



Тендерная документация
по закупкам высокоэффективного жидкостного хроматографа (далее – Товар)

Тендерная документация закупкам высокоэффективного жидкостного хроматографа (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (протокол № 3).

1. Наименование и местонахождение

Заказчика/организатора закупок: частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 9 корпус, здание Научно-образовательного комплекса «Назарбаев Университет», расчетный счет: АО «Казкоммерцбанк», ИИК KZ109261501157994000, БИК KZKOKZKX, БИН 101240004319, Кбе 18.

2. Электронный адрес интернет-ресурса, для размещения информации, подлежащей опубликованию

www.nu.edu.kz.

3. Суммы, выделенные для приобретения Товара

19679245 (девятнадцать миллионов шестьсот семьдесят девять тысяч двести сорок пять) тенге, без учета НДС;

4. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемого товара

Указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

5. Количество Товара, являющегося предметом проводимых закупок

Указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. Место и условия поставки Товара

Указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

Ваш

7. Требуемые сроки (график) поставки Товара, предоставление гарантии на качество поставляемого Товара

Указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Базовые условия платежа

Оплата за поставку Товара производится в соответствии с требованиями пункта 3.2. договора, и предоставления документов согласно пункта 7.2. проекта договора о закупках Товара (приложение 8 к Тендерной документации).

9. Описание критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижения цены

Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, указанным ниже. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых Товаров, в течение последних 10 лет. (Опыт работы на рынке закупаемых Товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема - передачи поставленных Товаров);	- 1,5% за 3 года опыта работы и - 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
2	Гарантийный период закупаемых Товаров (в случае если условиями закупок предусмотрен гарантийный период) в заявке больше базового, указанного в Тендерной документации	- 1% за каждый год, но не более 5%

10. Условия внесения, содержание и размер обеспечения заявки на участие в тендере

10.1. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера/протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое

обеспечение).

10.2. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии по форме, в соответствии с приложением 4 к Тендерной документации, в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер для закупки Товара. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

10.3. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в составе заявки потенциального поставщика и прикладывается отдельно.

10.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

10.5. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

11. Требования к содержанию ценового предложения

11.1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену Товара с включенными в нее расходами на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товара, без учета налога на добавленную стоимость. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

11.2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене поставляемого Товара, представленную на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

12. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере

Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

13. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному



Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

14. Перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) в случае если условиями Тендерной документацией предусматривается привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков/соисполнителей) соответствия требованиям тендерной документации

14.1. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (в случае если базовыми условиями платежа тендерной документации предусмотрена предоплата/аванс) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение) (приложение 1 или 2 к Тендерной документации);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию);

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией Тендерной документации (приложение 3 к Тендерной документации);

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии (приложение 4 к Тендерной документации);

5) заполненное и подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика (приложение 5 к Тендерной документации);

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 9 Тендерной документации;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо справку о государственной регистрации юридического лица;

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации), либо справку о государственной регистрации каждого участника консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или



акционерах):

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума);

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 14 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

15. Условия, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса

15.1. Указаны в пункте 4.1. Проекта договора о закупках Товара (приложение 8 к Тендерной документации).

15.2. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к Тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

Заказчик вправе предусмотреть внесение обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса и установить срок предоставления, а в случае его отсутствия сумма предоплаты/аванса заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии (приложение 7 к Тендерной документации).

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.



15.3. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

15.4. В случае неисполнения или частичного неисполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

16. Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере

16.1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 9 блок, каб.9427, **до 10 часов 00 минут местного времени 12 июля 2013 года** включительно, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

16.2. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;
- 3) наименование тендера для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в Тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

16.3. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 80 (восемьдесят) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

17. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной



документации в срок не позднее 17 часов 00 минут 3 июля 2013 года.

При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

18. Порядок и сроки внесения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 17 часов 00 минут 3 июля 2013 года.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

19. Право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления

Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере, оформленную в соответствии с пунктами 14 и 16 Тендерной документации и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере ;

2) отозвать свою заявку на участие в тендере, в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/ организатора закупок, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

20. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводится в 11 часов 00 минут 12 июля 2013 года, по адресу: г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 53, блок 9 каб. 9.105 (конференц-зал).

21. Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в



тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере

21.1.Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

21.2.Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Сагиновым Б.С. старшим менеджером Департамента закупок и материально-технического обеспечения, тел. +7 (7172) 706461, электронный адрес bsaginov@nu.edu.kz, в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с 10 часов 00 минут 12 июля 2013 года, по адресу: г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 53, 9 блок, каб. 9427.

21.3.Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители, при условии, что их полномочия на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере оформлены документально, вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21.4.Вскрытию подлежат конверты с заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

21.5.При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

21.6.Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере .

21.7.Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии),



заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

21.8. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

21.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

21.10. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

21.11. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

21.12. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

21.13. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.



21.14. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в Тендерной документации, если предлагается Товар с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения для поставки Товара. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях создания, привлечения).

21.15. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

22. Основания отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков

Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;
- 3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

23. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

23.1. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

23.2. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью Тендерной документации.

Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.



23.3. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

23.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

23.5. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

24. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

Вносятся в перечень (систематизированные сведения о лицах, утвержденные в установленном порядке «Назарбаев Университет») ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и признаются ненадежными потенциальные поставщики (поставщики):

- 1) предоставившие недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, влияющую на результат тендера;
- 2) в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил заказчику подписанный договор о закупках;
- 3) заключившие договор о закупках, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);
2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);
3. Техническая спецификация закупаемых Товаров (приложение 3 к Тендерной документации);
4. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение 4 к Тендерной документации);
5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);
6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);



7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).



Приложение 1
к Тендерной документации
по закупке «_____»
полное наименование лота

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку Товаров, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «Nazarbayev University Research and Innovation System» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых Товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной Тендерной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о



закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора по закупкам _____.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица -
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.



**Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому: Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку Товаров в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «Nazarbayev University Research and Innovation System» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых Товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной Тендерной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).



4. Настоящая Тендерная заявка действует в течение ____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора по закупке _____.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)
Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

Ваше

Приложение 3 к тендерной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров
1. Наименование: Высокоэффективный жидкостной хроматограф

№ лота	Наименование товаров	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМ C 2010	Срок поставки товаров	Грузополучатель и/или место поставки товаров
1	Высокоэффективный жидкостной хроматограф	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	комплект КТ	1	DDP	45 календарных дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий (с указанием перечня видов/подвидов): не требуется;
3. Технические и качественные характеристики:

Комплект высокоэффективного жидкостного хроматографа должен содержать: бинарный градиентный насос с формированием градиента на стороне высокого давления из не менее 2 каналов растворителей. количество элюэнтот: не менее 2. программируемый диапазон потоков: 0,00 – 10,00 мл/мин с шагом 0,01 мл (с возможностью модификации до не менее 22,5 мл/мин). воспроизводимость потока: 0,1% относительное стандартное отклонение. Точность потока: +/- 1,0 % от установленного значения при 1,0 мл/мин. максимальное рабочее давление: 6000 psi (41 370 кпа, 401 бар). мертвый объем: < 200 мкл. нестабильность давления (один насос): 2,0% при 1 мл/мин, дегазированный метанол, обратное давление 1000 psi. Автоматический инжектор проб с диапазоном объема инжекции: 0 – 9999 мкл. перенос пробы < 0.05%. стандартный объем петли: 100 мкл (дополнительные петли имеют объем до 10 мл). возможность отбора проб из: не менее двух 12-и позиционных поддонов для пробирок. Термостатирование отсека с пробами: температура от 4°С до (окружающая – 3°С). Программируемая промывка иглы снаружи и внутри после каждой инжекции специальным растворителем по отдельному каналу; в комплект входят не менее 100 пробирок с крышками. Двухволновой детектор поглощения ультрафиолетового и видимого диапазона: диапазон уф-видимого детектирования длин волн 190 – 700 нм; точность установки длины волны ± 1нм; воспроизводимость установки ± 0.1 нм; скорость измерения – 80 гц. лампа: дейтериевая, не менее 2000 часов; программирование до не менее 10 методов. Двухлучевой

дизайн оптики; измерение на двух длинах волн; наличие встроенного эрбиевого фильтра для подавления эффектов второго порядка при измерении в видимой области; наличие ячейки под непроточную кювету в составе оптического пути, длина оптического пути ячейки 10 мм, объем ячейки 10 мкл; хранение в памяти до 10 спектров. Коллектор фракций с надежным механизмом двухкоординатного позиционирования для принимающих туб, 3-ходовой сливной клапан, микроплашеты, тубы типа эппендорф, сцинтилляционные пробирки, бутылки или флаконы. включает стандартную стойку под тубы, вмещающую не менее 120 туб, режимы сбора фракций: по времени (макс. 99 мин 59 с на одну тубу); по количеству капель образца (макс. 9999 на тубу капель); по объему (макс. 999,9 мл на тубу); по аналоговому сигналу детектора; ручной режим, локальный интерфейс пользователя: жк-дисплей с подсветкой размером 40 знаков на 8 строк, программное обеспечение для управления ВЭЖХ-системой, обсчета и хранения данных, лицензия на не менее 5 пользователей, программная опция для расчета параметров пригодности системы (теоретические тарелки, коэффициент асимметрии пика и т.д.), нагреватель колонок: вмещает четыре 30-см колонки, нагрев до 60°С, двухканальный вакуумный дегазатор, набор для промывки плунжеров, автоматический клапан, набор запчастей для насоса расширяющий рабочий диапазон потоков не менее 22,5 мл/мин., включает головки насоса объемом 225 мкл., набор запчастей для модификации автоинжектора для возможности работы в полупрепаративном режиме потоки до 50 мл/мин., объем инъекции 2-7,5 мл с установкой петли с образцом объемом не менее 10 мл и шприца объемом не менее 2,5 мл, полупрепаративная ячейка детектора УФ-поглощения, длина оптического пути 3 мм; рабочий диапазон потоков 0,1-25 мл/мин, макс, рабочее давление 2000 psi, функционирует в аналитическом и препаративном режиме, комплект расходных материалов для подсоединения коллектора фракций включающий капилляры, гайки и ферулы, хомуты., петля для образца для автоинжектора объемом не менее 1 мл, комплект драйверов для управления коллектором фракций включающий драйвер для программы, прошивку коллектора фракций и кабелей, смесь красящих веществ, набор расходных материалов для проведения ежегодного ремонта насоса, набор расходных материалов для проведения ремонта автоинжектора, ферулы для хроматографических фитингов, материал сталь не менее 10 шт в уп., зажимные винты для хроматографических фитингов, материал – сталь не менее 10 шт.в уп., капилляр стальной внутр. диаметр 0,062 дюйма , длина не менее 3 м., ключ для затяжки винтов фитингов, фитинг из материала реек цельный для подсоединения хроматографических колонок, ручная затяжка, колонка хроматографическая аналитическая размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 4,6x250 мм., колонки хроматографическая аналитическая размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 4,6x150 мм., колонки хроматографическая аналитическая размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 4,6x150 мм., колонки хроматографическая аналитическая размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 4,6x150 мм., держатель для защитных картриджей универсальный, картридж защитный для аналитической колонки размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 4,6x20 мм, 2шт/уп., картридж защитный для аналитической колонки размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 4,6x20 мм, 2шт/уп., картридж препаративная размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 10x50 мм., колонки хроматографическая препаративная размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 10x100 мм., картридж защитный хроматографический препаративный размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 10x50 мм., картридж защитный хроматографический препаративный размер частиц 5 мкм, габаритные размеры 10x10 мм., держатель препаративных защитных картриджей универсальный, устройство фильтрации растворов, колба с аксессуарами, воздушный насос, набор фильтров (не менее 200 шт.), фильтры мембранные для фильтрации водных и водно-органических растворов материал – pvdf, размер пор не более 0,45 мкм, диаметр не более 47 мм, не менее 100 шт. в уп., насадки фильтровальные для фильтрации проб материал – pvdf, размер пор не более 0,45 мкм, диаметр не более 13 мм, не менее 100 шт. в уп. компьютерная рабочая станция включает в себя персональный компьютер,

монитор, лазерный принтер, источник бесперебойного питания, операционная система с техническими характеристиками не ниже windows 7 pro 64 bit.

4. Прочие характеристики: нет;
5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется;
6. Проверка и испытание: 1) Разгрузка, установка, настройка, подключение и инсталляция Товара; 2) Проведение обучающего курса по эксплуатации и использованию Товара по назначению (количество дней и место проведения обучающего курса согласовывается с Заказчиком);
7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары: не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара;
8. Потенциальный поставщик должен в составе своей заявке на участие в закупках предоставить гарантийное письмо о том, что при поставке товара он предоставит нотариально засвидетельствованные копии свидетельств, или сертификатов соответствия на предлагаемые товары в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
9. Потенциальный поставщик должен в составе своей заявке на участие в закупках предоставить письмо-обязательство о внесении товаров в государственный реестр обеспечения единства измерения Республики Казахстан, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;



Приложение 4
к Тендерной документации
по закупке «_____»
полное наименование лота

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение)

«___» _____ г.

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ ,
организованном _____
(наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку Товаров _____ .
(наименование_Товаров)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в размере 1 (одного) процента от
выделенной суммы _____ тенге.
(прописью)

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках с Заказчиком;



3. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения договора о закупках _____ после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения договора по закупке _____ на сумму предоплаты в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 5
к Тендерной документации
по закупке «_____»
полное наименование лота

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика, заполняется отдельно на каждый лот)

№	Содержание
1	Наименование Товара
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки Товара

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации.

Предлагаем _____ следующие _____ альтернативные _____ условия платежа _____
(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)
или _____ другие _____ условия
(перечислить _____)
при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках с Заказчиком представить ему обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату).

(Подпись)

М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



Приложение 6
к Тендерной документации
по закупке «_____»
полное наименование лота

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование_банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку Товаров _____ и Вами было
(описание Товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в
виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания
и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств
по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «____» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку Товаров _____ и Вами было
(описание Товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения
на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по
договору со стороны поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге, настоящим _____

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания
и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств
по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



**Приложение 8
к Тендерной документации
по закупкам товара**

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
о закупке Товара**

г. Астана

« ____ » _____ 2013 года

Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Қ. Байғарина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (протокол № 3) (далее – Правила) и решения об итогах закупок способом тендера от _____ 2013 года (№ _____), заключили настоящий Договор о закупке _____ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить _____ (далее – Товар) в количестве, комплектности и на условиях согласно приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);

2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Сроки поставки Товара _____ с даты вступления в силу Договора.

2.2. Сроком начала поставки Товара считается дата вступления в силу Договора.

2.3. Местом поставки Товара является: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.



3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1.Цена Договора составляет _____ тенге и включает в себя стоимость Товара, упаковки и маркировки Товара, страховые издержки, таможенную очистку Товара, расходы по доставке Товара до места поставки, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом/ без учета НДС.

3.2.Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара и оказания сопутствующих услуг согласно подписанному Сторонами акту приемки-передачи Товара, в соответствии с требованиями пунктов 7.3-7.8 Договора, и предоставления документов согласно п.7.2 Договора.

В случае если Поставщик предложит альтернативные условия оплаты по Договору, предоплата осуществляется Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты предоставления обеспечения исполнения Договора, в том числе на сумму предоплаты в виде банковской гарантии.

При этом Заказчик производит удержание в размере 5 (пяти) процентов от суммы фактически поставленного Товара, которое выплачивается Заказчиком, после окончания гарантийного срока в соответствии с приложением 1 к Договору.

3.3.Форма акта приемки-передачи Товара предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.4.Оплата по настоящему Договору производится при условии поставки полного перечня Товара и сопутствующих услуг, согласно приложению 1 к Договору.

3.5.*В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.*

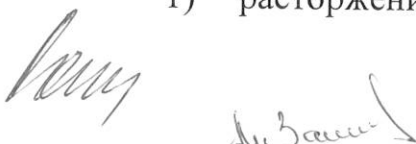
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1.Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора, а также обеспечение на сумму предоплаты (при наличии) в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2.Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также обеспечение на сумму предоплаты (при наличии) Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1 настоящего Договора.

4.3.Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях:

- 1) расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением



условий Договора, несвоевременной и ненадлежащей поставки Товара;

2) если Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, в том числе в случае несвоевременной поставки Товара

4.4. Заказчик не возвращает обеспечение на сумму предоплаты по Договору в случае неисполнения Поставщиком условий Договора и его расторжения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

1) направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора, а также обеспечения на сумму предоплаты (при наличии) с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору;

2) требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

3) досрочно осуществить поставку Товара.

5.2. Поставщик обязуется:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение на сумму предоплаты (при наличии) в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;

3) обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4) своевременно и надлежаще осуществить поставку и разгрузку Товара;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара;

7) при обращении Заказчика своевременно обеспечивать техническое и сервисное сопровождение Товара в сервисных центрах Поставщика на территории Республики Казахстан;

8) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом, Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;



9) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

10) обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

11) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

12) самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных при выполнении обязательств по настоящему Договору.

5.3.Заказчик вправе:

1) не возвращать обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора;

2) требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3) проверить поставленный Товар на соответствие приложению 1 к Договору.

5.4.Заказчик обязуется:

1) осуществить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора, а также обеспечения на сумму предоплаты (при наличии) Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного уведомления Поставщика о возврате;

2) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;

3) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар;

4) оплатить сумму удержания в размере 5 (пяти) процентов от суммы фактически поставленного Товара после окончания гарантийного срока, на основании письменного уведомления Поставщика при условии надлежащего и своевременного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

6. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1.Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

6.2.Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

6.3.Технический контроль и испытания могут проводиться на



территории Поставщика, в месте поставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Если они проводятся на территории Поставщика, представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.4. Если Товар, прошедший технический контроль или испытания, не отвечает технической спецификации, Заказчик может отказаться от принятия такого Товара, а Поставщик, в свою очередь, обязуется заменить Товар на Товар, соответствующий требованиям технической спецификации без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика либо произвести возврат цены Договора с выплатой штрафных санкций, предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, являющейся приложением 1 к Договору.

6.6. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара в процессе его транспортировки, погрузочно-разгрузочных операциях и его хранении, не допуская его повреждения, порчи, ухудшения, боя, лома, намокания. Упаковка Товара должна соответствовать правилам международных перевозок. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность места поставки Товара и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара. Маркировка должна включать в себя наименование страны происхождения Товара и наименование производителя.

6.7. Упаковка и маркировка Товара, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать технической спецификации.

6.8. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 6.6 и 6.7 Договора, может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

7. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Условия поставки Товара: поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP (Инкотермс 2010) по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.2. При поставке Товара Поставщик должен представить Заказчику следующие документы:

1) акт приемки-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Поставщиком;

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, выписанный на дату акта приемки-передачи и оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;



3) 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на приемку-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору;

4) сертификат соответствия Товара (свидетельство) (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан);

5) техническую документацию на Товар;

6) для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан или международным договором, одной из сторон которого является Республика Казахстан (сертификат резидентства).

7.3. Приемка Товара Заказчиком по количеству осуществляется в месте поставки Товара на основании расходной накладной.

7.4. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в месте поставки в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поставки Товара и оказания Поставщиком сопутствующих услуг. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

7.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия Товара и направляет один экземпляр Поставщику.

7.6. В случае составления дефектного акта или направления мотивированного отказа Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.7. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке Товара с момента подписания Сторонами акта приемки – передачи Товара.

7.8. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.9. Заказчик имеет право принять отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им иначе в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара, Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар указывается в



приложении 1 к Договору.

8.2.Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

8.3.Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

8.4.Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более 60 календарных дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.5.Если Поставщик, получив уведомление, по истечении указанного срока не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

8.6.Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара в сроки, указанные в Договоре.

8.7.В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств.

8.8.Заказчик может потребовать от Поставщика предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1.Если Поставщик не может поставить Товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает пеню из цены Договора в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 20 % (двадцати процентов).

9.2.В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки.

9.3.В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2 Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает пеню в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.



Handwritten signatures of the parties, likely the Pоставщик and Заказчик, at the bottom left of the page.

9.4. При несоблюдении Заказчиком сроков возврата обеспечения исполнения Договора в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.4 Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от размера обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

9.5. Выплата пени не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

9.6. Заказчик вправе удержать суммы пени и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

9.7. В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо пени, предусмотренной в п. 9.1 и п. 9.2, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от цены Договора.

Под ненадлежащей поставкой подразумевается: несвоевременная поставка Товара или его части, поставка Товара или его части ненадлежащего качества, поставка Товара или его части без сопроводительных документов, предусмотренных настоящим Договором, невыполнение Поставщиком иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.8. Заказчик вправе обратиться к Поставщику с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Поставщика, включая убытки, связанные с нарушением Поставщиком условий Договора.

9.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан..

10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных Договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

10.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.4. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.



11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (один) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.



12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. УВЕДОМЛЕНИЕ

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы Заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, согласно пункта 4.1 Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

14.2. Досрочное прекращение Договора возможно только в случаях указанных в разделе 10 Договора, после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.3. Внесение изменений в Договор возможны в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены Договора, в связи с сокращением потребности Заказчика в объеме приобретаемых Товаров, при условии неизменности цены за единицу Товара, либо уменьшения цены за единицу Товара;



2) в части увеличения цены Договора, в связи с увеличением потребности Заказчика в объеме приобретаемых Товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Товара.

3) если Поставщик по Договору предложил при условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки Товара, являющегося предметом Договора;

15.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Поставщик

Частное учреждение

«Nazarbayev University Research and Innovation System»

г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, 9 корпус,

зд. Научно-образовательного комплекса

«Назарбаев Университет»

БИН 101240004319

ИИК KZ109261501157994000

БИК KZKOKZKX

АО «Казкоммерцбанк»

Кбе 18

Генеральный директор

_____ **Қ. Байғарин**

Приложение 1 к Договору
от _____ № _____

Техническая спецификация закупаемого Товара

№	Наименование	Технические и качественные характеристики	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Ед. Изм.	Количество	Цена за единицу (с учетом НДС/без учета НДС)	Сумма (с учетом НДС/без учета НДС)
1								

При поставке Поставщик должен оказать следующие сопутствующие услуги: _____.
Гарантийный срок : не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

Заказчик

К. Байғарин

Поставщик