

Утверждена  
приказом И.о. директора  
частного учреждения  
«University Service Management»  
от «20» июля 2011 года № 239

**Тендерная документация  
по повторным закупкам товара «Система видеонаблюдения»**

Тендерная документация по повторным закупкам товара «Система видеонаблюдения» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «University Service Management», утвержденным приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 года №191.

**1. Повторные закупки товара способом открытого тендера:** «Система видеонаблюдения».

**2. Сумма, выделенная для приобретения товара:** 5 955 000 (пять миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч) тенге, без учета НДС.

**3. Наименование и местонахождение Заказчика:** Частное учреждение «University Service Management» (далее - Учреждение), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

**4. Электронный адрес веб-сайта:** [www.nu.edu.kz](http://www.nu.edu.kz).

**5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**6. Количество товаров, являющихся предметом проводимых закупок** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**7. Место и условия поставки товаров** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**8. Требуемые сроки поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

**9. Условия платежа:** Заказчик производит оплату в соответствии с пунктом 2.2 проекта договора (Приложение 8 к Тендерной документации) безналичным путём по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания акта приема-передачи Товара Заказчиком и предоставления Поставщиком оригинала счет-фактуры.



10. В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Учреждение вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (далее - предоплата), действующей до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору (приложение 7 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

Потенциальный поставщик вправе отказаться от предоплаты. В данном случае, обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты не распространяется. Отказ от предоплаты оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется) и представляется в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

**Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок  
потенциальных поставщиков на участие в тендере,  
влияющих на условное понижение цены**

11. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров (отечественным товаропроизводителем закупаемого товара)	- 3%
	Для подтверждения статуса отечественного товаропроизводителя, потенциальный поставщик предоставляет оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров, (отечественным товаропроизводителем)	
2	Потенциальный поставщик является субъектом:	- 3%
	1) малого предпринимательства;	- 1%
	2) среднего предпринимательства.	- 1%
3	(Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства)	-5%
	Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность)	
4	(Организация инвалидов для подтверждения своего статуса должна представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является организацией инвалидов)	- 1,5% за 3 года опыта работы и минус 0,5% за
	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет.	
	(Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден	

	соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров)	каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
5	Казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок.	- 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания, но не более 5%
	(Казахстанское содержание в товаре определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ)	
6	наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок	- 2 %

12. Под отечественными товаропроизводителями понимаются потенциальные поставщики - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

13. Под казахстанским содержанием поставщика товаров понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

14. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

15. Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договорных обязательств должен подтвердить процент казахстанского содержания, заявленный им в Тендерной заявке, согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания в закупках товаров, работ и услуг, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

### **Требования к содержанию ценового предложения**

16. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер (лот) только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно

содержать цену за единицу, а также общую цену товаров без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту.

Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия потенциального поставщика.

**Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки**

17. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

18. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

**Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

19. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

**Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки**

20. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с Тендерной заявкой обеспечение Тендерной заявки по соответствующему лоту в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной для поставки товаров без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Учреждением в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.

Обеспечение Тендерной заявки вносится в виде банковской гарантии по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

21. Срок действия обеспечения Тендерной заявки должен быть не менее срока действия самой Тендерной заявки.

22. Все Тендерные заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Тендерной заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.



23. Обеспечение Тендерной заявки не возвращается Учреждением при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты.

24. Учреждение возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Тендерной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Тендерной заявки до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Тендерной заявки;

Потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения Тендерной заявки.

25. Обеспечение Тендерной заявки не вносится организациями инвалидов (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

### **Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

26. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «28» июля 2011г.

27. Учреждение обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на своем веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

### **Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

28. Потенциальный поставщик может изменить свою Тендерную заявку до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Тендерная заявка.

29. Уведомление об отзыве Тендерной заявки оформляется в виде произвольного заявления в адрес Учреждения, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменений в Тендерную заявку является действительным, если изменения получены Учреждением до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

30. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой.

31. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Учреждение, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

### **Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

32. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Учреждением в установленном порядке в срок не позднее «18» часов «00» мин. местного времени «01» августа 2011г.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок Учреждение уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на своем веб - сайте, где размещена Тендерная документация.

### **Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок**

33. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в Учреждение нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу: Частное учреждение «University Service Management» (г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100), до «10» часов «30» мин. местного времени, «05» августа 2011г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Обеспечение Тендерной заявки в виде банковской гарантии, прикладывается отдельно. При этом, представление банковской гарантии прошитой в составе Тендерной заявки не является основанием для отклонения данной Тендерной заявки. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе Тендерной заявки, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

34. Тендерная заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Учреждения, наименование тендера (лота) для участия в котором представляется Тендерная заявка потенциального поставщика.

35. В Тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному

поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

36. Не допускается представление конверта с Тендерной заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой, указанного в Тендерной документации.

37. Конверт с Тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

38. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Тендерные заявки в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема Тендерных заявок. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

39. Срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отклоняется. Срок действия Тендерных заявок исчисляется с окончательного срока представления конверта с Тендерной заявкой «10» часов «30» мин. местного времени, «05» августа 2011 года.

### Содержание Тендерных заявок

40. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

41. Тендерная заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации;

2) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется), по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту;

3) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Тендерной заявки, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

5) оригинал ценового предложения подписанного потенциальным поставщиком, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из

реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

42. Тендерная заявка может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ KZ).

43. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

#### **Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками**

44. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в «12» часов «00» мин. местного времени, «05» августа 2011 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1103.

#### **Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками**

45. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Тендерными заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Тендерной заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Тендерной заявкой.

46. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Шариповым Б.С. – менеджером Управления и организации закупок, тел.: 8 (7172) 70-63-53, электронный адрес (bsharipov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «11» часов «45» мин. местного времени, «05» августа 2011г., по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

47. Вскрытию подлежат конверты с Тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

48. Тендерная заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Тендерная заявка.



49. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок Тендерные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Тендерных заявок;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с Тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Тендерной заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

50. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио - и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

51. Протокол вскрытия конвертов с Тендерными заявками подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

52. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

53. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Учреждение публикует на своем веб - сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

53. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших Тендерные заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Тендерных заявок;

4) информацию о содержании Тендерных заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Тендерные заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Тендерных заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

### **Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера**

54. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Тендерных заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

55. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками, ввиду того, что закупаемые товары имеют сложные технические характеристики и спецификации.

56. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Тендерных заявок в соответствии с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

57. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания Тендерной заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Тендерную заявку в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества.

57-1. Ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок, без учета НДС.

58. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки

второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель) закупаемого товара.

При равенстве условных цен казахстанских производителей (отечественных товаропроизводителей) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель), имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия казахстанского производителя (отечественного товаропроизводителя), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший Тендерную заявку.

59. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

60. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Тендерных заявках в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных Тендерных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

61. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 57 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты, в соответствии с пунктом 64 Тендерной документации.

62. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Учреждение вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

63. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на своем веб - сайте.

64. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию на сумму предоплаты.

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то Учреждением в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

65. При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Учреждение обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней возратить поставщику банковскую гарантию.

66. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на своем веб - сайте.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера, определенный в соответствии с настоящим пунктом должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию на сумму предоплаты.

67. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

68. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

#### **Условия, вид, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках**

69. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера



составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

70. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

71. Требование по представлению обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты, не распространяется на организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты в соответствии с пунктами 64, 66 Тендерной документацией, направляется Учреждением для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества, в порядке определенном Исполнительным органом Общества.

72. Учреждение возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

73. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Учреждению подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, в том числе на сумму предоплаты, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение заявки, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества, в порядке определенном Исполнительным органом Общества, и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

74. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Учреждение удерживает внесенное им обеспечение Тендерной заявки.

### **Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

75. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

76. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

78. Договор о закупках товаров должен содержать указанную поставщиком в Тендерной заявке долю казахстанского содержания в товарах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, и его ответственность за неисполнение

обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Учреждения в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах.

79. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

80. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров в плане закупок;

3) если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара.

81. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

82. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 81 и 82 Тендерной документации.

**Информация об основаниях признания потенциального поставщика  
(поставщика) ненадежным**

83. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества, в порядке определенном Исполнительным органом Общества, при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставил недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией влияющие на результат тендера;
- 2) предоставил недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок;
- 3) уклонился от заключения договора в случае признания победителем закупок;
- 4) заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму предоплаты;
- 5) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по договору о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);
2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);
3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту);
4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);
5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации по соответствующему лоту);
6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);
7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках товаров (приложение 8 к Тендерной документации).

**Приложение 1**  
**к тендерной документации**  
по лоту «\_\_» «\_\_\_\_\_»  
полное наименование лота

## Форма заявки на участие в тендере (для юридических лиц)

Кому: Частное учреждение «University Service Management»

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам \_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

<b>N п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Оригинал или копия</b>	<b>Количество листов</b>

5. Настоящая Тендерная заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_\_ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем





обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.



**Приложение 2**  
**к тендерной документации**  
по лоту «\_\_» «\_\_\_\_\_»  
полное наименование лота

**Форма заявки на участие в тендере**  
**(для физического лица)**

Кому: Частное учреждение «University Service Management»

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам \_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

--	--	--	--

5. Настоящая Тендерная заявка действует в течение \_\_\_ дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

6. В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая Тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**Приложение 3**  
к тендерной документации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_

**Техническая спецификация закупаемого товара «Система видеонаблюдения»**

**1. Наименование товара: «Система видеонаблюдения»**

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Система видеонаблюдения	Согласно пункту 2-3 настоящего Приложения	комплект	1	DDP	50 рабочих дней со дня вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

**2. Технические и качественные характеристики:**

2.1. Видеокамеры для наблюдения (далее - Видеокамеры) должны быть в количестве 4 штук

2.2. Характеристики Видеокамер должны удовлетворять следующим параметрам:

Безопасность:	Защита паролем, фильтрация IP-адресов
Безопасность: контроль доступа к сети IEEE 802.1X:	Да
Безопасность: шифрование по протоколу HTTPS:	Да
Буферизация видео:	Не менее 56 Мб
Видеодетектор движения:	Да
Время срабатывания затвора:	Не менее 1/30000 с до 1.5 с
Интеллектуальное видео:	Автоматическое слежение






Класс защиты:	IP 66
Корпус:	Металл, купольная крышка
Локальное хранение данных:	Слот карт памяти SD/SDHC
Минимальный уровень освещенности, цветной:	Не менее 0.5 люкс при 30 IRE F1.4
Минимальный уровень освещенности, Ч/Б:	Не менее 0.008 люкс при 30 IRE F1.4
Наклон °:	Не менее 220°, 0,05 – 450°/с
Объектив:	Автоматические режимы дневной и ночной съемки
Оптический зум:	Не менее 34-кратный
Панорамирование °:	Не менее 360°
Параметры изображения:	Регулировка сжатия, цвета, яркости, контрастности
Передача видеопотока:	Передача потоков в форматах H.264 и Motion JPEG
Питание:	High Power over Ethernet (High PoE) IEEE 802.3at
Поддерживаемые протоколы:	IPv4/v6, HTTP, QoS уровня 3 Diff Serv, FTP, SMTP
Программный интерфейс:	Открытый интерфейс для интеграции ПО
Процессор и память:	Не менее 128 Мб ОЗУ, Не менее 128 Мб флэш-памяти
Разъемы:	RJ-45 для 10BASE-T/100BASE-TX
События при срабатывании сигнала тревоги:	Отправка файлов по FTP, HTTP и электронной почте
Срабатывание сигнала тревоги:	Интеллектуальное видео, положение PTZ
Угол обзора объектива (гориз.):	Не менее 55.8° - 1.7°
Фокусное расстояние объектива, мм:	Не менее 3.4—119
Формат сжатия видео:	H.264 (MPEG-4 ч. 10/AVC), Motion JPEG
Функция E-flip:	Да
Цифровой зум:	Не менее 12-кратный
Широкий динамический диапазон:	Да

2.3. Включение камеры при температуре -40 градусов Цельсия.

2.4. В комплекте должен предоставляться профессиональный 40-дюймовый ЖК монитор в количестве 1 шт.

предназначенный для видеонаблюдения, обеспечивающий изображение высокой четкости HD с разрешением до 1920x1080 с функцией картинка в картинке с режимом шумоподавления (далее – Монитор).

2.5. Характеристики Монитора должны удовлетворять следующим параметрам:

Размер экрана	Не менее 40 дюймов
Макс. Разрешение	Не менее 1920 x 1080
Яркость	Не менее 450 кд/м <sup>2</sup>
Коэффициент контрастности	Не менее 4000 : 1
Угол просмотра (Г/В)	Не менее 178° / 178°
Количество отображаемых цветов	Не менее 16,7 млн.
Время отклика	Не более 8 мс (G - G)
Видеосистема	NTSC / PAL
видео	Разъем: Тип RCA
RGB / DVI	Разъем RGB, 15-контактный D-sub, DVI-D
	Доступные форматы не менее 1920 x 1080/60 Гц
HDMI	Разъем HDMI (разъем типа A)
	Доступные форматы не менее 1920 x 1080p/50 Гц/60 Гц
Аудио	Разъем Два (2) типа RCA (2 стерео входа), один (1) стерео выход для ПК
	Выходной сигнал: динамики: не менее 2 x 10 Вт
Поддержка устройств	Пульт ДУ
Экранное меню, Язык	Английский, русский
Электропитание	Входное напряжение 100 - 240 В перем. тока (50/60 Гц) Потребляемая мощность не более 220 Вт
Условия	Рабочая температура 0 - +40°C Влажность 10 - 80% (без конденсации)

2.6. Каждая Видеокамера должна комплектоваться уличным гермокожухом (далее – Гермокожух) для защиты от экстремальных климатических условий, выполненным в вандалозащитном корпусе (степень защиты IP 67), предназначенный для купольных сетевых видеокамер, для использования вне помещений, и имеющих встроенный обогреватель и вентилятор. Гермокожух должен быть адаптирован для работы при температуре -40°C +50°C, с питанием AC 24V. Гермокожух должен быть литой алюминиевый с купольной крышкой из поликарбоната с максимальным энергопотреблением не более 49W





2.7. Каждая Видеокамера должна комплектоваться профессиональным настенным кронштейном (далее – Кронштейн) для монтажа кожухов – крепление для сетевой поворотной видеокамеры. Кронштейн должен быть адаптирован для работы при температуре -40°C +50°C и при влажности: 0% ~ 90% (без конденсата), Кронштейн должен быть литым алюминиевым.

2.8. Каждая Видеокамера должна комплектоваться пластиковым боксом для блоков расширения и прочего оборудования.

2.9. В комплекте должен предоставляться профессиональный цифровой видеорегистратор (далее – Регистратор) в количестве 1 шт.

2.10. Характеристики Регистратора должны удовлетворять следующим параметрам:



Прямая передача	Частота кадров NTSC: не менее 30 кадр/с PAL: не менее 25 кадр/с Разрешение NTSC : не менее 704 x 480 PAL : не менее 704 x 576
Операционная система	Microsoft Windows 7
Запись	Сжатие H.264, M-Jpeg
	Скорость записи NTSC: до 30 кадр/с при 704 x 480/PAL: до 25 кадр/с при 704 x 576 NTSC: до 30 кадр/с при 704 x 240/PAL : до 25 кадр/с при 704 x 288 NTSC: до 30 кадр/с при 352 x 240/PAL : до 25 кадр/с при 352 x 288
	Режим NTSC: Ручной, Расписание (постоянное/событие), Событие (до/после), Длительность (0,9/1,9/3,8/7,5/15/30 кадр/с) PAL: Ручной, Расписание (постоянное/событие), Событие (до/после), Длительность (0,8/1,6/3,1/6,2/12,5/25 кадр/
	Режимы перезаписи Непрерывная
	Режим поиска
Поиск и воспроизведение	Дата/время, Событие, Резервное копирование, Положение, Движение Функция воспроизведения Перемотка вперед/назад, Медленная перемотка вперед/назад, Пошаговая перемотка вперед/назад
Сеть	Скорость передачи До 100 Мбит/с
	Управление пропускной способностью Автоматическое
	Поток H.264, M-Jpeg
	Поддержка протокола TCP/IP, DHCP, SMTP
Накопитель	Встроенный жесткий диск

	не менее 3 жестких дисков SATA
	Внешний жесткий диск
	Не менее 2 отсеков расширения
	USB (резервное копирование)
	Не менее 3 порта USB
Безопасность	Защита с помощью пароля
	Возможность для пользователя назначать права на функции
Мониторы	VGA Аналоговый RGB, разрешение не менее 1366 x 768 пикселей
	HDMI Разрешение 480p/720p/1080p
	Точечный композитный
Аудио	поддержка режима мультимедиа экрана и названия камеры
	Входы/Выход
Сигнал	Поддержка передачи аудио сигнала по протоколу TCP-IP/1 линейный выход
	Частота дискретизации не менее 16 кГц
Подключения	Удаленное уведомление:
	Уведомление по эл. почте
Электроснабжение	Ethernet разъем RJ-45 10/100/1000 Base-T
	Интерфейс USB для PTZ, клавиатура системы
	USB
Условия	Не менее 3 портов USB 2.0
	Поддержка устройств: Мышь, пульт ДУ
Язык	Входное напряжение/сила тока
	100 - 240 В перем. тока ± 10%, 50/60 Гц
Условия	Рабочая температура/влажность
	+0°C - +40°C / 20% ~ 85%
Язык	Английский, русский

2.11. Регистратор должен комплектоваться HDD жесткими дисками в количестве не менее 3 штук по не менее 2000Gb.

2.12. Трансляция картинки в реальном времени на сайте университета.

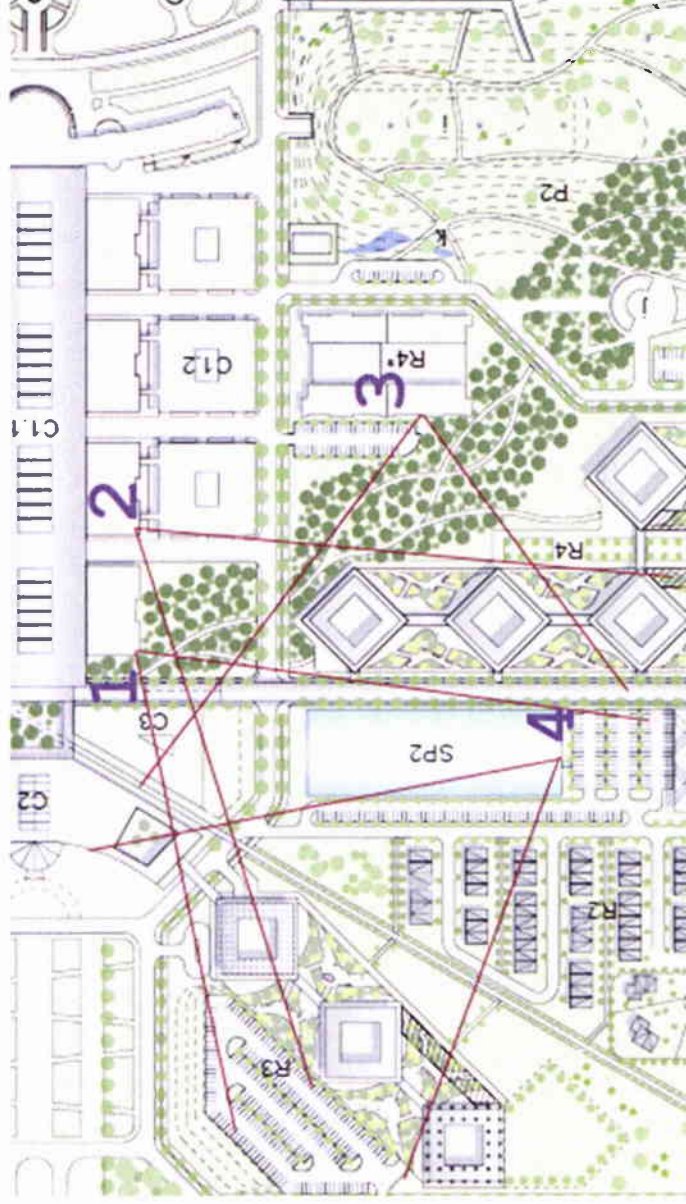
2.13. В составе интеллектуальное ПО с наличием функций:

- 1) Детектор движения – камеры отслеживает каждый движущийся объект – его направление делает приближение и фото – в автоматическом режиме.
  - 2) Имеет авто фокусировку на гос. номера автомобилей, камера автоматически делает фото фиксацию гос. номера автомобилей.
  - 3) Камера работает в режиме инспектирования автоматически проходит круг 360 градусов.
  - 4) Возможно удаленно – кому предоставлен допуск осуществлять управление камерой – поворот, приближение автофокусировка, приближение, удаление.
- 2.14. В комплекте должен предоставляться **системный контроллер** (далее - Контроллер), клавиатура управления поворотными видеокамерами в количестве 1шт., рассчитанный на подключение не менее 10 камер видеонаблюдения. Контроллер должен поддерживать купольные полноприводные и зом-камеры. Контроллер и Видеокамеры должны быть одного бренда/производителя. Контроллер должен поддерживать протоколы передачи по интерфейсу USB, контролироваться с помощью 3-х координатного джойстика.
- 2.15. Поставщик должен предоставить кабель канал КК 40х25 в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.16. Поставщик должен предоставить кабель высокочастотный экранированный FTP Cat-5, 4 витых пары в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.17. Поставщик должен предоставить коннектора RJ-45 8 pin. в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.18. Поставщик должен предоставить кабель коаксиальный RG59, 0.5мм Cu+SPE+80%Cu braid+6.0PVC в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.19. Поставщик должен предоставить гофроканал 20мм. с протяжкой (букта 100м) в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.20. Поставщик должен предоставить кабельный канал размером не менее 40х25 мм (RG59+2\*0.5) для скрытия проводов в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.21. Поставщик должен предоставить кабель силовой гибкий ШВВП 2х0,75 мм медный в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.22. Поставщик должен предоставить Коннектор BNC-MSTV папа под пайку в полном объеме необходимым для внедрения видеонаблюдения.
- 2.23. Поставщик должен предоставить сетевой фильтр, 6 розеток 5м с выключателем Super DEU розетки в количестве 1 шт.
- 2.24. Поставщик должен предоставить дистрибутив программного обеспечения в количестве 1 шт. на CD/DVD носителях для работы с видео: нарезки видео и видеомонтажа.
- 2.25. Видеокамеры должны быть установлены на крыше зданий согласно следующей схеме:







Камера 4 на здании SP2 должна быть установлены после его возведения.

Срок внедрения системы видеонаблюдения и камер 1, 2, 3 не должен превышать 50 рабочих дней со дня подписания договора.

Срок внедрения камеры 4 не должен превышать 20 рабочих дней после уведомления о возможности начала внедрения.

Камеры должны быть установлены на парапетах зданий.

2.26. Видеонаблюдение должно быть организовано с возможностью трансляции через веб-интерфейс в реальном времени.

2.27. Потенциальный поставщик должен предоставить копию авторизационного письма производителя или официального дистрибьютора подтверждающего полномочия Потенциального поставщика на поставку и установку приобретаемого оборудования.

2.28. Потенциальный поставщик должен предоставить нотариально-заверенную копию лицензии на данный вид деятельности.

2.29. Качество и комплектность поставляемого оборудования должны соответствовать требованиям завода изготовителя.

2.30. Устройство кабельной разводки должно соответствовать требованиям пожарной безопасности в соответствии с законом РК «О пожарной безопасности» и иными нормативными актами РК.

2.31. Оборудование и комплектующие (дополнительное оборудование, кабельная разводка и т.д.) должны соответствовать требованиям завода изготовителя Видеокамер.

### 3. Прочие характеристики:

3.1. Гарантийный срок на поставляемые товары и на сопутствующие работы: не менее 1 года со дня подписания акта приема-передачи товара и сопутствующих работ. Гарантийный срок на поставляемое оборудование должен указываться в гарантийных талонах, поставляемых вместе с оборудованием.

3.2. Поставщик должен предоставить гарантийное обслуживание при условии, что Заказчик следует правилам эксплуатации, указанным в инструкциях, и выполняет стандартные условия. Поставщик должен предоставить гарантийное техническое обслуживание сроком на 1 год со дня подписания Договора и ввода Вideonаблюдения в эксплуатацию.

3.3. При выходе из строя оборудования или прерывания трансляции видео (далее – Полумка) Поставщик должен восстановить сигнал в течение 1-го дня со дня получения от Заказчика устного или письменного уведомления.

3.4. Поставщик должен предоставить План внедрения с разбивкой работ для поэтапного внедрения системы видеонаблюдения в течение 5 дней после подписания договора.

### 4. Сопутствующие работы:

Поставка товара должна включать внедрение “под ключ” и включать все сопутствующие работы, в частности:

- Установка и конфигурация Регистрации не менее 4 канала
- Монтаж Видеокамер в кол. не менее 4 шт.
- Установка и расключение блоков питания в кол. не менее 4 шт.
- Распайка разъемов в кол. не менее 4 шт.
- Монтаж кабельных каналов в кол. не менее 10 шт.
- Укладка кабеля многожильного
- Пусконаладочные работы
- Метизы и расходный материал
- Установка монитора
- Прокладка гофры
- Установка HDD

4.1. По окончании внедрения Поставщик должен продемонстрировать работу оборудования и программного обеспечения и провести базовое обучение 2-х пользователей системы видеонаблюдения длительностью не менее 2 часов с предоставлением руководства по использованию оборудования и сопутствующего программного обеспечения.

4.2. Поставщик должен продемонстрировать возможность временного хранения снятого видео файла и с ежедневным сохранением видео с определенным промежуток времени.

Заказчик \_\_\_\_\_

М.П.

Поставщик \_\_\_\_\_

М.П.



**Приложение 4**  
**к тендерной документации**  
по лоту «\_\_»  
«\_\_\_\_\_»  
полное наименование лота

**Форма банковской гарантии**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_ были \_\_\_\_\_ проинформированы,  
что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке  
\_\_\_\_\_,  
организованном \_\_\_\_\_  
(наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку товаров

\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование товаров) (прописью)

Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению  
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками  
обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения  
окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

**Приложение 5**  
**к Тендерной документации**  
 по лоту «\_\_»  
 «\_\_\_\_\_»  
 полное наименование лота

**Форма ценового предложения потенциального поставщика**  
 (наименование потенциального поставщика)

№	Содержание	
1	Наименование товара	
2	Единица измерения	
3	Количество (объем)	
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товара	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем \_\_\_\_\_ следующие \_\_\_\_\_ альтернативные \_\_\_\_\_ условия платежа \_\_\_\_\_

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия (перечислить \_\_\_\_\_) при этом предоставляем \_\_\_\_\_ ценовую \_\_\_\_\_ скидку \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату, а также обязателен, если участвуют организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением организаций инвалидов (физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), предоставивших письмо-отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле Тендерной документации).

**(Подпись)**  
 М.П.

**(Должность, ФИО первого руководителя)**

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.



**Приложение 6**  
**к тендерной документации**  
по лоту «\_\_»  
«\_\_\_\_\_»  
полное наименование лота

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения  
договора о закупках)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку \_\_\_\_\_ и Вами было  
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**

**Приложение 7**  
**к тендерной документации**  
по лоту «\_\_»  
«\_\_»  
полное наименование лота

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения  
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,

(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на  
поставку \_\_\_\_\_ и Вами было

(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на  
сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со  
стороны поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге,  
настоящим \_\_\_\_\_

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим  
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и  
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по  
Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**

Проект договора № \_\_\_\_\_  
о закупках товара «Система видеонаблюдения»  
способом открытого тендера

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. директора Кидрисова Р.М., действующего на основании приказа директора Семембаева З.Д. от 08.07.2011 года №155 ж/к, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Частным учреждением «University Service Management», утвержденных приказом Президента АО «Назарбаев Университет» от 15 октября 2010 г. №191 и протокола об утверждении итогов закупок способом открытого тендера от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить систему видеонаблюдения (далее – «Товар») на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге и включает в себя все расходы, связанные с поставкой Товара, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Поставщик является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Оплата производится безналичным путем по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком и предоставления Поставщиком счета-фактуры.

2.3 Форма Акта приема-передачи Товара указана в Приложении 3 к Договору.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

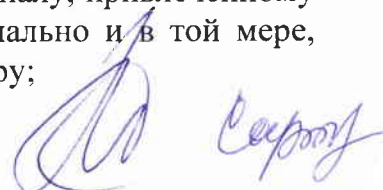
3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация);

3.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещениях Заказчика;

3.1.4. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. Предоставлять указанную в п. 3.1.4. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;



3.1.6. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.7. В случае не соответствия Товара или его отдельных частей заменить его в течение 2-х рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

3.1.8. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

3.1.9. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленные Товары.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий настоящего Договора (не соблюдение сроков поставки, качества Товара, не пригодности Товара для использования Заказчиком, невозможности замены Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору от Поставщика.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Поставщик:

4.2.1. не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

4.2.2. расторгнул Договор по вине Поставщика в связи с несоблюдением сроков поставки Услуги по Договору;

4.2.3. нарушил иные условия Договора.

4.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

#### **5. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

5.1. Заказчик проводит контроль поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).

5.2. Если Товар не отвечает Технической спецификации, Заказчик может отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет некачественный, бракованный Товар.

5.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

5.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются Технической спецификацией Заказчика.

## **6. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

6.2. Срок поставки Товара указан в Приложении 1 к Договору.

6.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

6.5. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком.

6.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта приема – передачи Товара подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 3) 1 (одна) накладная (оригинал) Товара.

5.6. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).

6.7. По окончании приема-передачи партии Товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приема - передачи Товара.

## **7. ГАРАНТИЯ**

7.1. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку и передачу Товара.

7.2. Поставщик гарантирует качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору.

7.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным.

7.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, и соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектным.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от стоимости Товара по Договору за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.2. Срок замены Товара не соответствующего технической спецификации 2 рабочих дня со дня уведомления Заказчиком.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от общей стоимости Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (одной десятой процента) от суммы,



подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах, работах, услугах.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Поставщика банкротом.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

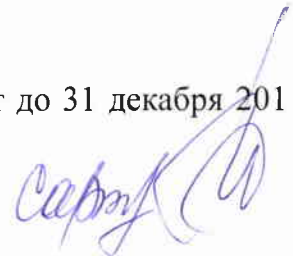
## **12. УВЕДОМЛЕНИЕ**

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2011 года.



13.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

13.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в следующих случаях:

13.4.1. по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Товары и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Товары, изменились в сторону уменьшения;

13.4.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанного с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Товара указанной в Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных Товаров в плане закупок;

13.4.3. если Поставщик в процессе исполнения Договора предложил при условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия поставки Товара, являющегося предметом Договора;

13.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13.8. Поставщик обязан предоставить документы, подтверждающие долю казахстанского содержания и достоверный отчет, согласно Приложению 2 к Договору.

13.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

#### **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Частное учреждение «University Service  
Management»

г.Астана, ул.Кабанбай батыра, 53

ОКПО 51026432, ОКЭД 68320

КБел7

БИН 100840005466, РНН 620500005449

ИИК KZ419261501158441000

Акмолинский филиал АО

«Казкоммерцбанк» г.Астана,

БИК KZKOKZKX

##### **ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
**Р.Кидрисов**

**М.П.**



**Приложение 1 к проекту Договора**  
от «  »    2011г. №   

**Техническая спецификация закупаемого товара «Система видеонаблюдения»**

**1. Наименование товара: «Система видеонаблюдения»**

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМ С 2000	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

**2. Технические и качественные характеристики:**

Заказчик \_\_\_\_\_

М.П.

Поставщик \_\_\_\_\_

М.П.



Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупы товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается

Сиртк

2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
7. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

**Руководитель организации**

**Ф.И.О.**

(подпись) М.П.

**Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг**

**Расчет казахстанского содержания (КСТ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:**

$$КС_{\tau} = 100\% \times \left( \sum_{i=1}^n СТ_i \times K_i \right) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

СТ<sub>i</sub> - стоимость i-ого товара;

K<sub>i</sub> - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K<sub>i</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

**Расчет казахстанского содержания (КС<sub>py</sub>) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:**

$$КС_{py} = 100\% \times \left[ \left( \sum_{i=1}^n СТ_i \times K_i + \sum_{m=1}^m (СД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j \right) / S \right],$$

*сараф*



договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

СД<sub>j</sub> - стоимость j-ого договора;

СТ<sub>j</sub> - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

ССД<sub>j</sub> - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R<sub>j</sub> - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

**Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:**

$$КС = \left( \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i \right) / S,$$

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

СД<sub>i</sub> - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;

КС<sub>i</sub> - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.

Всего