10 декабря 2011 года (далее – Правила) и протокола об итогах закупок способом открытого тендера от «_____» ____ 2011 г. №____, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить дизельное топливо (далее – Товар) в количестве, сроки и на условиях, согласно приложению 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Поставщик при поставке Товара оказывает сопутствующую услугу по закачке топлива с помощью собственного оборудования в емкость Заказчика, согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Поставляемое топливо должно соответствовать ГОСТ 305-82, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан для дизельного топлива, а также сертификату соответствия, паспорту завода-изготовителя.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге _____ и включает все расходы, связанные с поставкой Товара, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС, (если Поставщик является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Цена одного литра дизельного топлива составляет _____ (_____) тенге, в том числе НДС, (если Поставщик является плательщиком НДС) и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно безналичным путём по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания акта приема-передачи Товара Заказчиком и предоставления оригинала счета-фактуры Поставщиком за отчетный месяц.

2.4. Поставщик, до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт приема-передачи Товара и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.

2.5. Форму Акта приема-передачи Товара Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком.

2.6. Несвоевременное предоставление приема-передачи Товара и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Поставщиком освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия равным сроку полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

3.2. Право беспорочного требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Поставщик:

3.2.1. не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

3.2.2. расторгнул Договор по вине Поставщика в связи с несоблюдением сроков поставки Товара по Договору;

3.2.3. нарушил иные условия Договора;

3.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

4.1.2. при исполнении своих обязательств по Договору Поставщик должен учитывать, что Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в приложении 1 к Договору (Техническая спецификация);

4.1.3. принимать заявки от Заказчика и фиксировать заявки у себя в специальном журнале;

4.1.4. нести ответственность за количество и качество поставляемого Товара;

4.1.5. производить поставку Товара специализированным автотранспортом и закачивать с помощью собственного оборудования в емкости Заказчика, согласно условиям настоящего Договора;

4.1.6. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;



4.1.7. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика по поставке Товара;

4.1.8. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора;

4.1.9. предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

4.1.10. без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.1.11. Поставщик обязан обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.1.12. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.1.13. соблюдать требования законодательства по охране труда, окружающей среды, техники безопасности;

4.1.14. не позднее 10 числа каждого месяца предоставлять на утверждение Заказчику Акт приема- передачи за отчетный месяц;

4.1.15. предоставить в сроки установленные законодательством РК, нотариально заверенную копию свидетельства об аккредитации оптового поставщика нефтепродуктов.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров;

4.2.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать стоимость поставленного Товара.

4.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.4.2. требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

4.4.3. расторгнуть настоящий Договор.

5. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.



5.2. Если Товар, прошедший технический контроль или испытание, не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, либо Поставщик заменяет Товар.

5.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации.

5.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются Технической спецификацией прилагаемой к Договору.

6. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА И СПОСОБ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2012 года.

6.1.1. Товар должен поставляться Поставщиком в течение 2-х рабочих дней после получения письменной заявки от Заказчика.

6.2. Заказчик определяет своего представителя, уполномоченного направлять заявки и принимать сообщения о получении заявки, а также вести и хранить историю заявок со стороны Заказчика для сверки со счетами-фактурами и актами приема-передачи Товара, представляемыми Поставщиком.

6.3. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, ул. Кабанбай батыра, 53.

6.4. Транспортировка Товара осуществляется и оплачивается за счет Поставщика.

6.5. Поставщик должен обеспечить поставку Товара и его зачку с помощью специализированного автотранспорта и принять меры по предотвращению Товара от повреждения или порчи во время перевозки, а также воздействия экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки и зачки топлива.

6.7. Прием Товара по каждой заявке осуществляется представителем Заказчика в присутствии представителя Поставщика.

6.8. При приеме-передаче Товара, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, соответствует Технической спецификации Товара.

7.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

7.3. После получения подобного уведомления Поставщик должен как можно скорее произвести замену Товара без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

7.4. Если Поставщик, получив уведомление, не произведет замену Товара в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и

меры по замене Товара на качественное топливо за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, указанного в п.п. 6.1.1., Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости недопоставленного Товара по Договору за каждый календарный день просрочки.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены Товара, не соответствующего Технической спецификации, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Товара, несоответствующего Технической спецификации за каждый календарный день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. В случае несвоевременного предоставления Акта приема –передачи Товара и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Поставщиком, Заказчик вправе удерживать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Поставщику за отчетный месяц суммы оплаты.

8.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях:

9.1.1. невозможности исполнения обязательства, основанного на договоре, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;

9.1.2. нарушения обязательств по Договору;

9.1.3. признания в установленном порядке другой Стороны банкротом;

9.1.4. представления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах.

9.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.



9.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств в случае:

9.3.1. если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления срока Договора, предоставленного Заказчиком;

9.3.2. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

9.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

9.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 календарных дней.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Сторона для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня подписания Договора и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

13.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов, в том числе возврат авансовых платежей, между Сторонами в следующих случаях:

13.2.1. по соглашению Сторон;

13.2.2. в случаях, указанных в главе 9 Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.

14.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

14.6. Место исполнения обязательств по Договору Поставщиком указано в приложении 1 к Договору.

14.7. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

14.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течении 3 (трех) рабочих дней.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Поставщик

