



**Электронное объявление об осуществлении закупок услуг «Корпоративное мероприятие тимбилдинг»  
способом запроса ценовых предложений**

Заказчик/организатор: частное учреждение «NURIS», (010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 9427)  
Информация:

Лот №	Наименование услуг	Краткое описание услуг	Единица измерения	Количество/объем	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Корпоративное мероприятие тимбилдинг	Мероприятие направленное на укрепление корпоративного духа сотрудников Учреждения, в количестве не менее 223 человек. Полное описание закупаемых услуг указано в технической спецификации (Приложение 1 к Договору)	услуга	1	с даты вступления в силу договора до 31 декабря 2014 года	г. Астана и/или Акмолинская область	2 986 607

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09ч.00 мин. 23 июня 2014 года до 10ч.00 мин. местного времени 30 июня 2014 года включительно, по адресу : г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 кабинет 9427.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес частного учреждения «Nazarbayev University Research and Innovation System», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок услуг для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

*Amal*

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему частным учреждением «Nazarbayev University Research and Innovation System» подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом Автономной организацией образования «Назарбаев Университет».
7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:
  - 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемых услуг, цену за единицу и общую цену услуг без учета НДС;
  - 2) копию свидетельства/справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо справку о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
  - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;
  - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
  8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений.
  9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия оказать услуги в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией
  10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 706461.

Приложение: Проект договора о закупках услуг «Корпоративное мероприятие тимбилдинг».

Начальник Отдела по работе с персоналом



А. Дәрке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о закупках услуги «Корпоративное мероприятие тимбилдинг»**

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Research and Innovation System» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Байғарина Қаната Әбдуәліұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (протокол №3) (далее – Правила), решения об итогах закупок способом запроса ценовых предложений от \_\_\_\_\_ 2013 года, заключили настоящий договор о закупках услуги «Корпоративное мероприятие тимбилдинг» (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услугу «Корпоративное мероприятие тимбилдинг» (далее - Услуги), в соответствии с Приложением 1 к Договору (техническая спецификация), являющегося неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок оказания Услуги: с даты вступления Договора в силу до 31.12.2014 года, по заявке Заказчика.

1.3. Услуги оказывается Исполнителем по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Количество участников от Заказчика: \_\_\_\_\_ человек.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге и включает в себя: стоимость непосредственно самой Услуги (в том числе сопутствующие), налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС, а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.3. Оплата по Договору осуществляется безналичным путём в следующем порядке:

1) предварительная оплата в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Договора перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и предоставления Исполнителем счета на оплату;

2) окончательная оплата в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Договора перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, исходя из фактического объёма оказанных Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами акта об оказании услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем счета-фактуры.

2.4. Форма акта оказанных услуг предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

2.5. Несвоевременное предоставление счета на оплату или акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

- 1) обеспечить полное и надлежащее выполнение обязательств по Договору;
- 2) оказывать Услуги с надлежащим качеством, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;
- 3) при оказании Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 4) безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;
- 5) обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;
- 6) соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 7) согласовать с уполномоченным представителем Заказчика меню, предусмотренное вторым этапом Услуг;
- 8) информировать Заказчика по его требованию обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;
- 9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;
- 10) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуги по Договору;
- 11) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения обязательств по Договору. При этом, Исполнитель обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;
- 12) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 13) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим оказанием Услуги и иных обязательств по Договору и/или неправомерными действиями.

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

- 1) самостоятельно определять способы и методы оказания Услуг по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;
- 2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;
- 3) получать оплату в соответствии с условиями Договора.
- 4) предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуг по Договору.

#### **3.3. Заказчик обязуется:**

- 1) в соответствии с условиями Договора принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги;
- 2) выполнять другие условия Договора.

#### **3.4. Заказчик вправе:**



- 1) требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе исполнения обязательств по Договору, не вмешиваясь в его деятельность;
- 2) проверить результат оказанных Услуг на соответствие требованиям технической спецификации к Договору;
- 3) отказаться от приемки ненадлежаще оказанных Исполнителем Услуг;
- 4) потребовать от Исполнителя устранения недостатков в результатах оказанных Услуг в разумный срок;
- 5) расторгнуть настоящий Договор на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Услуги Исполнителем должны быть оказаны в соответствии с технической спецификацией к Договору, а при неполноте технической спецификации – требованиям, обычно предъявляемым к Услугам соответствующего рода. Исполнитель может оказать Услуги, которая отвечает более высоким требованиям к качеству по сравнению с установленными обязательными требованиями, если иное не оговорено в технической спецификации.

4.2. Услуги оказываются за риск Исполнителя, самостоятельно определяя способы оказания Услуг, если иное не оговорено в технической спецификации к настоящему Договору.

4.3. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации к настоящему Договору. Заказчик должен заблаговременно уведомить Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

4.4. В случае возникновения разногласий по характеристикам оказанных Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. В течение 5 (пять) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Исполнитель должен представить Заказчику следующие документы:

- 1) акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Исполнителем;
- 2) оригинал счета-фактуры Исполнителя, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;
- 3) иные результаты оказанных Услуг (материалы и документы), предусмотренные в технической спецификации к Договору.

4.6. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней должен рассмотреть и подписать акт оказанных услуг либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.7. Исполнитель считается исполнившим свои обязанности в части оказания Услуг и передачи результата оказанных Услуг Заказчику с момента подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 15 % от цены Договора.

5.2. В случае ненадлежащего оказания (несоответствие технической спецификации) Услуг по Договору, цена Договора подлежит пересмотру в сторону уменьшения.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления отчетных документов и результата оказанных Услуг, предусмотренных п. 4.5. Договора, а также устранения в них недостатков, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % от цены Договора.



5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.3. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.5. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Исполнителя, включая убытки, связанные с нарушением Исполнителем условий Договора и некачественным питанием, предоставленным Исполнителем или привлеченными им третьими лицами.

5.6. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штрафа) из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

5.7. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.8. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

6.4. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

1) Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;

2) Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.5. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.6. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

## **8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

8.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

8.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.3. Если Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **9. УВЕДОМЛЕНИЕ**

9.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Исполнитель и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

9.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

10.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

10.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к

Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

10.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.6. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

10.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### Частное учреждение

«Nazarbayev University Research and  
Innovation System »

Юридический/фактический адрес:

РК, г. Астана, район Есиль,

пр. Кабанбай батыра, 53

Банковские реквизиты:

ИИК KZ109261501157994000

В АО «Казкоммерцбанк»

БИК KZKOKZKX

БИН 100840005466

Кбе 18

### Название компании

адрес

БИК

БИН

ИИК

банк

телефон:

факс:

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ К. Байғарин

\_\_\_\_\_ М.П.

М.П.



**Техническая спецификация по осуществлению закупок услуги: «Корпоративное мероприятие тимбилдинг».**  
**1. Наименование услуги: «Корпоративное мероприятие тимбилдинг».**

№ лота	Наименование услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания услуг	Место выполнения оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Корпоративное мероприятие тимбилдинг	Услуга	1	С даты вступления договора в силу до 31 декабря 2014 года	г. Астана и/или Акмолинская область

**2. Технические и качественные характеристики:**

Исполнитель организует и проводит тимбилдинг в два этапа:

**Первый этап:**

Для укрепления управленческого звена и повышения знаний и навыков в области менеджмента - проведение обучения MiniMBA для линейных руководителей Заказчика.

Дата и время проведения обучения по согласованию с Заказчиком.

Количество участников: не более 40 человек.

Целевая аудитория: сотрудники из состава линейных руководителей Заказчика.

Содержание обучения:

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Проведение индивидуального он-лайн тестирования на личную и командную эффективность.
2.	Проведение коуч-сессий личной и командной эффективности.
3.	Проведение обучения MiniMBA в течение 32 часов. По следующим темам:
	Навыки эффективности менеджера
	Деятельность менеджера.
	Эмоциональный интеллект.
	Психология деловых отношений. Управление без стресса и конфликтов.
	Управление временем.

Дань

	Ораторское искусство.
	Лидерство.
	Принятие рациональных и креативных решений.
Менеджмент	Стратегический менеджмент.
	Коммуникации в организации.
	Управление персоналом для линейного руководителя.
	Общий маркетинг.
	Управление изменениями
Корпоративное управление	Корпоративная культура и ценности, деловая этика.
	Информационная политика. Раскрытие информации.
	Корпоративная социальная ответственность. Как расходы превратить в инвестиции?
	Система внутреннего контроля.
	Система управление рисками.
	Система внутреннего и внешнего аудита.
Финансы в организации	Учет и отчетность.
	Бюджетирование и контроль затрат.
Управление проектами	Современные технологии управления проектами.
4.	Проведение экзамена в виде тестирования.

### Второй этап:

- 1) проведение услуги «Корпоративное мероприятие тимбилдинг» с элементами «Банки идей» на 223 работника Заказчика;
  - 2) дата и время оказания Услуги по согласованию с Заказчиком с 08 часов 00 минут до 21 часов 00 минут по времени Астаны.
- Выезд из г. Астана (место выезда по согласованию с Заказчиком);

3) предоставление зоны отдыха для проведения услуги «Корпоративное мероприятие тимбилдинг» в г. Астана или Акмолинской области;

- 4) в составе ценового предложения предоставить план проведения услуги «Корпоративное мероприятие тимбилдинг».

План проведения услуги должен включать следующее:

- а) количество организаторов (представителей Исполнителя) не менее 13 человек;
- б) завтрак, обед, ужин: меню и время предварительно согласовывается с Заказчиком;
- в) организация различных конкурсов и игр, направленных на командообразование и тренинги по навыку эффективности менеджера, менеджменту, корпоративного управления и управления финансами и проектом с учетом результатов первого этапа;
- г) техническое и музыкальное оборудование: комплект оборудования мощностью не менее 3кВт (4 колонки, 4 микрофона, усилитель, пульт, проигрыватели, проектор), специалист по техническому оборудованию;

*Дарин*

д) реквизит: поощрительные призы для конкурсов по согласованию с Заказчиком, грамоты по номинации для работников Учреждения (грамоты в рамках, дизайн по согласованию с Заказчиком).

- 5) предоставление медицинских аптечек в количестве 4 шт. в комплекте;
- 6) инструктор по технике безопасности - 2 инструктора.

### 3. Результат оказанной услуги:

1) отчет о наблюдениях с рекомендациями по результатам проведения коуч-сессий, MiniMBA и тимбилдинга в течение 5 календарных дней после окончания Корпоративного мероприятия тимбилдинг.

2) фото и видеосъемка: съемка и запись всего мероприятия с 08:00 ч. до 21:00 ч. на профессиональном оборудовании. По окончании мероприятия исполнитель должен предоставить 2 DVD диска (2-х часовых) с видеозаписью и DVD диск с фото (не менее 200 фотографий профессионального качества) Заказчику.

Заказчик: \_\_\_\_\_ Байгарин Қ.Ә.

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Дармал*