

«Утверждаю»

Генеральный Директор

ЧУ «Центр наук о жизни»

Ж.Жумадилов

(Приказ от «25» октября 2013 года

№ 76 -н/к)

**Тендерная документация по закупкам товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам)**

Тендерная документация по закупкам товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10.12.2011 №3 (далее - Правила).

**1. Закупки способом тендера** товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (далее - Товары).

**2. Суммы, выделенные для приобретения товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни»:**

- Лот №1 «Автоматический биохимический анализатор» - 13 498 469 (тринадцать миллионов четыреста девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят девять) тенге без учета НДС;

- Лот №2 «Ультразвуковой дезинтегратор молекул» - 16 700 000 (шестнадцать миллионов семьсот тысяч) тенге, без учета НДС;

- Лот №3 «Автоматическая система дозирования» - 11 254 000 (одиннадцать миллионов двести пятьдесят четыре тысячи) тенге, без учета НДС.

**3. Наименование и местонахождение Заказчика:** Частное учреждение «Центр наук о жизни», адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 8, 9 корпуса, здание Научно-образовательного комплекса «Назарбаев Университет», АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ15826Z0KZTD2004022, БИК ALMNKZKA, БИН 101240005437, Кбе 17.

**4. Наименование и местонахождение Организатора закупок:** Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System», адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 9 корпус, здание Научно-образовательного комплекса «Назарбаев Университет», АО «Казкоммерцбанк», ИИК KZ109261501157994000, БИК KZKOKZKX, БИН 101240004319, Кбе 18.

**5. Электронный адрес веб-сайта:** [www.nu.edu.kz](http://www.nu.edu.kz).

**6. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**7. Количество товаров, являющихся предметом проводимых закупок:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**8. Место и условия поставки товаров:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**9. Требуемые сроки (график) поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**10. Условия платежа:** Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

**Описание обязательных критериев оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижения цены**

**11. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:**

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 (десяти) лет. (Опыт работы на рынке закупаемых товаров, услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема -	- 1,5% за 3 года опыта работы и - 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%

	передачи поставленных товаров и/или выполненных услуг);	
2	Гарантийный период товаров, услуг в тендерной заявке больше базового, указанного в Тендерной документации (условное снижение цены на 1 % (один процент) за каждый год, но не более 5% (пяти процентов).	- 1% за каждый год, но не более 5%

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки на участие в Тендере.

### Содержание заявок на участие в Тендере

12. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

13. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложений 1 и 2 Тендерной документации с ценовым предложением. В случае если поставщик отказывается от предоплаты/аванса, он должен вместе с заявкой предоставить письменный отказ от предоплаты/аванса;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию).

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией тендерной документации (приложение 3 к Тендерной документации);

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 4 Тендерной документации;

5) заполненное и подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика (приложение 5 к Тендерной документации);

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 11 Тендерной документации;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо справку о государственной регистрации юридического лица;

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации), либо справку о государственной регистрации каждого участника консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах):

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

- нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

14. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 13 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

15. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

16. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

17. Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и





обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае предоставления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

### **Условия внесения, содержание и размер обеспечения заявки на участие в Тендере**

18. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера/протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего второе место, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если Тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое обеспечение).

19. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии по форме, в соответствии с приложением 4 к Тендерной документации, в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки товаров. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

20. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в составе заявки потенциального поставщика и прикладывается отдельно.

21. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

22. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

23. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается представителю по его запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

**24.** Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан не предоставил нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

**25.** Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

### **Требования к содержанию ценового предложения**

**26.** Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, без учета налога на добавленную стоимость (НДС). Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту.

**27.** Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

**28.** Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия

платежа потенциального поставщика.

### **Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

29. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

### **Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика**

30. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в Тендере.

### **Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение)**

31. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение), предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

32. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

33. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

34. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к тендерной документации).

35. В случае, если проектом договора о закупках к тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации. При этом сумма

предоплаты/аванса заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии. Потенциальный поставщик, вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, на него не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (при ее наличии), и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

36. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

37. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

38. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

39. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока указанного в проекте договора о закупках после предоставлении письменного запроса поставщика о ее возврате.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

**Порядок, способ, место и окончательный срок  
представления конверта с заявкой на участие в Тендере и  
требуемый срок действия заявок на участие в Тендере**

41. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с даты окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.



42. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора закупок (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, кабинет 94д7) до «10» часов «00» мин. местного времени, «18» ноября 2013 года, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

43. Подписанная техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере, не является основанием для ее отклонения.

44. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

45. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

3) наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

46. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

47. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

48. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

**Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации и способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

49. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений



Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «08» ноября 2013г.

**50.** При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет - ресурсе, где размещена тендерная документация.

#### **Порядок и сроки внесения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию**

**51.** Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «00» мин. местного времени «12» ноября 2013г.

**52.** При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация.

#### **Изменение заявок на участие и их отзыв**

**53.** Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

**54.** Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

**55.** Внесение изменения и/или дополнения в заявку на участие в тендере должно быть оформлено в соответствии с пунктами 57, 60, 61 Правил и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

**56.** Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

## Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

57. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в 11 часов 00 мин. местного времени, 18 ноября 2013 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 9105.

## Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

58. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио - и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

59. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

60. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Мадина Ахмедовна тел. +7 (7172) 706461, электронный адрес madina.akhmedova@nc.edu.kz в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с 10 часов 00 минут 18 ноября 2013 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 9427.

61. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

62. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

63. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

64. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

- наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
- потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;
- оглашает иную информацию по данному тендеру;
- вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

секретарь тендерной комиссии:

- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

65. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

66. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полностью парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

67. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

68. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информация о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информация об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

69. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

## **Информация об основаниях отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков**

70. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

71. В связи с проведением закупок товаров имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии (эксперта) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

72. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

73. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

74. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

75. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания, привлечения).

76. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:



1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/ юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

77. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

78. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

79. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

80. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полностью парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

81. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;

4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

82. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;



2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

**83.** Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

**84.** В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных тендерной документацией.

**85.** Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

**86.** Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

**87.** В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, вернуть потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

### **Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

**88.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок товаров способом тендера/ протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего

по итогам сопоставления и оценки второе место, подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

**89.** Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

**90.** В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил заказчику подписанный договор о закупках, то заказчиком направляется информация для внесения сведений о таком потенциальном поставщике (поставщике) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарббаев Университет», организатором закупок удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, заявившего по итогам сопоставления и оценки второе место.

**91.** Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

**92.** Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если таковое предусмотрено проектом договора и Тендерной документацией) в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

**93.** Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, являющегося частью тендерной документации.

**94.** Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.

**95.** В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

**96.** В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в пункте 132 Правил.

**97.** Внесение изменения в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений, предусмотренных в пункте 132 Правил и законодательства Республики Казахстан;

**98.** Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках товаров оформляются дополнительным соглашением, и являются неотъемлемой частью договора.

**99.** Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

## **Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным**

**100.** Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1) Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2) Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3) Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

4) Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5) Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

6) Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7) Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8) Проект договора о закупках товаров (приложение 8 к Тендерной документации).



**Приложение 1**  
**к Тендерной документации**  
по лоту \_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
(полное наименование лота)

**Форма заявки на участие в тендере**  
**(для юридических лиц)**

Кому: ЧУ «Nazarbayev University Research and Innovation System»

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Бизнес-идентификационный номер (БИН)	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам \_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «Nazarbayev University Research and Innovation System» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной Тендерной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов



5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица  
потенциального поставщика и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_  
**М.П.**





**Приложение 2**  
**к Тендерной документации**  
по лоту \_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
(полное наименование лота)

**Форма заявки на участие в тендере**  
**(для физического лица)**

Кому: ЧУ «Nazarbayev University Research and Innovation System»

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, БИК.ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам \_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление в ЧУ «Nazarbayev University Research and Innovation System» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной Тендерной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



**Приложение 3  
к Тендерной  
документации**

**Техническая спецификация закупаемых товаров**

**1. Наименование: Товары по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни».**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Страна происхождения</b>	<b>Завод-изготовитель</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество, объем</b>	<b>Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010</b>	<b>Срок поставки товара</b>	<b>Место поставки товара</b>
1	Автоматический биохимический анализатор	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	компл ект	1	DDP	В течение 90 календарных дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
2	Ультразвуковой дезинтегратор молекул	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	компл ект	1	DDP	В течение 90 календарных дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
3	Автоматическая система дозирования	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	компл ект	1	DDP	В течение 90 календарных дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

**2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии:**

- Лот №1. «Автоматический биохимический анализатор» - лицензия не требуется;

*М.О. [подпись]* *М.О. [подпись]* *М.О. [подпись]*

- Лот №2. «Ультразвуковой дезинтегратор молекул» - лицензия не требуется;
- Лот №3. «Автоматическая система дозирования» - лицензия не требуется.

### 3. Технические и качественные характеристики:

№	Наименование лота	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол -во
1	Автоматический биохимический анализатор	<p>Настольный, автоматизированный биохимический анализатор для проведения рутинных биохимических анализов образцов сыворотки, плазмы, мочи человека и лабораторных животных, а также супернатантов.</p> <p>Должен иметь функции: способность анализа образцов на биохимические параметры, с использованием двух или более смешанных методов, включая точечные, кинетические, монохроматические, бихроматические, турбидиметрические, ISE и реагент бланк тесты.</p> <p>Производительность анализатора должна быть не менее 400 фотометрических и не менее 240 ионоселективных тестов/час.</p> <p>Диапазон измерений параметров должен быть не уже чем от 340 до 800 нм. Минимальный объем пробы должен быть не более 2 мкл, минимальный реакционный объем не более 150 мкл. Скорость анализа на обработку одного образца должна быть не более 10 секунд.</p> <p>Должен иметь обширное меню тестов (не менее 130 разновидностей анализов), контроль за ходом анализа и уровня реагентов в реальном времени, охлаждаемую карусель для реагентов и образцов, идентификацию образцов по штрих-коду, микродозатор или определитель для образцов с датчиком уровня жидкости, срока годности реагентов, препятствий, пузырьков и сгустков.</p> <p>Максимальная загрузка образцов не менее 70 позиций, реагентов не менее 60 позиций.</p> <p>Управление работой анализатора должно осуществляться с помощью программного обеспечения, возможность хранения данных должна быть не менее 30 000 отчетов.</p> <p>В комплект анализатора должны входить:</p> <p>1) Компьютер (монитор и системный блок) с программным обеспечением для биохимического анализатора. Характеристики компьютера: Процессор должен быть не ниже класса Intel Core i5 или аналогичный. Предустановленная лицензионная ОС Microsoft Windows 7 Ultimate / Professional 64 bit или аналогичная. Жесткий диск с объемом памяти не менее 500 GB; оперативная память не менее 4 GB; графический интерфейс с видеокарткой объемом памяти не менее 2 GB; привод DVD-ROM; монитор с размером экрана не менее 21" и максимальным поддерживаемым разрешением не менее</p>	комп лект	1

*[Handwritten signature]*

	<p>1600 x 1024, наличие клавиатуры и мыши.</p> <p>2) принтер (лазерный, черно-белый)</p> <p>3) источник бесперебойного питания (2000 VA) со стабилизатором напряжения и фильтром питания.</p> <p>4) система водоочистки, со следующими параметрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость потока воды на входе в анализатор должна быть не менее 2л/мин;</li> <li>- возможность установки давления воды на входе в анализатор в диапазоне не уже чем, от 0,9 до 3 бар;</li> <li>- скорость потока воды на входе в резервуар должна быть в диапазоне не уже, чем от 8 л/ч до 24 л/ч;</li> <li>- должна обеспечивать следующие параметры воды: микроорганизмы должны быть меньше 1КОЕ/мл; растворенный кремний меньше 5 мкг/л.</li> </ul> <p>5) Стартовый набор реагентов для подготовки оборудования к работе, а также для определения следующих анализов: глюкоза, АСТ, АЛТ, Общий белок, Общий билирубин, Билирубин (прямой), Холестерин, Триглицериды, Мочевина, Креатинин.</p> <p>Оборудование должно подключаться стандартными кабелями к электрическим розеткам 220/230 В, 50 Гц без дополнительных переходников или трансформаторов.</p> <p>В наличии должна быть техническая и эксплуатационная документация на английском и русском языках;</p> <p>Обучение персонала работе с оборудованием и программным обеспечением не менее 3 (трех) сотрудников в лаборатории Заказчика, с продолжительностью обучения и в сроки по согласованию с заказчиком.</p>	
<p>2</p> <p>Ультразвуковой дезинтегратор молекул</p>	<p>Ультразвуковой дезинтегратор молекул должен быть универсальным, обладать высокой мощностью и осуществлять пре-аналитическую обработку образцов с помощью адаптивной фокусированной акустики.</p> <p>Должен использовать сферические преобразователи, специальные стеклянные пробирки. Адаптивная фокусированная акустика ультразвукового дезинтегратора молекул должна доставлять энергию точно и аккурратно. Объем проб должен быть в диапазоне не менее, чем от 25 мкл до 10 мл.</p> <p>Ультразвуковой дезинтегратор молекул должен позволять осуществлять такие биологические и химические приложения, как дробление ДНК, РНК и хроматина, гомогенизация тканей, лизис клеток, разведение смеси и микронизацию частиц.</p>	<p>комп лект</p> <p>1</p>

*M. O. K.*

*Leif's sign*



	<p>Ультразвуковой дезинтегратор молекул должен контролироваться специальным программным обеспечением и должен включать в себя протоколы для стандартных методов, таких как дробление ДНК на фрагменты определенной длины.</p> <p>Должен работать на высоких частотах не менее 500 кГц, быть беззвучным и исключать потребность в таких защитных элементах, как звукоизоляционные боксы, защитные наушники и другие приспособления.</p> <p>Должен обладать функцией непрерывного контроля температуры, должен использовать закрывающиеся пробирки для исключения контаминации образцов, выделения аэрозолей и исключать меры по очистке прибора.</p> <p>Должен быть настольным. Габариты не должны превышать 21 см x 55 см x 35 см., вес не должен превышать 14 кг. Должен иметь контролируемую водяную баню, управляемую дистиллированной или деионизированной водой.</p> <p>В комплект также должны входить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портативный компьютер с USB кабелем и со следующими характеристиками: монитор диагональю не менее 13 дюймов, процессор должен быть не ниже класса Intel Core i7 или аналогичный. Предустановленная лицензионная ОС Microsoft Windows 7 Ultimate / Professional 32 или 64 bit или аналогичная. Жесткий диск с объемом памяти не менее 400 Gb; привод DVD-ROM. Дополнительный монитор размером экрана не менее 21 дюйма, USB клавиатура и мышь.</li> <li>2. Набор для дробления ДНК, состоящий из держателя для стеклянных пробирок объемом 100/150/300 мкл, усилителя, станции для подготовки образцов с держателем колпачков, начальный набор для дробления ДНК и не менее 4-х упаковок по 25 стеклянных микропробирок.</li> </ol> <p>Оборудование должно подключаться стандартными кабелями к электрическим розеткам 220-240 В, 50-60 Гц без дополнительных переходников или трансформаторов.</p> <p>В наличии должна быть техническая и эксплуатационная документация на английском и русском языках;</p> <p>Обучение персонала работе с оборудованием и программным обеспечением не менее 3 (трех) сотрудников в лаборатории Заказчика, с продолжительностью обучения и в сроки по согласованию с заказчиком.</p>		
3	Автоматическая система дозирования	<p>Автоматическая система дозирования должна дозировать объемы в пределах не менее чем от 1 до 1000 мкл.</p> <p>Система должна быть применима в серийных разведениях, распределениях реактивов, в</p>	комп лект  1

M. O. C. S. L. D. M.

	<p>переносе проб из отдельных пробирок на планшеты, в постановке ИЩР в реальном времени, в постановке количественного клеточного теста, в постановке иммунного количественного теста.</p> <p>Система дозирования должна иметь не менее двух модулей, первый на 1 канал и второй не менее чем на 8 –каналов с автоклавируемыми дозирующими модулями на 1-50 мкл, 20-300 мкл и 40-1000 мкл, расположенные «на борту» системы дозирования.</p> <p>Система должна иметь автоматическую калибровку, функции регулирования набора и сброса жидкости (высота набора и сброса, скорость, регулировка дожима жидкости, предварительное смачивание наконечника, перемешивание), а также функцию сброса наконечников. В опции дозирования должны входить: обычное дозирование, мультидозирование, разведение, пулирование.</p> <p>В комплект поставки должны входить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) базовый прибор;</li> <li>2) пульт управления;</li> <li>3) карта памяти и считыватель карт;</li> <li>4) программное обеспечение для управления системой;</li> <li>5) компьютер с характеристиками, достаточными для правильного функционирования программного обеспечения;</li> <li>6) модуль с 1-канальным дозатором с пределами вместимости: 1-50 мкл, 20-300 мкл, 40-1000 мкл;</li> <li>7) модуль с не менее чем 8-канальным дозатором с пределами вместимости: 1-50 мкл; 20-300 мкл;</li> <li>8) комплект расходных материалов, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> <li>наконечники для дозаторов объемом 50 мкл – каждый по 96 штук в штативе, не менее 15 штативов; 300 мкл - каждый по 96 штук в штативе, не менее 15 штативов; 1000 мкл- каждый по 96 штук в штативе, не менее 15 штативов; штатив для не менее 24 пробирок объемом 1,5 мл – 1 штука; адаптер на 0,5 мл – 1 штука; резервуар для жидкости для многоканального использования объемом не менее 30 мл – 1 штука и не менее 100 мл – 1 штука; держатель для дозаторов – 1 штука; штативы для планшет на 96 и 384 лунки – не менее 1 штука.</li> </ul> </li> </ol> <p>Оборудование должно подключаться стандартными кабелями к электрическим розеткам 220-240 В, 50-60 Гц без дополнительных переходников или трансформаторов.</p> <p>В наличии должна быть техническая и эксплуатационная документация на английском и русском языках;</p> <p>Обучение персонала работе с оборудованием и программным обеспечением не менее 3 (трех)</p>	
--	---	--

	сотрудников в лаборатории Заказчика, с продолжительностью обучения и в сроки по согласованию с заказчиком.	
--	--	--

#### 4. Прочие характеристики:

**4.1. Потенциальный поставщик в составе технической спецификации должен предоставить гарантийное письмо о сервисном и техническом обслуживании и ремонте оборудования в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию и подписания акта приема передачи Товара, с проведением ремонта вышедшего из строя оборудования, их комплектующих или их замены в срок не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента устного или письменного уведомления Заказчиком, а также проведением обновления программного обеспечения в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента выпуска нового программного обеспечения. Сервисное обслуживание и ремонт должно проводиться по месту нахождения оборудования в лаборатории ЧУ «Центр наук о жизни».**

**2. Соответствие стандартам (международным/внутренним):** не требуется.

**3. Проверка и испытание:** потенциальный поставщик должен предоставить гарантийное письмо о том, что оборудование будет собрано и протестировано на заводах фирмы-изготовителя.

**4. Гарантийный срок на поставляемое оборудование:** гарантийный срок на поставляемое оборудование должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания окончательного акта приема-передачи Товара.

**5. Нотариально засвидетельствованные копии свидетельств, или сертификатов соответствия на предлагаемые товары, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан:** не требуется.

**6. Внесение товаров в государственный реестр обеспечения единства измерений Республики Казахстан, в случае предусмотренных законодательством Республики Казахстан и о проведении поверки в уполномоченных органах Республики Казахстан, в течение четырех месяцев с момента поставки с предоставлением соответствующих подтверждающих документов:** не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)  
М.П. (при наличии)

*М.П. [подпись]*

**Приложение 4**  
**к Тендерной документации**  
по лоту \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_  
полное наименование лота

**Форма банковской гарантии**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам

организованном \_\_\_\_\_  
(наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку товаров

\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по проведению  
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными  
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также  
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после  
истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

7. не подписал договор о закупках с Заказчиком, в сроки, установленные  
протоколом об итогах тендера/ протоколом об определении победителем  
тендера потенциального поставщика, занявшего второе место;



8. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации;

9. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**





**Приложение 5**  
**к Тендерной документации**  
 по лоту \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
 полное наименование лота

**Форма ценового предложения потенциального поставщика**  
 (наименование потенциального поставщика, заполняется отдельно на каждый лот)

№	Содержание
1	Наименование товара
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС на условиях ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в ____ без учета НДС на условиях ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации.

Предлагаем \_\_\_\_\_ следующие \_\_\_\_\_ альтернативные \_\_\_\_\_ условия платежа \_\_\_\_\_

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия (перечислить \_\_\_\_\_)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_\_.

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках с Заказчиком представить ему обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату).

**(Подпись)**

**М.П.**

**(Должность, ФИО первого руководителя)**

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



**Приложение 6**  
**к Тендерной документации**  
по лоту \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_  
полное наименование лота

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)  
«Поставщик», заключил договор о закупках № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(далее - Договор) на поставку товаров \_\_\_\_\_ и Вами  
(описание товаров)

было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**



**Приложение 7**  
**к Тендерной документации**  
по лоту \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
полное наименование лота

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег,  
выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору  
со стороны поставщика)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(далее - Договор) на поставку товаров \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Вами  
было \_\_\_\_\_  
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его  
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения  
обязательств по договору со стороны поставщика в виде банковской  
гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге,  
настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем  
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию  
сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также  
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или частично  
не исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его  
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих  
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с  
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством  
Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**



**Приложение 8**  
**к Тендерной документации**

**ДОГОВОР №**  
**о закупках товаров по комплектации лабораторий частного**  
**учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам)**

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Частное учреждение «Центр наук о жизни», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Жумадилова Ж.Ш., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_

(Указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10.12.2011г. №3 (далее - Правила) и на основании протокола итогов тендера по закупке товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить товары по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам) (далее - Товар) в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

1.2. Поставщик при поставке Товара обязуется оказать сопутствующие услуги (далее - Сопутствующие услуги) согласно Приложению 1 к Договору.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору по соответствующему товару).

## **2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА**

2.1. Место и сроки поставки Товара: согласно приложению 3 к Тендерной документации.

2.2. Место и сроки оказания Сопутствующих услуг: согласно приложению 3 к Тендерной документации.

2.3. Сроком начала поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг считается дата вступления в силу Договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге и включает в себя стоимость Товара и Сопутствующих услуг, упаковки и маркировки Товара, страховые издержки, таможенную очистку Товара, расходы по доставке Товара до места поставки, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан регистрацию товара, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пунктов 6.3-6.7 Договора, и предоставления документов согласно п.6.2 Договора.

3.3. Условиями договора может предусматриваться предоплата в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора, в случае признания победителем тендера одного из Потенциальных поставщиков, при внесении Заказчику обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты в виде банковской гарантии.

3.4. Форма акта приема-передачи Товара предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.5. Оплата по настоящему Договору производится при условии поставки полного перечня Товара и Сопутствующих услуг, входящих в соответствующий(-ие) лот(-ы) согласно Приложению 1 к Договору.

3.6. При возникновении обстоятельств указанных в пункте 3.3. Поставщик должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора представить обеспечение исполнения Договора на сумму предоплаты в виде банковской гарантии, действующей до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Поставщик вправе:**

1) направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору;



- 2) требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;
- 3) досрочно осуществить поставку Товара по согласованию с Заказчиком.

#### **4.2.Поставщик обязуется:**

- 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
- 2) обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 3) своевременно и надлежаще осуществить поставку Товара и оказания Сопутствующих услуг;
- 4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 5) не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара;
- 6) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какое-либо из его положений, а также технической документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом, Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;
- 7) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 8) оказать Сопутствующие услуги в соответствии с п. 1.2 Договора;
- 9) обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими условиями, в том числе, но не ограничиваясь осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 10) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
- 11) самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных по письменному согласованию с Заказчиком, при выполнении обязательств по настоящему Договору;

Two handwritten signatures in dark ink, one appearing to be a stylized 'S' and the other a more complex cursive signature.

### **9.3. Заказчик вправе:**

- 1) не возвращать обеспечения исполнения Договора, указанных в пункте 3.6. и подпункте 1) пункта 4.2., в случаях неисполнения или частичного неисполнения поставщиком обязательств по Договору.
- 2) требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 3) проверить поставленный Товар и Сопутствующие услуги на соответствие Приложению 1 к Договору.

### **9.4. Заказчик обязуется:**

- 1) осуществить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора, указанных в пункте 3.6. и подпункте 1) пункта 4.2., Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного уведомления Поставщика о возврате.
- 2) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;
- 3) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар и Сопутствующие услуги.

## **5. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

5.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.2. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом, все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.3. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика, в месте поставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Если они проводятся на территории Поставщика, представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.4. Поставщик обязуется предоставить соответствующие документы, подтверждающие, что товар является оригиналом, что он зарегистрирован в реестре РК, имеет первичную заводскую поверку. Срок годности заводской поверки должен быть не менее 10 месяцев к моменту ее истечения.

5.5. Если Товар, прошедший технический контроль или испытания, не отвечает технической спецификации, Заказчик может отказаться от принятия такого Товара, а Поставщик, в свою очередь, обязуется заменить Товар на

Товар, соответствующий требованиям технической спецификации без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика либо произвести возврат цены Договора с выплатой штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.6. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

5.7. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара в процессе его транспортировки, погрузочно-разгрузочных операциях и его хранении, не допуская его повреждения, порчи, ухудшения, боя, лома, намокания. Упаковка Товара должна соответствовать правилам международных перевозок. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность места поставки Товара и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара. Маркировка должна включать в себя наименование страны происхождения Товара и наименование производителя.

5.8. Упаковка и маркировка Товара, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать Технической спецификации.

5.9. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 5.7 и 5.8 Договора, может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

## **6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010.

6.2. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

1) акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, выписанный на дату акта приема-передачи и оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

3) 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

4) сертификат соответствия Товара, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) документы подтверждающие, что оборудование собрано и протестировано на заводах фирмы-изготовителя;

6) письменную гарантию на поставляемый товар согласно приложению 1 к Договору;

7) письменную гарантию на сервисное и техническое обслуживание и ремонт оборудования согласно приложению 1 к Договору;

8) документы, подтверждающие, что дата изготовления оборудования не ранее сентября 2012 года;

9) комплект технической и эксплуатационной документации с переводом содержания на английский и русский языки;

10) документы, подтверждающие, что оборудование подключается кабелями и аксессуарами к электрическим розеткам 220 В, 50 Гц без дополнительных переходников или трансформаторов;

11) документы, подтверждающие проведения обучения трех сотрудников Заказчика по работе с оборудованием;

12) документы, подтверждающие, что Поставщик обеспечил доставку товаров к рабочему месту, их разгрузку, распаковку, установку, наладку и запуску оборудования, проверка характеристик на соответствие данному документу и спецификации фирмы (точность, чувствительность, производительность и т.д), установку программного обеспечения;

И др. документы подтверждающие выполнение условий, указанных в Технической спецификации.

6.3. Приемка Товара Заказчиком по количеству осуществляется в месте поставки Товара на основании расходной накладной.

6.4. Установка, наладка и запуск оборудования осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения заявки от Заказчика на данный вид Сопутствующих услуг, но не позднее сроков указанных в главе 2 Договора;

6.5. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в месте поставки в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поставки Товара и оказания Поставщиком Сопутствующих услуг, но не позднее сроков указанных в главе 2 Договора. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

6.6. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия Товара и направляет один экземпляр Поставщику.

6.7. В случае составления дефектного акта или направления мотивированного отказа Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

6.8. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке Товара и оказанию Сопутствующих услуг с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

6.9.Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора.

6.10.Заказчик обязуется принять отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им иначе в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара, Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 7. ГАРАНТИЯ

7.1.Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

7.2.Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

7.3.Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 10 (десять) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.4. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 10 (десять) рабочих дней не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7.5.Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7.6.В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств.

7.7.Заказчик может потребовать от Поставщика предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

7.8.Поставщик осуществляет сервисное и техническое обслуживание и ремонт в течение не менее 12 месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию с проведением ремонта вышедшего из строя оборудования или



его замены в срок не более 25 дней с момента официального уведомления Заказчика.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вправе вычесть из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. Заказчик вправе удержать суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.6. В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, предусмотренной в п. 8.1 и п. 8.2, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора.

8.7. Заказчик вправе обратиться к Поставщику с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Поставщика, включая убытки, связанные с нарушением Поставщиком условий настоящего Договора.

8.8. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 8 Договора.

8.9. Поставщик подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков по следующим основаниям, в случае:

1) предоставления им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией влияющей на результат тендера;

2) его уклонения от заключения договора о закупках;

3) если победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения

исполнения договора о закупках, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору;

4) наличия вступившего в законную силу решения суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договору о закупках.

8.10. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

9.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в данном разделе Договора.

9.4. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара, строительная неготовность помещений, являющихся местом поставки, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты

их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (один) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

## **11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

11.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **12. УВЕДОМЛЕНИЕ**

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.



12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с даты внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, согласно подпунктам указанных в пункте 3.6. и подпункте 1) пункта 4.2. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются Правилами и законодательством Республики Казахстан.

14.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

### **15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

