

«Утверждена»
приказом генерального директора
Частного учреждения
«Nazarbayev University Library
and IT Services»
от «13» декабря 2012 года № 155

Тендерная документация по повторным закупкам товара
«Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных
процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап»

Тендерная документация по повторным закупкам товара «Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап» (далее – Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (далее - Заказчик), адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

1. Повторная закупка товара «Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап».

2. Сумма, выделенная для закупок товара «Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап» - 12 000 000 (двенадцать миллионов) тенге, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620 500 009 100, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110 540 007 601.

4. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. Количество товара, являющегося предметом проводимых закупок: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

7. Место и условия поставки товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Требуемые сроки (график) поставки товара, предоставление гарантий на качество предлагаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Условия платежа: Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 договора, и предоставления документов согласно п. 7.3. договора.

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2 Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

**Описание критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок
потенциальных поставщиков на участие в тендере,
влияющих на условное понижение цены**

10. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

| № | Критерий | Условное снижение цены |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет. | - 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% |

| | | |
|---|---|--|
| | (Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров); | за каждый последующий 1 год работы, но не более 5% |
| 2 | Если гарантийный период товаров в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации. | -1% за каждый год, но не более 5% |

11. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Условия внесения, содержание и размер обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии

12. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит Заказчику с заявкой на участие в тендере обеспечение заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера/протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках *и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое обеспечение).*

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки товаров, по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

13. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

14. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

15. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается его представителю по запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем тендера, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

16. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан не представил нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

17. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

18. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров без учета налога на добавленную стоимость. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях заказчика,



определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере

19. Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в тендере может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

20. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

21. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Содержание тендерных заявок

22. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

23. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (в случае если базовыми условиями платежа тендерной документации предусмотрена предоплата/аванс) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);



2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию);

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией Тендерной документации;

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах):

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

24. Передача потенциальным поставщиком товаров и выполнение сопутствующих услуг, являющихся предметом проводимых закупок на

соисполнение, не допускается.

25. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

26. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

27. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при её наличии) потенциального поставщика.

Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

**Условия, объем и способ внесения обеспечения
исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса**

28. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

29. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

30. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

31. В случае, если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии (по форме согласно приложения 7 к Тендерной



документации).

При этом, сумма предоплаты/аванса Заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

32. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

33. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

34. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если таковое предусмотрено проектом договора о закупках и тендерной документацией) в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

35. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

36. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

37. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о

закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока, указанного в проекте договора о закупках, после предоставления письменного запроса поставщика о ее возврате.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере

39. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 80 (восемидесяти) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере «10» часов «00» мин., «24» декабря 2012 г.

40. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218, до «10» часов «00» мин., «24» декабря 2012 г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

41. Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом, представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

42. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.



43. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере, указанного в Тендерной документации.

44. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

45. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками и способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

46. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении содержания Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «19» декабря 2012 г.

При этом, организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

47. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «00» мин., «20» декабря 2012 г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок на участие в тендере Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.



Изменение Тендерных заявок и их отзыв

48. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

49. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

50. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Внесение изменения и/или дополнения во внесенную заявку на участие в тендере должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

Внесение изменения и/или дополнения во внесенную заявку на участие в тендере является действительным, если изменения и/или дополнения получены организатором до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Отзыв заявки на участие в тендере оформляется в виде произвольного заявления в адрес организатором, подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

51. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «11» часов «00» мин., «24» января 2012г, по адресу: г. Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

52. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

53. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

54. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Аубакировым Азаматом – Старшим менеджером Службы организации и проведения закупок, телефон + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51, электронный адрес (aaubakirov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «10» часов «45» мин., «24» декабря 2012г., по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218.

55. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

56. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

57. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных

поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

58. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

59. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере полностью подписывается членами тендерной комиссии и секретарем.

60. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

61. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информацию об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

62. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

63. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

64. Заявки рассматриваются тендерной комиссией, с привлечением экспертной комиссии, в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, ввиду того, что закупаемые товары имеют сложные технические характеристики и спецификации.

65. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:



1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки на участие в тендере недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

66. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

67. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

68. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

69. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной



документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

70. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается полистно членами тендерной комиссии и секретарём.

71. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета налога на добавленную стоимость;
- 4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

72. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;
- 2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках;
- 5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на

сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил.

73. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

74. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил Заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных Тендерной документацией.

75. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

76. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора о закупках отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, вернуть потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

77. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

78. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации (при необходимости), а также в случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3) пункта 57 Правил, договор о закупках по итогам тендера заключается в срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

79. В случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3) пункта 57 Правил, условием заключения договора о закупках должно являться



предоставление потенциальным поставщиком - нерезидентом Республики Казахстан нотариально засвидетельствованной копии лицензии и/или копии электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии и в случае ее/их непредставления в указанные сроки, организатор закупок удерживает внесенное потенциальным поставщиком - нерезидентом Республики Казахстан обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, при этом проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 89 Правил.

80. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

81. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

82. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью тендерной документации.

83. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.

84. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

85. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

86. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров при условии неизменности цены за единицу товара либо уменьшения цены за единицу товара;

2) если поставщик по договору о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные



и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках товара.

87. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются дополнительным соглашением, и являются неотъемлемой частью договора.

88. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

89. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в тендере (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).



Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»;

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

| | |
|---|--|
| Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика | |
| Регистрационный номер налогоплательщика | |
| Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес) | |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица | |

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.



6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица -
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.



Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика | |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан | |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес.) | |
| Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика | |

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).



4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)



Приложение 3
к Тендерной документации
по лоту « _____ »
полное наименование лота

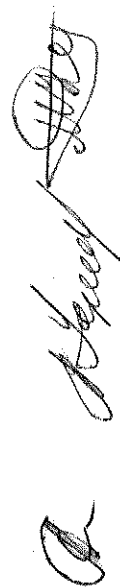
Техническая спецификация закупаемого товара

«Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап»

1. Наименование товара:

Таблица №1

| № п/п | Наименование товара | Страна происхождения | Завод-изготовитель | Ед. изм. | Кол-во | Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010) | Срок поставки товара | Место поставки товара |
|-------|---|---|---|----------|--------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап. | (заполняется потенциальным поставщиком) | (заполняется потенциальным поставщиком) | Комплект | 1 | DDP | 70 рабочих дней, с даты вступления договора в силу | г. Астана, пр-т. Кабанбай Батыра, 53. |



2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий: не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов должен состоять из:

- Комплект антикравной системы;
- RFID принтер – 1 штука;
- Термотрансферный принтер для маркировки библиотечных изданий - 1 штука
- Красящая лента для термотрансферной печати на RFID метках – 5000 штук
- Красящая лента для термотрансферной печати на маркировочных метках – 5000 штук
- RFID этикетки для печатных изданий – 30000 штук
- Самоклеящиеся термотрансферные этикетки – 30000 штук
- Бустерные наклейки для CD дисков – 2000 штук
- Бустерные наклейки для DVD дисков – 2000 штук
- RFID метки для CD/DVD – 4000 штук
- Этикетки для штрих кодов – 2000 штук
- Станция книговозврата с ящиком для сбора книг – 1 штука
- Хранилище CD/DVD дисков – 1 штука
- Комплект внешний держатель больших рулонов – 2 штуки

А. М. Мухоморов

Таблица №2

| 3.1. КОМПЛЕКТ АНТИКРАЖНОЙ СИСТЕМЫ*: | |
|---|--|
| 1) Антенна электромагнитная (4 штуки). | |
| <u>Технические параметры антенны:</u> | |
| Частота: 8,2 МГц | |
| Напряжение питания: 24 В | |
| Приемник: цифровая обработка сигналов (DSP) | |
| Размеры: не менее 1600 x 500 x 55 мм | |
| Вес: не менее 14 кг | |
| Материал: анодированный алюминий и нейлон | |
| Сертификаты: CE - Европейский сертификат соответствия | |
| 2) Деактиватор защитных этикеток (1 штука). | |
| <u>Технические параметры:</u> | |
| Частота: 7,6-8,8 МГц | |
| Напряжение питания: 12 В | |
| Высота деактивации: не ниже 30 см | |
| Размеры: не менее 198 x 55 x 24 мм | |
| Вес: не более 150 г | |
| Сертификаты: CE- Европейский сертификат соответствия | |
| 3) Стабилизатор напряжения для антенн (1 штука): предназначен для стабилизации значительно больших колебаний входного | |



напряжения и для сопротивления нагрузке.

3.2. RFID ПРИНТЕР* (1 ШТУКА)

Предназначен для печати/кодирования радиочастотных этикеток (частота 13,56 MHz) для печатных изданий. Принтер предназначен для установки на месте, где производится печать, кодирование этикеток и последующее их наклеивание на печатные издания.

Технические параметры принтера:

Основные характеристики:

Метод печати: термотрансферная и термо печать

Разрешение печати: 203 dpi

Память:

- стандартная - 8Mb SDRAM, 4Mb Flash;

- опционально - 8Mb с часами реального времени (до 12 Mb)

Характеристики печати:

Ширина поля печати: 104 мм

Длина печати:

- максимальная - 990 мм;

- минимальная: - 9,7 мм; - 12,7 мм (этикетка с черной меткой);

Скорость печати: 102 мм/сек.

Интерфейс:

RS-232

USB

LPT

OC, Windows (95,98, ME, NT4.0, NT2000, XP)

Физические характеристики:

Размеры: не менее 170 x 201 x 238 мм

Вес: не менее 1.5 кг

Датчик определения этикетки:

- разрыв;

- черная метка;



- непрерывная.

Поддерживаемые штрих-коды:

- линейные коды: Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, UPCA, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-14, UPC-A и UPC-E с EAN 2 или 5 digit extensions, Plessey, POSTNET, Standard 2 of 5, Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, LOGMARS, MSI, Codabar;

- двумерные коды: PDF417, MicroPDF-417, Code 49, Maxicode, Codablock, Datamatrix, RSS, PlanetCode, TLC39 и QR code.

Язык программирования: ZPL II.

Питание: 220В, 50/60 Гц.

32-битный микропроцессор.

Возможность удаленного конфигурирования принтера и управления процессом печати:

- удаленная диагностика принтера;
автокалибровка;
поддержка RFID меток 13.56MHz (с использованием стандартов ISO 15693, ISO 18000-3-1) включая: Philips I-Code(r), Philips EPC, TI Tag
- ii(r), Inside Technologies PicoTag(r) и ISO 15693 для Philips, Infineon и Texas Instruments;
- контроль температуры печатающей головки Element Energy Equalizer (E3(r));
- возможность подключения отделителя этикеток.

К принтеру должны прилагаться:

- CD-диск с драйверами и программой для дизайна и печати этикеток;
- инструкция по эксплуатации принтера на русском языке;
- кабель USB;
- блок питания;
- кабель питания.

3.3. ТЕРМОТРАНСФЕРНЫЙ ПРИНТЕР ДЛЯ МАРКИРОВКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ИЗДАНИЙ* (1 ШТУКА)

Предназначен для печати этикеток, с помощью которых будет производиться маркировка изданий.

Р. Рогов
ИИИ

Технические параметры:

Основные характеристики:

Метод печати: прямая термопечать и термотрансферная

Разрешение печати: 203 dpi

Память печати: 8 Мб SDRAM

Flash-память: 2 Mb Flash (возможность увеличения до 4 Gb с помощью SD-карты памяти)

Процессор: 32 bit RISC (200 MHz)

Язык управления принтером: TSPL-EZ (автоматическое распознавание языка EPL и ZPL)

Характеристика печати:

Ширина поля печати: 104 мм

Длина печати:

- максимальная – 2286 мм

- минимальная – 10 мм

Скорость печати: 127 мм/сек

Толщина этикетки с подложкой: 0,06 - 0,19 мм

Внешний диаметр ролика этикеток: до 127 мм

Диаметр внутренней втулки ролика этикеток: 25,4 - 38 мм

Максимальная длина красящего ролика: 110 м

Диаметр внутренней втулки красящего ролика: 12,7 мм

Объем печати (этикеток/день): до 4000

Интерфейс:

А. Сергеев

RS-232

Centronics

USB

Ethernet

Физические характеристики:

Размеры: не менее 258 x 202 x 173 mm

Датчик определения этикетки:

- расстояния между этикетками;
- позиционируемый датчик чёрной метки;
- открытой печатающей головки;
- конца красящей ленты.

Опционально :

- часы реального времени;
- отделитель этикеток;
- отрезчик гильотинного типа (Cutter);
- клавиатура управления принтером без ПК;
- беспроводной интерфейс Wi-Fi 802.11 b/g;
- внешний держатель рулона этикеток.

К принтеру должны прилагаться:

- CD-диск с драйверами и программой для дизайна и печати этикеток;
- инструкция по эксплуатации принтера на русском языке;

R. K. K.

| | |
|---|---------|
| - кабель USB; - блок питания; - кабель питания. | |
| 3.4. РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | |
| 1) Красящая лента для термотрансферной печати (5000 штук): Предназначена для печати библиографической информации и штрих-кодов на RFID метках для печатных изданий на RFID-принтере. | |
| <u>Технические параметры:</u> | |
| Ширина ленты: | 110мм |
| Длина намотки: | 75 м |
| Тип ленты: | воск |
| Ширина втулки: | 110мм |
| Внутренний диаметр: | 12,5 мм |
| Тип намотки: | внешняя |
| 2) Красящая лента для термотрансферной печати (5000 штук): Предназначена для печати библиографической информации и штрих-кодов на маркировочных метках распечатанных на термотрансферном принтере для маркировки библиотечных изданий. | |
| <u>Технические параметры:</u> | |
| Ширина: | 45 мм |
| Длина намотки: | 360 м |
| Материал: | воск |
| Тип намотки: | внешняя |
| 3) RFID этикетки для печатных изданий (30000 штук): RFID метка для книг, выполненная в виде самоклеящейся этикетки. С возможностью термотрансферной печати на RFID метке наименования издания, автора издания, штрих-кода и инвентарного номера. | |




Технические параметры:

Тип печати: термотрансферный

Несущая частота: 13.56 МГц

Линейные размеры RFID-метки: 86 мм x 54 мм

Линейные размеры антенны RFID-метки: 80 мм x 48 мм

Толщина метки: 300 мкм (450 мкм над чипом)

Поддерживаемые протоколы: ISO 15693, ISO 18000-3-1

Память: 1024 бит (не менее 896 userbits, 64 UIDbits, Read/Write, Lockable, 32 bit PRIVACY password)

Режим работы: Passive (battery-less transponder)

Материал метки: алюминий

Микросхема: NXP (ICODE)/SLIX

4) Самоклеящиеся термотрансферные этикетки (30000 штук): Предназначены для печати маркировочных меток на термотрансферном принтере.

Технические параметры:

Тип печати: термотрансферный

Ширина: 30 мм

Высота: 20 мм

Втулка: 40 мм

5) Бумерные наклейки для CD дисков (2000 штук): Предназначены для наклеивания на боксы от CD дисков для увеличения радиуса действия радиочастотной идентификации.

Handwritten signature and stamp:
A large handwritten signature, possibly "R. K...", is written over a circular official stamp.

Технические параметры:

Размеры (длина x ширина): 134 x 114 мм

Вид: самоклеящийся

Размер барабана: 500 шт.

Выходная втулка: силиконизированная бумага

Радиочастотная идентификация HF 13,56 МГц

6) Бустерные наклейки для DVD дисков (2000 штук): Предназначены для наклеивания на боксы DVD дисков для увеличения радиуса действия радиочастотной идентификации.

Технические параметры:

Размеры (длина x ширина): 176,5 x 128 мм

Вид: самоклеящийся

Размер барабана: 500 шт.

Выходная втулка: силиконизированная бумага

Радиочастотная идентификация HF 13,56 МГц

7) RFID метки для CD/DVD (4000 штук): Предназначены для наклеивания на CD/DVD диски и дальнейшей радиочастотной идентификации.

Технические параметры:

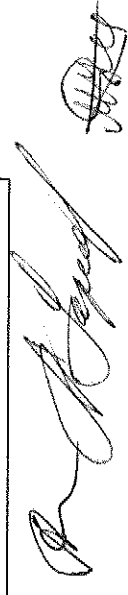
Тип метки: RFID метка для CD/DVD дисков, выполненная в виде самоклеящейся этикетки. Несущая частота: 13.56 МГц

Диаметр RFID метки: 40 мм (+/- 0,2 мм)

Материал метки: алюминий

A handwritten signature in black ink, followed by a circular official stamp containing a stylized logo or emblem.

| | |
|---|--|
| <p>Микросхема: NXP/SLI</p> <p>Поддерживаемые протоколы: ISO 15693, ISO 18000-3-1</p> <p>Толщина метки: 300 мкм (450 мкм над чипом)</p> <p>Память: 1024 бит (не менее 896 userbits, 64 UIDbits, Read/Write, Lockable, 32 bit PRIVACY password)</p> <p>Режим работы: Passive (battery-less transponder)</p> | |
| <p>8) Этикетки для штрих кодов (2000 штук): Предназначены для наклеивания на печатные издания и их дальнейшей идентификации.</p> <p><u>Технические параметры:</u></p> <p>Тип печати: Термотрансферный</p> <p>Размеры: 40 x 40 мм</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Рабочая частота: 8,2 МГц</p> <p>Вид: деактивируемый</p> | |
| <p>3.5. СТАНЦИЯ КНИГОВОЗВРАТА С ЯЩИКОМ ДЛЯ СБОРА КНИГ* (1 ШТУКА)</p> | |
| <p>Предназначена для самостоятельного возврата библиотечных изданий пользователями путем вброса их в закрытый ящик через специальное отверстие. Отметка о сдаче издания пользователем происходит без идентификации по ID-карте.</p> <p><u>Технические параметры:</u></p> <p>Соответствие стандартам: ISO 15693/ISO 18000-3.1</p> <p>EAS-функция: AFI</p> <p>Размер станции: не менее 760 x 760 x 1250 мм</p> <p>Размер ящика: не менее 680 x 680 x 560 мм</p> | |



| | |
|--|--|
| <p>Размер окна для сдачи книги – не менее 350 x 100 мм</p> <p>Вес станции – не менее 75 кг</p> <p>Вес ящика – не менее 25 кг</p> <p>Максимальная загрузка: не менее 150 кг</p> <p>Тип размещения: независимая станция, без дополнительного встраивания в стены, мебель и пр.</p> <p>Станция книговозврата должна осуществлять возврат книг без идентификации читателя с отметкой данного факта в Автоматизированной Библиотечной Информационной Системе (далее – АБИС).</p> <p>В комплект должна входить инструкция по эксплуатации станции на русском языке.</p> | |
| <p>3.6. ХРАНИЛИЩЕ CD/DVD ДИСКОВ* (1 ШТУКА)</p> <p>Предназначено для хранения и выдачи медиа-носителей (CD/DVD дисков) пользователям с возможностью идентификации хранимых объектов по RFID. При выдаче для получения дисков используется ID-карта пользователя, данные о получении передаются в АБИС.</p> <p><u>Технические параметры:</u></p> <p>Размер: не менее 435 x 520.7 x 1549.4 мм</p> <p>Вес: не менее 65.77 кг</p> <p>Количество башен: не менее 4 шт.</p> <p>Вместительность каждой башни: не менее 500 дисков</p> <p>EAS-функция: AFI</p> <p>Соответствие стандартам: ISO 15693/ISO 18000-3.1</p> <p>В комплект должна входить инструкция по эксплуатации хранилища на русском языке.</p> | |




3.7. КОМПЛЕКТ ВНЕШНИЙ ДЕРЖАТЕЛЬ БОЛЬШИХ РУЛОНОВ (2 ШТУКИ)

Предназначен для внешней фиксации больших рулонов меток с последующей подачей их в принтер для печати RFID-меток (RFID-принтер настоящей технической спецификации), которые не вращаются в корпус принтера.

Технические параметры:

В комплект должно входить 3 втулки разных размеров:

- Диаметр втулки – 25.4 мм, длина втулки 60 мм - для принтеров с максимальной шириной печати 54 мм. - макс. ширина рулона 60 мм.
- Диаметр втулки – 38.1 мм, длина втулки 117 мм - для принтеров максимальной шириной печати 108 мм. - макс. ширина рулона 117 мм.
- Диаметр втулки - 76.2 мм, регулируемая (приспособление типа "щёки") макс. ширина рулона 110 мм.

Примечание: * Оборудование

В состав комплекта должны быть включены:

- все необходимые интерфейсные кабели, в том числе кабели подвода электрического питания, источники (блоки) питания для питания от силовой сети 220V;
- инструкция по пуско-наладочным работам касательно установки данного комплекта;



4. Прочие характеристики:

- 1) Предлагаемое оборудование (станция книговозврата с ящиком для сбора книг, хранилище CD/DVD дисков) должно иметь возможность взаимодействовать с библиотечной системой по протоколу SIP 2;
- 2) Поставщик должен выполнить доработку программного обеспечения, используемого в хранилище CD/DVD дисков в части обеспечения возможности использования идентификационной ID карты сотрудника/студента Назарбаев Университет (и используемых при этом методов идентификации) при идентификации читателя;
- 3) Поставщик должен предоставить драйвера и программы управления на все оборудование, в том числе и комплектующие, в рамках данной технической спецификации;
- 4) Поставщик должен предоставить полный перечень и детальное описание сообщений протокола SIP 2, используемых при работе конкретно взятого оборудования;
- 5) Все программное обеспечение поставляемого оборудования должно поддерживать работу на 3-х языках (казахский, английский, русский) при помощи UTF – 8;
- 6) Поставщик должен реализовать интеграцию поставляемого оборудования с АБИС библиотеки Университета.

5. Потенциальный поставщик в составе Тендерной заявки в соответствии с данной технической спецификацией на комплект антикрасной системы, станцию книговозврата с ящиком для сбора книг, хранилище CD/DVD дисков должен предоставить:

Оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо, сертификат, договор и т.п.) от производителя Товара (или его филиала, представителя, официального дистрибьютора уполномоченных выдавать авторизационные документы), подтверждающих право потенциального поставщика на поставку Товара.

(В случае предоставления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителей, потенциальный поставщик должен приложить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы).

6. Сопутствующие услуги:

Поставщик должен доставить, разгрузить, установить, подключить весь поставляемый Товар в помещение Заказчика, провести краткий инструктаж персонала Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

7. Соответствие стандартам (международным/внутренним):

Совместимость со стандартами RFID: ISO 15693/ISO 18000-3.1

8. Проверка и испытание:

Проверка и испытание Товаров будет осуществляться представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки товаров.



9. Базовый гарантийный период на поставляемые товары:

- Гарантийный срок на поставляемый Товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.
- Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 20 (двадцать) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты и обеспечить восстановление работоспособности Товара за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.
- Поставщик должен осуществлять бесплатное сервисное (техническое) обслуживание и сопровождение Товара в объеме, необходимом для работы и функционирования Товара в течение Гарантийного срока с периодичностью не менее 1 (одного) раза в квартал
- В течение гарантийного срока, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в течение 30 (тридцати) рабочих дней. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

10. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/ поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:

- Нотариально засвидетельствованные копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств, или сертификатов соответствия на Товар (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан), или оригинал письма-гарантии о предоставлении нотариально засвидетельствованных копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), копий свидетельств, или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан) с поставкой Товара.

11. В случае, если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан. Не требуется.

12. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.). Не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)

Заказчик _____

Поставщик _____



**Приложение 4
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика/Организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____,
организованном _____,
(наименование Заказчика/Организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров _____,
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.
(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____,
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;
4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).



Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата и адрес

Подпись и печать гаранта



Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

| № | Содержание |
|---|---|
| 1 | Наименование товара |
| 2 | Единица измерения |
| 3 | Количество (объем) |
| 4 | Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения) |
| 5 | Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров |

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату)

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



Приложение 6
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому:

_____ (наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение)

« ____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № ____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 7
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было

(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



ДОГОВОР
о закупках товара «Комплект RFID оборудования для автоматизации
библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап».

№ _____

г. Астана

«___» _____ 2012 года

ЧУ "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны и

(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

(Указать должность Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил
закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского
совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от
10.12.2011г. № 3 (далее - Правила) и протокола об итогах тендера от «___»
_____ 2011 года, №___ заключили настоящий Договор о закупках товара
«Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов,
учета и сохранности фондов. Третий этап» (далее – Договор) о
нижеследующем:

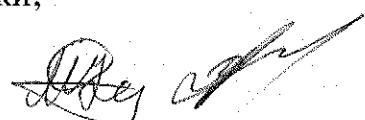
1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее
толкование:

1) «Заказчик» - Частное учреждение "Nazarbayev University Library and
IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е
от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее
предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением
государственных учреждений, если иное не установлено для них законами
Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц
(консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с
ним договоре о закупках;

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между
Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством
Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный
Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей
документацией, на которую в договоре есть ссылки;



4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Товар» - «Комплект RFID оборудования для автоматизации библиотечных процессов, учета и сохранности фондов. Третий этап» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) «Сопутствующие услуги» - услуги по доставке, разгрузке, установке и подключению Товара в помещениях Заказчика, предусмотренные Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 3 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

2.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 3 к Договору);

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 7.3 настоящего Договора.

3.3. Форма акта приема-передачи Товара предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежание двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа,



установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках предоставить банковскую гарантию возврата аванса (предоплаты).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

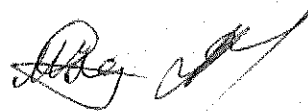
5.2. Поставщик обязуется:

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.3. при поставке Товара предоставить нотариально засвидетельствованные и/или установленного образца копии свидетельств и/или сертификатов соответствия;

5.2.4. представить документы, подтверждающие качественные характеристики товара и их соответствие тендерной документации, включая



перечень соответствующих государственных и отраслевых стандартов и нормативов;

5.2.5. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

5.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.7. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.8. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

5.2.9. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

5.2.10. оказывать Сопутствующие услуги согласно Приложению 3 к Договору;

5.2.11. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.12. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 3 к Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения

исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору.

6. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 3 к Договору), при доставке его на место поставки.

6.2. Технический контроль и испытания проводятся на территории Заказчика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Если Товар, прошедший технический контроль или испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.4. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 3 к Договору по соответствующему лоту.

7. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

7.1. Срок поставки Товара: в течение 70 рабочих дней с даты вступления договора в силу.

7.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.4. акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

7.5. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;



7.5.1. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 3 к Договору;

7.5.2. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

7.6. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

7.7. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

7.8. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.9. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами Акта приема – передачи Товара.

7.10. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

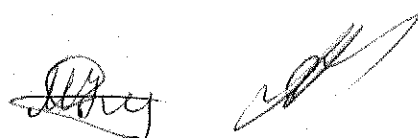
7.11. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае, не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев (далее – Гарантийный срок) со дня подписания акта приема-передачи Товара.

8.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической



спецификацией Поставщик не несет ответственности за упушения Заказчика в технической спецификации.

8.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 20 (двадцать) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты и обеспечить восстановление работоспособности Товара за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.4. Поставщик должен осуществлять бесплатное сервисное (техническое) обслуживание и сопровождение Товара в объеме, необходимом для работы и функционирования Товара в течение Гарантийного срока с периодичностью не менее 1 (одного) раза в квартал.

8.5. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 3 к Договору.

8.6. В течение Гарантийного срока, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в течение 30 (тридцати) рабочих дней. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

8.7. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

9. УПАКОВКА ТОВАРА

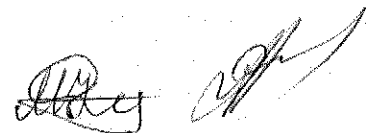
9.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

9.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

9.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 9.1. и 9.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором,



Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.

10.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

10.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

10.4. Заказчик вправе удержать суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося исполнителю по Договору. В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки предусмотренной в п.10.1 и п.10.2, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

10.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

10.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

10.7. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

10.8. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

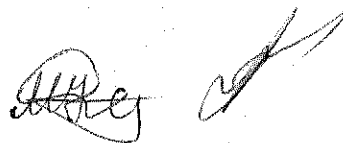
11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

11.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);



- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара ;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

11.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

11.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

11.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

12. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

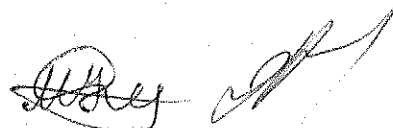
- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- предоставления Поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Товаре.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

12.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

12.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.



13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер.

Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

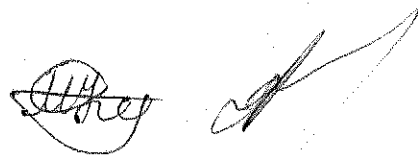
13.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

13.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

13.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

13.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

13.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.



14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. УВЕДОМЛЕНИЕ

15.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

15.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

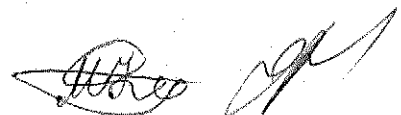
16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

16.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 12 Договора.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.



17.2. Право собственности накупаемый по настоящему Договору Товар переходит учредителю Заказчику с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

17.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

17.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

17.5. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

17.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

17.8. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]