

«Утверждаю»

Генеральный Директор

ЧУ «Центр наук о жизни»

Ж.Жумадилов

(«12» апреля 2012 года приказ № 13 -н/к)

Тендерная документация по повторным закупкам товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам)

Тендерная документация по повторным закупкам товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам) (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10.12.2011 №3 (далее - Правила).

1. Повторные закупки способом тендера товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам) (далее - Товары).

2. Суммы, выделенные для приобретения товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам):

Лот №1 «Иммуноферментный анализатор» – 5 258 929 (пять миллионов двести пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать девять) тенге, без учета НДС;

Лот №2 «Ультразвуковой прибор экспертного класса» – 33 687 500 (тридцать три миллиона шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) тенге, без учета НДС;

Лот №3 «ДНК синтезатор» – 42 857 129 (сорок два миллиона восемьсот пятьдесят семь тысяч сто двадцать девять) тенге, без учета НДС.

3. Наименования и местонахождения Заказчика: Частное учреждение «Центр наук о жизни», адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 8 корпус.

4. Наименования и местонахождения Организатора закупок: Частное учреждение «Центр энергетических исследований», адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 9 корпус.

5. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

6. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

Ж.Жумадилов

7. Количество товаров, являющихся предметом проводимых закупок: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

8. Место и условия поставки товаров: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

9. Требуемые сроки (график) поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

10. Условия платежа: Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

**Описание обязательных критериев оценки и сопоставления
тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере,
влияющих на условное понижения цены**

11. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет. (Опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема - передачи товаров и/или оказанных услуг оказанных услуг);	- 1,5% за 3 года опыта работы и - 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
2	Гарантийный период товаров, услуг в заявке больше базового, указанного в Тендерной	- 1% за каждый год, но не более 5%

	документации (условное снижение цены на 1 % (один процент) за каждый год, но не более 5% (пяти процентов))	
--	--	--

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Содержание Тендерных заявок

12. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

13. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

14. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложений 1 и 2 Тендерной документации с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (если имеется такое предложение) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию).

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией тендерной документации;

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 4 Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 11 Тендерной документации;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях:

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума

представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

- нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

8) в случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

15. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 14 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

16. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

17. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

18. Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае предоставления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

Условия внесения, содержание и размер обеспечения Тендерной заявки

19. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в

тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если Тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое обеспечение).

20. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии по форме, в соответствии с приложением 4 к Тендерной документации, в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки товаров. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

21. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в составе заявки потенциального поставщика и прикладывается отдельно.

22. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

23. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

24. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается представителю по его запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

25. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан не предоставил нотариально засвидетельствованную копию лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

26. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

27. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту.

28. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

29. Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

30. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

31. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в

валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

**Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения
исполнения договора о закупках**

32. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

33. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

34. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

35. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к тендерной документации).

36. В случае, если проектом договора о закупках к тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации). При этом сумма предоплаты/аванса заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии. Потенциальный поставщик, вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, на него не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (при ее наличии), и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

37. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

38. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму

предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

39. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

40. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока указанного в проекте договора о закупках после предоставления письменного запроса поставщика о ее возврате.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

**Порядок, способ, место и окончательный срок
представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый
срок действия Тендерных заявок**

42. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

43. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора закупок (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, кабинет 9427) до «10» часов «00» мин. местного времени, «03» мая 2012 года, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

44. Подписанная техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере, не является основанием для ее отклонения.

45. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

46. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в

тендере потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

3) наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

47. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

48. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

49. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

50. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «24» апреля 2012г.

51. При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет - ресурсе, где размещена тендерная документация.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

52. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «00» мин. местного времени «26» апреля 2012г.

53. При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в тендерную документацию путем размещения

текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

54. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

55. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

56. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

57. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «11» часов «00» мин. местного времени, «03» мая 2012 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 9.105.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

58. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио - и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

59. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

60. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии *Муратовой М.А.* – менеджером Департамента закупок и материально-технического обеспечения, тел.: 8 (7172) 70 61 79, электронный адрес (mmuratova@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «10» часов «00» минут «03» мая 2012 года по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 9427.

61. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

62. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

63. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

64. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
- потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;
- оглашает иную информацию по данному тендеру;
- вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

секретарь тендерной комиссии:

- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

65. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

66. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полностью парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

67. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

68. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с

заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информация о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информация об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

69. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Информация об основаниях отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков

70. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

71. В связи с проведением закупок товаров имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением экспертной комиссии (эксперта) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

72. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

73. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

74. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

75. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

76. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

77. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

78. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

79. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

80. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

81. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;
- 4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

82. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;
- 2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

83. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

84. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 86 Тендерной документации заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных тендерной документацией.

85. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

86. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения

договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет- ресурсе заказчика.

87. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, возвратить потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

88. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах повторных закупок товаров способом тендера, подписывает и направляет победителю либо участнику тендера (победителю), занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место проект договора о закупках.

89. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

90. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

91. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 32 Тендерной документации, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

92. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, являющегося частью тендерной документации.

93. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.

94. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

95. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

96. Внесение изменения в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений, предусмотренных в пункте 132 Правил и законодательства Республики Казахстан;

97. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках товаров оформляются дополнительным соглашением, и является неотъемлемой частью договора.

98. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

99. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках

Приложения:

1) Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2) Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3) Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

4) Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);

5) Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту);

6) Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7) Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8) Проект договора о закупках товаров (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 1
к Тендерной документации
по лоту ____ « _____ »
(полное наименование лота)

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: ЧУ "Центр энергетических исследований"

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в повторных закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частому учреждению "Центр энергетических исследований" и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной Тендерной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

п\п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.



Приложение 2
к Тендерной документации
по лоту _____ «_____»
(полное наименование лота)

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: ЧУ "Центр энергетических исследований"

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК.ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в повторных закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление в ЧУ "Центр энергетических исследований" и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной Тендерной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица – потенциального поставщика и его
подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)



Приложение 4
к Тендерной документации
по лоту _____ «_____»
полное наименование лота

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

« _____ » _____ г.

_____ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
_____ (наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ организованном _____
(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров
_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « _____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после
истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках с
Заказчиком;

3. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес Заказчику обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к Тендерной документации
 по лоту ____ «____» ____»
 полное наименование лота

Форма ценового предложения потенциального поставщика
 (наименование потенциального поставщика, заполняется отдельно на
 каждый лот)

№	Содержание
1	Наименование товара
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена ____ за единицу в ____ без учета НДС на условиях ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в ____ без учета НДС на условиях ____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____.

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках с Заказчиком представить ему обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату).

(Подпись)

(Должность, ФИО первого руководителя)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



Приложение 6
к Тендерной документации
по лоту ____ «____» ____»
полное наименование лота

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

«____» _____ г.

(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г.
(далее - Договор) на поставку товаров _____ и Вами
(описание товаров)

было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Приложение 7
к Тендерной документации
по лоту ____ «_____»
полное наименование лота

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег,
выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору
со стороны поставщика)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «_____» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г.
(далее - Договор) на поставку товаров _____ и _____ Вами
было _____
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес



ПРОЕКТ

ДОГОВОР №
о закупках товаров по комплектации лабораторий частного
учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам)

г. Астана

«___»_____2011 года

Частное учреждение «Центр наук о жизни», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Жумадилова Ж.Ш., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(Полное наименование поставщика)
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____

(Указать должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10.12.2011 №3 (далее - Правила) и на основании протокола итогов тендера по закупке товаров по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам) от «___» _____ 2011 года № _____ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить товары по комплектации лабораторий частного учреждения «Центр наук о жизни» (по лотам) (далее - Товар) в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

1.2. Поставщик при поставке Товара обязуется оказать сопутствующие услуги (далее - Сопутствующие услуги) согласно Приложению 1 к Договору.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;



2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору по соответствующему товару).

2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Сроки поставки Товара: согласно приложению 3 к тендерной документации.

2.2. Сроки оказания Сопутствующих услуг: согласно приложению 3 к тендерной документации.

2.3. Сроком начала поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг считается дата вступления в силу Договора.

2.4. Местом поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг является: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53, 9 корпус, 5 этаж.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге и включает в себя стоимость Товара и Сопутствующих услуг, упаковки и маркировки Товара, страховые издержки, таможенную очистку Товара, расходы по доставке Товара до места поставки, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан регистрацию товара, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата Товара в рамках настоящего Договора производится Заказчиком безналичным способом в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пунктов 6.3-6.7 Договора, и предоставления документов согласно п.6.2 Договора.

3.2.1. Условиями договора может предусматриваться предоплата в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора, в случае признания победителем тендера одного из Потенциальных поставщиков, при внесении Заказчику обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты в виде банковской гарантии.

3.2.2. Форма акта приема-передачи Товара предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.2.3. Оплата по настоящему Договору производится при условии поставки полного перечня Товара и Сопутствующих услуг, входящих в соответствующий(-ие) лот(-ы) согласно Приложению 1 к Договору.

3.2.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики

Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

3.2.5. При возникновении обстоятельств указанных в пункте 3.2.1. Поставщик должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора представить обеспечение исполнения Договора на сумму предоплаты в виде банковской гарантии, действующей до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

- 1) направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору;
- 2) требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;
- 3) досрочно осуществить поставку Товара по согласованию с Заказчиком.

4.2. Поставщик обязуется:

- 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
- 2) обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 3) своевременно и надлежаще осуществить поставку Товара и оказания Сопутствующих услуг;
- 4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 5) не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара;
- 6) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какое-либо из его положений, а также технической документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом, Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;
- 7) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 8) оказать Сопутствующие услуги в соответствии с п. 1.2 Договора;

9) обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими условиями, в том числе, но не ограничиваясь осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

10) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

11) самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных по письменному согласованию с Заказчиком, при выполнении обязательств по настоящему Договору;

4.3. Заказчик вправе:

1) не возвращать обеспечения исполнения Договора, указанных в пункте 3.2.5. и подпункте 1) пункта 4.2., в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

2) требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3) проверить поставленный Товар и Сопутствующие услуги на соответствие Приложению 1 к Договору.

4.4. Заказчик обязуется:

1) осуществить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного уведомления Поставщика о возврате.

2) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

3) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар и Сопутствующие услуги.

5. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.2. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом, все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.3. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика, в месте поставки и/или в конечном пункте

назначения Товара. Если они проводятся на территории Поставщика, представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.4. Поставщик обязуется предоставить соответствующие документы, подтверждающие, что товар является оригиналом, что он зарегистрирован в реестре РК, имеет первичную заводскую поверку. Срок годности заводской поверки должен быть не менее 10 месяцев к моменту ее истечения.

5.4. Если Товар, прошедший технический контроль или испытания, не отвечает технической спецификации, Заказчик может отказаться от принятия такого Товара, а Поставщик, в свою очередь, обязуется заменить Товар на Товар, соответствующий требованиям технической спецификации без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика либо произвести возврат цены Договора с выплатой штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

5.6. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара в процессе его транспортировки, погрузочно-разгрузочных операциях и его хранении, не допуская его повреждения, порчи, ухудшения, боя, лома, намокания. Упаковка Товара должна соответствовать правилам международных перевозок. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность места поставки Товара и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара. Маркировка должна включать в себя наименование страны происхождения Товара и наименование производителя.

5.7. Упаковка и маркировка Товара, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать Технической спецификации.

5.8. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 5.6 и 5.7 Договора, может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53, 9 блок, 5 этаж.

6.2. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

1) акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, выписанный на дату акта приема-передачи и оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

3) 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

4) сертификат соответствия Товара, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) документы подтверждающие, что оборудование собрано и протестировано на заводах фирмы-изготовителя;

6) письменную гарантию на поставляемый товар согласно приложению 1 к Договору;

7) письменную гарантию на сервисное и техническое обслуживание и ремонт оборудования согласно приложению 1 к Договору;

8) документы, подтверждающие, что дата изготовления оборудования не ранее 01 июня 2011 года;

9) комплект технической и эксплуатационной документации с переводом содержания на государственный или русский язык;

10) документы, подтверждающие, что оборудование подключается кабелями и аксессуарами к электрическим розеткам 220 В, 50 Гц без дополнительных переходников или трансформаторов;

11) документы, подтверждающие проведения обучения трех сотрудников Заказчика по работе с оборудованием;

12) документы, подтверждающие, что Поставщик обеспечил доставку товаров к рабочему месту, их разгрузку, распаковку, установку, наладку и запуску оборудования, проверка характеристик на соответствие данному документу и спецификации фирмы (точность, чувствительность, производительность и т.д), установку программного обеспечения.

6.3. Приемка Товара Заказчиком по количеству осуществляется в месте поставки Товара на основании расходной накладной.

6.4. Установка, наладка и запуск оборудования осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения заявки от Заказчика на данный вид Сопутствующих услуг;

6.5. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в месте поставки в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поставки Товара и оказания Поставщиком Сопутствующих услуг. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

6.6. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия Товара и направляет один экземпляр Поставщику.

6.7. В случае составления дефектного акта или направления мотивированного отказа Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

6.8. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке Товара и оказанию Сопутствующих услуг с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

6.9. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

6.10. Заказчик обязуется принять отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им иначе в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара, Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

7.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

7.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 10 (десять) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.4. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 10 (десять) рабочих дней не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7.5. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7.6. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств.

7.7.Заказчик может потребовать от Поставщика предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

7.8. Поставщик осуществляет сервисное и техническое обслуживание и ремонт в течение не менее 12 месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию с проведением ремонта вышедшего из строя оборудования или его замены в срок не более 25 дней с момента официального уведомления Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (один процент) от цены Договора за каждый день просрочки.

8.2.В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

8.5.При несоблюдении Заказчиком сроков возврата обеспечения исполнения Договора в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.4 настоящего Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от размера обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей оплате

8.6.Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.7.Заказчик вправе удержать суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.8.В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, предусмотренной в п. 8.1 и п. 8.2, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от Цены Договора.

8.9.Заказчик вправе обратиться к Поставщику с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у

Заказчика по вине Поставщика, включая убытки, связанные с нарушением Поставщиком условий настоящего Договора.

8.10. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 8 Договора.

8.11. Поставщик подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков по следующим основаниям, в случае:

1) предоставления им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией влияющей на результат тендера;

2) его уклонения от заключения договора о закупках;

3) если победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору;

4) наличия вступившего в законную силу решения суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договору о закупках.

8.12. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

9.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в данном разделе Договора.

9.4. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (один) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, согласно подпункту 1) пункта 4.2 Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую

юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются Правилами и законодательством Республики Казахстан.

14.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Приложение 1
к Договору № _____ 2012г.
от «__» _____ 2012г.
(по соответствующему лоту)

Техническая спецификация закупаемого товара _____

1. Наименование: _____

№ лота	Наименование товаров	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕ РМС 2010	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Технические и качественные характеристики: _____
3. Соответствие стандартам (международным/внутренним): _____
4. Проверка и испытание: _____
5. Гарантийные сроки на поставляемые товары: _____
6. Прочие требования: _____

Handwritten signature