

Утверждена  
приказом директора  
частного учреждения  
«University Service Management»  
от «01» 08 2012 года № 150

**Тендерная документация  
по закупкам товара «Дизельное топливо зимнее»**

1. Тендерная документация по закупкам товара «Дизельное топливо зимнее» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет», протоколом № 3 от 10.12.2011 года (далее – Правила).

2. Закупки товара способом тендера «Дизельное топливо зимнее».

3. Сумма, выделенная для приобретения товара – 7 292 121 (семь миллионов двести девяносто две тысячи сто двадцать одна) тенге и 07 тиын, без учета НДС.

4. Наименование, местонахождение и банковские реквизиты Заказчика: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17

5. Наименование и местонахождения организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

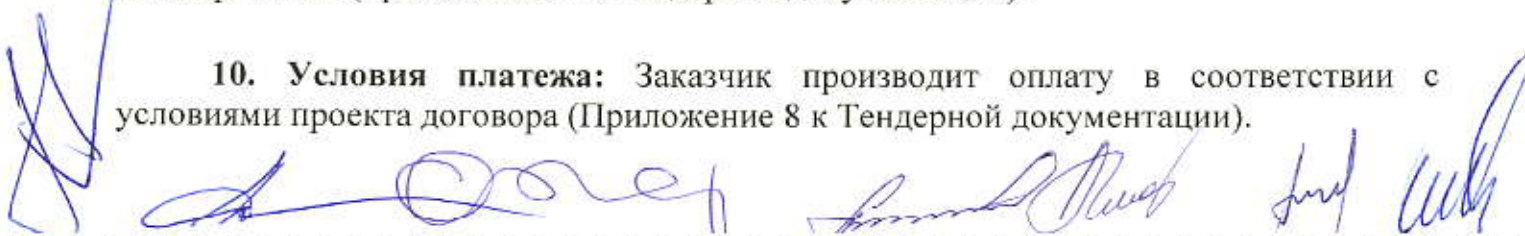
6. Электронный адрес веб-сайта: [www.nu.edu.kz](http://www.nu.edu.kz).

7. Описание и требуемые технические, качественные характеристики поставляемых товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Место и условия поставки товара указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Требуемые количество, сроки поставки товаров и предоставление гарантии на качество поставляемых товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

10. Условия платежа: Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 8 к Тендерной документации).





В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

**Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены**

11. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке поставляемых товаров, в течение последних десяти лет	условное снижение цены на 1,5% (одну целую пять десятых процентов) за три года опыта работы и 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий 1 (один) год работы, но не более 5% (пяти процентов)
	(Опыт работы на рынке поставляемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов поставки товаров	

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

**Содержание Тендерных заявок**

12. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика поставить товары в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

13. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере по форме согласно приложения 1/2 Тендерной документации, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (если имеется такое предложение) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (Не требуется).

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно



требованиям, предусмотренным технической спецификацией тендерной документации;

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 11 Тендерной документации;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях:

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

10) Не допускается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков для выполнения поставки товаров;

14. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 13 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

15. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

16. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации,



которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

### **Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки**

17. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

18. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер для закупки товаров по форме согласно приложения 4 тендерной документации. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

19. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

20. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается представителю по его запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

21. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;



4) потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан не предоставил нотариально засвидетельствованную копию лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

22. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

### **Требования к содержанию ценового предложения**

23. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров без учета налога на добавленную стоимость по форме согласно приложения 5 Тендерной документации;

24. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

25. Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

### **Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

26. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

### **Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки**

27. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

28. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

### **Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения**



## исполнения договора о закупках

29. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

30. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

31. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к тендерной документации).

32. В случае, если проектом договора о закупках к тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации). При этом сумма предоплаты/аванса заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

33. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере.

34. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

35. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

36. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

37. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока указанного в проекте договора о закупках после предоставлении письменного запроса поставщика о ее возврате.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.



## **Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок**

39. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

40. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его лицом, представляющему интересы потенциального поставщика по подачи заявки на участие в тендере, в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора закупок (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, кабинет 1100) до «10» часов «30» мин. местного времени, «17» августа 2012 года, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

41. Подписанная техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере, не является основанием для ее отклонения.

42. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

43. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- 3) наименование тендера для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

44. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

45. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

46. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

**Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут  
запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**



47. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «09» августа 2012г.

48. При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация;

#### **Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

49. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «18» часов «00» мин. местного времени «13» августа 2012г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация.

#### **Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

50. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:


- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

51. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

52. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

#### **Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками**

53. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «14» августа 2012 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1177.





## Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

54. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

55. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

56. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии *Шарипов Б.С.* – менеджером Управления организации и проведения закупок, тел.: 8 (7172) 70-63-53, электронный адрес (bsharipov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, за 15 (пятнадцать) минут до начала заседания тендерной комиссии по осуществлению вскрытия конвертов потенциальных поставщиков с тендерными заявками по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

57. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

58. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

59. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере.

60. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

- информирует присутствующих о:
  - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
  - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
  - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
  - потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;
  - оглашает иную информацию по данному тендеру;
  - вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о



наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

61. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

62. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и по листу парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

63. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

64. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информация о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информация об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

65. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

#### **Информация об основаниях отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков**

66. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

67. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

68. При проведении закупок товаров, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки могут рассматриваться тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии (эксперта) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере (при необходимости). В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

69. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

70. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии,





связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

71. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

72. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения и /или поставки товаров из лучших материалов. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

73. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

74. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

75. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

76. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

77. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

78. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;

4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям



тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

79. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 73 Тендерной документации, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

80. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

81. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

82. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

83. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, вернуть потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.



## **Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

84. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок товаров способом тендера, подписывает и направляет победителю либо участнику тендера (победителю), занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место проект договора о закупках.

85. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

86. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

87. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

88. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, являющегося частью тендерной документации.

89. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 92 Тендерной документации.

90. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

91. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

92. Внесение изменения в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров, при условии неизменности цены за единицу товаров либо уменьшения цены за единицу товаров;

2) в части увеличения цены договора о закупках, в связи с увеличением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товаров, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с Бюджетом и решением Исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

93. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках товаров, оформляются дополнительным соглашением, и является неотъемлемой частью договора.

94. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

**Информация об основаниях признания потенциального поставщика**





**(поставщика) ненадежным**

95. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставив недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;
- 2) предоставив недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок;
- 3) уклонившись от заключения договора в случае признания победителем закупок;
- 4) заключив договор, не исполнив либо несвоевременно исполнив требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 5) не исполнив или частично не исполнив свои обязательства по заключенному с ними договору о закупках.

**Приложения:**

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);
2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);
3. Техническая спецификация поставляемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);
4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);
5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);
6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);
7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках товаров (приложение 8 к Тендерной документации).



**Приложение 1**  
**к Тендерной документации**

**Форма заявки на участие в тендере**  
**(для юридических лиц)**

Кому: Частному учреждению «University Service Management»

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица(включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров \_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора.





7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
М.П.





**Приложение 2**  
**к Тендерной документации**

**Форма заявки на участие в тендере**  
**(для физического лица)**

Кому: Частному учреждению «University Service Management»

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров \_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов



5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение \_\_ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



Приложение №3  
к Тендерной документации

Техническая спецификация закупаемого товара «Дизельное топливо зимнее»

1. Наименование товара: «Дизельное топливо зимнее»

№ лота	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Место поставки товара	Условия поставки и в соответствии с ИНКОМ ТЕРС 2010
1	Дизельное топливо зимнее	ГОСТ 305-82, цетановое число, не менее 45, Зольность, %, не более 0,01, Концентрация фактических смол, мг/100 см <sup>3</sup> , не более 30, Плотность при 20 °С, кг/м <sup>3</sup> , не более 840, Коэффициент фильтруемости, не более 3	Указывается потенциальным Поставщиком	Указывается потенциальным Поставщиком	литр	54 431	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	DDP

2. Технические и качественные характеристики:

2.1 Дизельное топливо зимнее (поставка по талонам) должно соответствовать следующим характеристикам:

Наименование показателя	Количество
Цетановое число, не менее:	45
Фракционный состав, °С:	





$t_{50\%}$ , не выше		280
$t_{96\%}$ (конец перегонки), не выше		340
Кинематическая вязкость при 20 °C, мм <sup>2</sup> /с		1,8-5,0
Температура помутнения °C, не выше:		- 35
Температура застывания °C, не выше:		- 45
Температура вспышки в закрытом тигле, °C, для дизелей общего значения не ниже		35
Массовая доля серы, %, не более:		0,2
Массовая доля меркаптановой серы, %, в топливе не более		0,01
Концентрация фактических смол, мг/100 см <sup>3</sup> , не более		30
Кислотность, мг КОН/100 см <sup>3</sup> , не более		5
Йодное число, г I <sub>2</sub> /100 г топлива, не более		6
Зольность, %, не более		0,01
Коксуемость 10 %-ного остатка, %, не более		0,30
Коэффициент фильтруемости, не более		3
Содержание сероводорода, водорастворимых кислот и щелочей, механических примесей и воды		отсутствие
Плотность при 20 °C, кг/м <sup>3</sup> , не более		840

### 3. Прочие характеристики:

Потенциальный поставщик должен:

- перед заключением договора предоставить документы, подтверждающие наличие не менее 3 (трех) автозаправочных станций в черте г. Астана, с указанием месторасположения и схемой проезда.
- при поставке товара предоставить копии сертификатов соответствия, паспорта завода-изготовителя





для данной группы Товаров;

4. Срок действия талонов не менее: 12 месяцев со дня вступления в силу договора.

\_\_\_\_\_ Заказчик

\_\_\_\_\_ Поставщик





**Приложение 4  
к Тендерной документации**

**Форма банковской гарантии**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_ были \_\_\_\_\_ проинформированы,  
что \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам  
\_\_\_\_\_  
организованном \_\_\_\_\_  
(наименование организатора закупок)  
и готов поставить товары \_\_\_\_\_.  
(наименование товаров)

Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению  
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками  
обеспечения Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от выделенной суммы  
\_\_\_\_\_ тенге.

(прописью)

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения  
окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках  
после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях,



предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнение договора на сумму предоплаты в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации*(в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату)*.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**



**Приложение 5  
к Тендерной документации**

**Форма ценового предложения потенциального поставщика  
(наименование потенциального поставщика)**

№	Содержание
1	Наименование товаров
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем \_\_\_\_\_ следующие \_\_\_\_\_ альтернативные \_\_\_\_\_ условия платежа \_\_\_\_\_

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или \_\_\_\_\_ другие \_\_\_\_\_ условия (перечислить \_\_\_\_\_)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_\_

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату).

**(Подпись)**

**(Должность, ФИО первого руководителя)**

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



**Приложение 6  
к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения  
договора о закупках)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку товаров \_\_\_\_\_ и Вами было

(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**



**Приложение 7**  
**к тендерной документации**

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения  
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на  
поставку товаров \_\_\_\_\_ и Вами было  
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на сумму  
денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны  
поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом  
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и  
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по  
Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**



**Проект Договора  
о закупках товара «Дизельное топливо зимнее» способом тендера**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности директора Семембаева З.Д. от 20 декабря 2011 г. № 56, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила) и протокола об итогах закупок способом тендера от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, заключили настоящий Договор о закупках товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить в обусловленный срок дизельное топливо (далее - Товар), на условиях, изложенных в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товара, в т.ч. сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС.

2.2. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Технической спецификации.

2.3. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Поставщика по факту поставки Товара на основании накладной подписанных Заказчиком и предоставления оригинала счета – фактуры.

2.4. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком накладной на отпуск Товара и предоставления Поставщиком счета-фактуры.

2.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал накладной на отпуск Товара;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от общей суммы Договора в виде банковской гарантии. Банковская гарантия предоставляется со сроком



действия равным сроком полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

3.2. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Поставщик:

не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

расторгнул Договор по собственной инициативе.

3.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

4.1.2. Обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Технической спецификации;

4.1.3. Обеспечить доставку и разгрузку Товара в помещения Заказчика;

4.1.4. Нести ответственность за ненадлежащее качество поставленного Товара, а также за поставку Товара, обремененного правами третьих лиц;

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами накладной;

4.1.6. Нести ответственность за нарушение срока поставки Товара;

4.1.7. Если Поставщик, благодаря исполнению своего обязательства по Договору получил от Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе и не пользующихся правовой охраной, он не вправе сообщать их третьим лицам без согласия Заказчика;

4.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

4.1.9. В случае несоответствия Товара условиям Договора заменить Товар в течение трех рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком;

4.1.10. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.1.11. Передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара.

4.1.12. при оказании сопутствующих Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

4.1.13. безвозмездно, в срок установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;

4.1.14. соблюдать при поставке Товара предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

4.1.15. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки



Товара;

4.1.16. В случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

4.1.17. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

4.1.18. в любое время информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;

4.2.2. В сроки и в порядке, предусмотренном Договором, проверить количество и качество Товара и о выявленных несоответствиях или недостатках Товара незамедлительно уведомить Поставщика;

4.2.3. Оплатить стоимость принятого Товара;

4.2.4. Известить Поставщика в разумный срок при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком.

4.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.4.2. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

4.4.3. В случае не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и качества Товара, невозможности замены дефектного Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;

4.4.4. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена.

4.4.5. Приобрести не поставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании товаров в установленный срок;

4.4.6. Отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного товара, а если такой Товар оплачен - потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и укомплектования Товара либо их замены.

## 5. ГАРАНТИЯ

5.1. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 месяцев со дня подписания накладной на отпуск Товара Заказчиком.





5.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, и соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектным и подлежит замене.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

6.2. В случае нарушения Поставщиком срока замены Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.3. Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6.5. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

6.6. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

7.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

7.3.1. Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по



Договору.

7.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем, за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны могут приостановить выполнение своих обязательств по Договору на срок, в течение которого они не в состоянии выполнять такие обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (далее – Форс-мажор). При этом Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору.

8.2. Для целей Договора Форс-мажор означает любые обстоятельства непреодолимой силы, которые находятся вне разумного контроля Сторон, и которые Сторона, заявляющая о Форс-мажоре, не способна предотвратить, преодолеть или ограничить, несмотря на все возможные усилия, включая, но, не ограничиваясь: войны, беспорядки, забастовки, пожары, взрывы, наводнения, иные стихийные бедствия, независимо от места происхождения события, решения любого государственного органа, запрещающие выполнение Договора, другие обстоятельства непреодолимой силы. Стороны соглашаются в том, что Форс-мажор не включает обстоятельства, которые вызваны небрежностью или намеренными действиями любой из Сторон или ее представителей, дочерних организаций, подрядчиков, агентов, клиентов, работников или должностных лиц.

8.3. При возникновении обстоятельства Форс-мажора Сторона, чье выполнение каких-либо своих обязательств в соответствии с Договором оказалось под воздействием такого обстоятельства Форс-мажора, должна незамедлительно (не позднее 5 (пять) рабочих дней после наступления Форс-мажора) уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и предпринять все возможные действия для того, чтобы снизить потери или ущерб в отношении другой Стороны и восстановить свою способность выполнять обязательства по Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством Форс-мажора.

8.4. Уведомление о Форс-мажоре должно содержать указание обстоятельств Форс-мажора, подтвержденных государственным органом или иной компетентной организацией, детальное описание его влияния на выполнение настоящего Договора и указание предполагаемого периода продолжительности таких обстоятельств, описание всех действий, предпринятых Стороной для того, чтобы снизить потери или ущерб другой Стороны и восстановить способность выполнять обязательства по Договору.



## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

9.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

9.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

9.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

9.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

9.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

## 10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

10.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г.Астана.

10.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса судебном порядке по месту исполнения Договора.

## 11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

11.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

11.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

11.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

11.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

11.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики

Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 14 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;

- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

12.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законом и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

12.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

12.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

12.8. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

## 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2012 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного погашения обязательств.

13.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 13.2.1. по соглашению Сторон;

- 13.2.2. в случаях, указанных в разделе 7 Договора.

## 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
-----------	--------------



Техническая спецификация закупаемого товара «Дизельное топливо зимнее»

1. Наименование товара: «Дизельное топливо зимнее»

№ лота	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Место поставки товара	Условия поставки в соответствии с ИНКОМТ ЕРС 2010
1	Дизельное топливо зимнее	ГОСТ 305-82, цетановое число, не менее 45, Зольность, %, не более 0,01, Концентрация фактических смол, мг/100 см <sup>3</sup> , не более 30, Плотность при 20 °С, кг/м <sup>3</sup> , не более 840, Коэффициент фильтруемости, не более 3	Указывается потенциал поставщиком	Указывается поставщиком	литр	54 431	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	DDP

2. Технические и качественные характеристики:

2.1 Дизельное топливо зимнее (поставка по талонам) должно соответствовать следующим характеристикам:

Наименование показателя	Количество
Цетановое число, не менее:	45
Фракционный состав, °С:	




$t_{50\%}$ , не выше	280
$t_{96\%}$ (конец перегонки), не выше	340
Кинематическая вязкость при 20 °C, мм <sup>2</sup> /с	1,8-5,0
Температура помутнения °C, не выше:	- 35
Температура застывания °C, не выше:	- 45
Температура вспышки в закрытом тигле, °C, для дизелей общего значения не ниже	35
Массовая доля серы, %, не более:	0,2
Массовая доля меркаптановой серы, %, в топливе не более	0,01
Концентрация фактических смол, мг/100 см <sup>3</sup> , не более	30
Кислотность, мг КОН/100 см <sup>3</sup> , не более	5
Йодное число, г I <sub>2</sub> /100 г топлива, не более	6
Зольность, %, не более	0,01
Коксуемость 10 %-ного остатка, %, не более	0,30
Коэффициент фильтруемости, не более	3
Содержание сероводорода, водорастворимых кислот и щелочей, механических примесей и воды	отсутствие
Плотность при 20 °C, кг/м <sup>3</sup> , не более	840

### 3. Прочие характеристики:

Поставщик должен с первой партией поставки товара должен:

- предоставить копии сертификатов соответствия, паспорта завода-изготовителя для данной группы Товаров;





- подтвердить наличие у него не менее 3 (трех) автозаправочных станций в черте г. Астана, с указанием месторасположения и схемой проезда.

**4. Срок действия талонов не менее: 12 месяцев со дня вступления в силу договора.**

\_\_\_\_\_ Заказчик

\_\_\_\_\_ Поставщик