

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

корпоративного фонда

«Казахстанское национальное

географическое общество»

Байгалин К. Э.

2014 г.



Электронное объявление об осуществлении закупок почтовых услуг  
способом запроса ценовых предложений

Заказчик/организатор: корпоративный фонд «Казахстанское национальное географическое общество», (010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, блок 38, каб. 134)

Информация:

Лот №	Наименование услуг	Краткое описание услуг	Единица измерения	Количество/о бъем	Сроки оказания услуг	Условия поставки (ИНКОТЕРМС -2010)	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Почтовые услуги	Описание закупаемых услуг указано в технической спецификации (Приложение 2 к Договору)	услуга	1	с даты вступления в силу договора по 31 декабря 2014 года	DDP	Республика Казахстан, страны дальнего и ближнего зарубежья	358000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09ч.00 мин. «30» мая 2014 года до 10ч.00 мин. местного времени «28» июня 2014 года включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 38 кабинет 134.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес корпоративного фонда «Казахстанское национальное географическое общество», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений;

Handwritten signature in blue ink.

- 3) наименование закупок услуг для участия, в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
  3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.
  4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.
  5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему корпоративным фондом «Казахстанское национальное географическое общество» подписанного проекта договора о закупках.
  6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».
  7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:
    - 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемых услуг, цену за единицу и общую цену услуг без учета НДС;
    - 2) копию свидетельства/справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
    - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;
    - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
  8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений.
  9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия оказать услуги в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией
- Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 706299.

Приложение: Проект договора о закупках почтовых услуг.

Менеджер административно-финансового отдела  
корпоративного фонда «Казахстанское национальное географическое общество»



Жолмураева Т.





## ПРОЕКТ

### Договор о закупках почтовых услуг № \_\_\_\_\_

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Корпоративный фонд «Казахстанское национальное географическое общество», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Байғарина Қ.Ә., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных заочным решением Попечительского совета корпоративного фонда «Казахстанское национальное географическое общество», от 16 мая 2013г. (протокол № 2) (далее – Правила), и на основании решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г., № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках почтовых услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ

1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - корпоративный фонд «Казахстанское национальное географическое общество», свидетельство о государственной регистрации юридического лица регистрационный № № 42607-1901-Ф-д выдано Департаментом юстиции города Астаны 29 февраля 2012 года;

2) «Исполнитель» - юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее оказание услуг, указанных в Договоре;

3) «Договор» - гражданско-правовой Договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

4) «цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение Договорных обязательств;

5) «почтовые услуги» - услуги почтовой связи по перевозке, вручению почтовых отправлений и корреспонденции, услуги по приему, перевозке, доставке почтовых отправлений и корреспонденции по зарубежным странам, оказываемые с использованием курьера;

6) **«срок оказания услуг»** - период, в течение которого Исполнитель оказывает услуги по Договору;

7) **«дни»** - календарные дни, **«месяцы»** - календарные месяцы;

8) **«сопутствующие услуги»** - услуги, обеспечивающие доставку отправлений, такие, например, как транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, и любые другие вспомогательные услуги, предусмотренные данным Договором;

9) **«недостатки»** - часть услуг, оказанная с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности;

10) **«период устранения недостатков»** - период устранения недостатков в части услуг или в услугах, выполненных с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности, которые необходимо устранить в срок оказания услуг;

11) **«Отчетный период»** означает временной промежуток (один месяц), в пределах которого произведены Отправления;

12) **«Сеть Исполнителя»** означает международную транспортную сеть, организованную Исполнителем, для осуществления доставки Отправлений в странах мира, на которые распространяется действие Сети Исполнителя;

13) **«Условия доставки»**, указанные на оборотной стороне авианакладной означают стандартные положения и правила о предоставлении услуг, принятых Исполнителем, и являющихся неотъемлемой частью каждой авианакладной;

14) **«Услуги, связанные с перевозкой»** означают услуги по приему, воздушной и наземной транспортировке, обработке и доставке Отправлений от Заказчика грузополучателям, по принципу "от двери до двери" или от одной точки до другой точки, в соответствии с технологиями и правилами, принятыми Исполнителем;

15) **«Международные Документы» (DOX)** означают предметы, которые подходят под категорию документов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

16) **«Международный Груз»** означает предметы, которые подходят под категорию международных грузов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

17) **«Международный Экспресс Груз» (WPX)** означает предметы, которые подходят под категорию международных экспресс грузов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

18) **«Внутренний груз» (DOM)** означает предметы, которые транспортируются и доставляются по территории Республики Казахстан, в пределах ее таможенных границ;

19) **«Авианакладная» (AWB)** означает основную единую международную авиационную накладную на транспортировку каждого отдельного Отправления. Авианакладная является контрактом между Заказчиком и Исполнителем в отношении каждого отдельного отправления;



20) «Отправление» означает любые товары: Международные Документы, Международный Груз, Международный Экспресс Груз или Внутренний Груз, которые при транспортировке сопровождаются авианакладной или транспортной накладной;

21) «Счет» означает специальный конфиденциальный код, присвоенный Заказчику для заказа и получения услуг по транспортировке и доставке Отправлений по сети компании Исполнителя. Заказчик самостоятельно администрирует использование данного кода и в полной мере несет ответственность за его применение надлежащим образом и последствия, вызванные его несанкционированным использованием.

2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) перечень закупаемых почтовых услуг (приложение 1 к Договору);
- 3) техническая спецификация и тарифы на оказание почтовых услуг (приложение 2 к Договору).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию почтовых услуг по приему, транспортировке и доставке отправок и корреспонденции по Республике Казахстан, в страны СНГ и дальнего зарубежья на которые распространяется действие сети Исполнителя и предоставлению сопутствующих услуг, включая:

- 1) оформление или получение необходимых для перевозки документов, кроме таможенных документов, необходимых для отправки груза на экспорт в соответствии с таможенным законодательством;
- 2) осуществление таможенных и иных формальностей;
- 3) выполнение упаковочных и погрузочно-разгрузочных работ;
- 4) осуществление проверки количества и качества отправок и корреспонденции;
- 5) хранение отправок и корреспонденции;
- 6) обеспечение отправки или получение отправок и корреспонденции в пункте назначения;
- 7) другие услуги, связанные с отправлением и доставкой корреспонденции.

4. Прием отправок Исполнителем производится по следующему адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 38, каб. 89;

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА

5. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге, без учета НДС.

6. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязанностей и оказанием услуг по Договору. Цена по Договору является окончательной и Исполнитель не имеет права требовать ее увеличения.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ**

7. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг, согласно тарифам Исполнителя, указанным в Приложении 2, являющегося неотъемлемой частью Договора на основании выставленного счёта и акта оказанных услуг.

8. Исполнитель ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного месяца представляет Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги, где НДС выделяется отдельной строкой и акт оказанных услуг, который направляется для подписания Заказчику. Заказчик производит ежемесячно оплату за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) банковских дней со дня предоставления оригинала счета-фактуры и подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг, согласно тарифам, указанным в приложении 2 к настоящему Договору.

9. Исполнитель обязуется ежеквартально предоставлять акт сверки взаиморасчетов Заказчику по состоянию на 1 (первое) число, не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным кварталом.

#### **5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

10. Начало оказания услуг с даты подписания Договора обеими Сторонами.

11. Срок окончания оказания услуг: до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств в течение срока действия Договора.

#### **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

##### **12. Исполнитель обязуется:**

1) производить прием, транспортировку и доставку отправлений и корреспонденции Заказчика согласно заявкам;

2) принимать заявки от Заказчика на доставку отправлений и корреспонденции ежедневно с 9.00 до 17.00, в необходимых случаях, в субботние дни до 12-30 часов;

3) присылать по вызову Заказчика курьера по адресу, указанному в пункте 4 Договора, и ко времени, указанному Заказчиком;

4) обеспечивать доставку отправлений и корреспонденции получателю по адресам, указанным в авианакладной, по принципу «от двери до двери» под роспись, ближайшим рейсом после приемки отправлений и корреспонденции от Заказчика в сроки указанные в приложении 2 к настоящему Договору;

5) предоставлять уведомление о получении корреспонденции и отправлений Заказчику по требованию, в срок до 3 (трех) суток после их доставки по электронному адресу\_\_\_\_\_;

6) предоставлять в течение часа по требованию Заказчика сведения об отгрузке и доставке корреспонденции и отправлений;

7) сообщать Заказчику обо всех обнаруженных недостатках информации при оформлении авианакладной, а в случае ее неполноты произвести дополнительный запрос;



8) измерять фактический (объемный) вес отправок на стационарных весах, сертифицированных надлежащим образом;

9) учитывать точный вес отправлений и корреспонденции при оформлении сопроводительной документации для авиаперевозчика и при выставлении счета-фактуры Заказчику;

10) обеспечить сохранность отправлений и корреспонденции в том виде, в котором они были приняты от Заказчика, и своевременно доставить их адресату;

11) в соответствии с пунктом 8 настоящего Договора представлять Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги и акт оказанных услуг.

### **13. Заказчик обязуется:**

1) производить оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 8 Договора;

2) осуществлять оформление корреспонденции и отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Исполнителя;

3) предоставлять сотрудникам Исполнителя возможность проводить инспекцию отправлений и корреспонденции в соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Исполнителя;

4) предоставлять Исполнителю, по предварительному уведомлению, доверенность и другие необходимые документы на получение отправлений и корреспонденции;

5) обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя (по служебному удостоверению) к месту приема и сдачи отправлений и корреспонденции в офисе Заказчика;

6) не пересылать в отправлениях и корреспонденции оружие, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества, а также другие вложения, запрещенные к перевозке законодательством Республики Казахстан.

14. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых услуг, а также соблюдения сроков их выполнения. При выявлении недостатков или снижения качества требовать приостановления оказания услуг или принять другие меры, направленные на исправление допущенных нарушений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.

17. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

18. За необоснованный отказ от оплаты или несвоевременную оплату услуг

Исполнителя, последний имеет право взыскать неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от выставленной суммы.

19. За несвоевременное предоставление Исполнителем счета-фактуры за оказанные услуги и/или акта оказанных услуг, а также акта сверки взаиморасчетов в соответствии с пунктами 8 и 9 Договора Заказчик вправе требовать пени в размере 0,1 (одна десятая) процентов от общей суммы договора за каждый день задержки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы, подлежащей оплате, путем удержания части вознаграждения, о чем Исполнителю будет направлено письменное уведомление.

20. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств в следующих случаях:

1) утраты, недостачи вложения или повреждения (порчи) регистрируемых отправлений и корреспонденции;

2) нарушения контрольных сроков пересылки отправлений и корреспонденции.

21. За утрату, недостачу вложения или повреждение (порчу) отправления и корреспонденции Исполнитель несет ответственность в следующих размерах:

1) в размере стоимости транспортировки утраченного или поврежденного отправления;

22. За нарушение контрольных сроков пересылки отправления и отправлений, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору Исполнитель уплачивает неустойку в размере трех процентов от оплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплаченного тарифа за предоставленную услугу;

23. В иных случаях Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за транспортировку и доставку Отправлений, в соответствии со стандартными «Условиями доставки, указанными на оборотной стороне авианакладной».

24. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений о пересылаемых отправлениях и корреспонденции.

25. Оплата пени и штрафов за несвоевременное оказание услуг и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

26. Стороны обязуются принимать меры по обеспечению необходимого режима конфиденциальности при выполнении обязательств по Договору.

## **9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

27. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой



обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

#### **10. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ**

28. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

29. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

#### **11. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ**

30. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором;

б) если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

#### **12. ФОРС-МАЖОР**

31. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

32. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

33. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

#### **13. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

34. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы

разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

35. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **14. УВЕДОМЛЕНИЕ**

36. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

37. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

#### **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

38. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2014 года, включительно.

39. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в пунктах 27, 28 и 30 Договора.

#### **16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

40. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

41. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

42. Внесение изменений в Договор допускается:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу услуги либо уменьшения цены за единицу услуги;

2) в части увеличения цены договора о закупках, в связи с увеличением потребности заказчика в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу услуги, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с Бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

43. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказанных услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 2 к настоящему Договору.

44. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.



45. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

46. При возникновении вопросов, неурегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## **17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Корпоративный фонд  
«Казахстанское национальное  
географическое общество»  
БИН 120240024088  
РНН 620500014074  
ОКЭД 94990  
ОКПО 51475839  
БИК KZKOKZKX  
АО «Казкоммерцбанк»  
КБЕ 18  
01000 Республика Казахстан,  
г. Астана пр. Кабанбай батыра,**

**Исполнитель:**

**Директор Байғарин Қ. Ә.\_\_\_\_\_**

**Приложение 1**  
**к Договору о закупках почтовых**  
**услуг**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Перечень закупаемых услуг**

<b>№</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Краткое описание услуг</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол- во</b>	<b>Срок оказания услуг</b>	<b>Место оказания услуг</b>
1	Почтовые услуги	Описание закупаемых услуг указано в технической спецификации (Приложение 2 к Договору)	услуга	1	с даты вступления в силу договора по 31 декабря 2014 года	Республика Казахстан, страны дальнего и ближнего зарубежья

**Заказчик:**  
**Корпоративный фонд**  
**«Казахстанское национальное**  
**географическое общество»**

**Исполнитель:**

**Директор**  
**Байгарин К. Ә.** \_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.





**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**Наименование:** почтовые услуги;

**Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов):** не требуется;

**Техническая спецификация, тарифы на оказание почтовых услуг и сроки доставки:**

1. Наличие представительства в городе Астана;
2. Отправка почтовой корреспонденции по сети Исполнителя;
3. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;
4. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
5. Осуществление проверки количества и качества корреспонденции;
6. Хранение корреспонденции;
7. Предоставление упаковочного материала (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса), с возможностью маркировки реквизитами Заказчика.

**Технические характеристики:**

1. Режим работы – в рабочие дни с 9.00 до 19.00, в необходимых случаях, в субботные дни до 13-00 час.

Время приема заявки на отправку корреспонденции – с 9.00 до 17.00, в необходимых случаях, в субботные дни до 12-30 часов.

Время прибытия курьера для приема почты – к указанному времени либо в течение 30 минут после получения заявки от Заказчика.

2. Сроки доставки корреспонденции (сроки доставки указываются в рабочих днях, день приема не учитывается):

по странам СНГ - от 2 до 4 рабочих дней,  
по странам дальнего зарубежья – от 2 до 4 рабочих дней, по городам Республики Казахстан от 1-3 дней, по городу Астана в течение следующего рабочего дня следующего за днем отправки

**Функциональные характеристики:**

1. Предоставление оперативных сведений о прохождении корреспонденции по



всему маршруту следования - в течение часа об отгрузке и доставке почтовой корреспонденции;

2. Предоставление уведомлений о доставке корреспонденции - в срок не более 3 (трех) суток после доставки корреспонденции на электронный адрес Заказчика по требованию.

3. Предоставление возможности самостоятельного отслеживания Заказчиком маршрута следования по Интернету.

### Тарифы на почтовые услуги по странам дальнего и ближнего зарубежья:

Зоны					
Страна	Зона	Страна	Зона	Страна	Зона
Австралия	7	Испания	3	Португалия	3
Австрия	2	Италия	2	Пуэрто-Рико	7
Азербайджан	1	Йемен	6	Республика Корея	5
Албания	3	Кабо-Верде	7	Реюньон	7
Алжир	6	Казахстан	DOM	Российская Федерация	1
Ангилья	7	Кайман	7	Руанда	7
Ангола	7	Камбоджа	5	Румыния	3
Андорра	3	Камерун	7	Сайпан	7
Антигуа	7	Канада	4	Сальвадор	7
Аомынь (Макао)	5	Канарские острова	7	Сан-Томе и Принсипи	7
Аргентина	7	Катар	6	Саудовская Аравия	6
Армения	1	Кения	7	Св. Бартоломью	7
Аруба	7	Кипр	3	Свазиленд	7
Афганистан	7	Кирибати	7	Сейшельские о-ва	7
Багамские острова	7	Китай	5	Сенегал	7
Бангладеш	5	Колумбия	7	Сен-Мартен	7
Барбадос	7	Коморские о-ва	7	Сент-Винсент	7
Бахрейн	6	Конго	7	Сент-Китс (Сент-Кристофер)	7
Беларусь	1	Конго, Демократ. республика	7	Сент-Люсия	7
Белиз	7	Корея (КНДР)	5	Сент-Юстас	7
Бельгия	2	Коста-Рика	7	Сербия	3



Бенин	7	Кот-д'Ивуар	7	Сингапур	5
Бермудские острова	7	Куба	7	Сирия	6
Болгария	3	Кувейт	6	Словакия	3
Боливия	7	Кыргызстан	1	Словения	3
Бонэр	7	Кюрасао	7	Соломоновы о-ва	7
Босния и Герцеговина	3	Лаос	5	Сомали	7
Ботсвана	7	Латвия	2	Сомалиленд	7
Бразилия	7	Лесото	7	Судан	7
Бруней	5	Либерия	7	Суринам	7
Буркина-Фасо	7	Ливан	6	США	4
Бурунди	7	Ливия	6	Сьерра-Леоне	7
Бутан	5	Литва	2	Сянган (Гонконг)	5
Вануату	7	Лихтенштейн	3	Таджикистан	1
Великобритания	2	Люксембург	2	Таити	7
Венесуэла	7	Маврикий	7	Тайвань	5
Венгрия	2	Мавритания	7	Тайланд	5
Виргинские о-ва (Брит.)	7	Мадагаскар	7	Танзания	7
Виргинские о-ва (США)	7	Македония	3	Теркс и Кайкос	7
Восточное Самоа (США)	7	Малави	7	Того	7
Восточный Тимор	7	Малайзия	5	Тонга	7
Вьетнам	5	Мали	7	Тринидад и Тобаго	7
Габон	7	Мальдивские о-ва	7	Тувалу	7
Гаити	7	Мальта	3	Тунис	6
Гайана (Брит.)	7	Марокко	6	Туркменистан	1
Гамбия	7	Мартиника	7	Турция	3
Гана	7	Маршалловы о-ва	7	Уганда	7

Гваделупа	7
Гватемала	7
Гвинея	7
Гвинея-Бисау	7
Германия	2
Гернси (Нормандские о-ва)	3
Гибралтар	3
Гондурас	7
Гренада	7
Гренландия	7
Греция	3
Грузия	1
Гуам	7
Дания	3
Джерси (Нормандские о-ва)	3
Джибути	6
Доминика	7
Доминиканская республика	7
Египет	6
Замбия	7
Западное Самоа	7
Зимбабве	7
Израиль	6
Индия	5

Мексика	7
Микронезия	7
Мозамбик	7
Молдова	1
Монако	2
Монголия	7
Монтсеррат	7
Мьянма	5
Намибия	7
Науру	7
Невис	7
Непал	5
Нигер	7
Нигерия	7
Нидерланды	2
Никарагуа	7
Ниуэ	7
Новая Зеландия	7
Новая Каледония	7
Норвегия	3
Объединенные Арабские Эмираты	6
О-ва Кука	7
Оман	6
Пакистан	6

Узбекистан	1
Украина	1
Уругвай	7
Фарерские о-ва	7
Фиджи	7
Филиппины	5
Финляндия	3
Фолклендские (Мальвинские) о-ва	7
Франция	2
Французская Гвиана	7
Хорватия	3
Центр. Африканская Республика	7
Чад	7
Черногория	3
Чехия	2
Чили	7
Швейцария	2
Швеция	3
Шри-Ланка	5
Эквадор	7
Экваториальная Гвинея	7
Эритрея	7
Эстония	2
Эфиопия	7






Индонезия	5	Палау	7	ЮАР	7
Иордания	6	Панама	7	Ямайка	7
Иран	6	Папуа-Новая Гвинея	7	Япония	5
Ирак	7	Парагвай	7		
Ирландия	3	Перу	7		
Исландия	7	Польша	3		

**Тарифы (заполняются потенциальным поставщиком):**

Вес, кг	Зона 1	Зона 2	Зона 3	Зона 4	Зона 5	Зона 6	Зона 7
0,25							
0,5							
1							
1,5							
2							
2,5							
3							
3,5							
4							
4,5							
5							
5,5							
6							
6,5							
7							
7,5							
8							
8,5							
9							
9,5							
10							
10,5							
11							
11,5							
12							
12,5							



13							
13,5							
14							
14,5							
15							
15,5							
16							
16,5							
17							
17,5							
18							
18,5							
19							
19,5							
20							
+0.5kg							
21							
22							
23							
24							
25							
+0.5kg							
26							
27							
28							
29							
30							
+0.5kg							
40							
50							
+0.5kg							
100							
150							
200							
250							

**Тарифы на почтовые услуги по Казахстану, в том числе городу Астане  
(потенциальный поставщик заполняет указанную ниже таблицу согласно**





предоставленным тарифным зонам):

Город	Зона	Вес	Стоимость, тенге
Алматы	I	0,25	(заполняется потенциальным поставщиком)
Астана	I	0,5	(заполняется потенциальным поставщиком)
Алматинская обл.	II	последующие 0,5 кг.	(заполняется потенциальным поставщиком)
Талдыкорган	II	Доставка по городу Астане	
Акмолинская обл.	II	Weight, kg/Вес, кг	Tariff, KZT/Тариф, тенге
Кокшетау	II	до 10 кг	(заполняется потенциальным поставщиком)
Карагандинская обл.	II	+0,5 кг	(заполняется потенциальным поставщиком)
Караганда	II		
Костанайская обл.	II		
Костанайская обл.	II		
Кзылординская обл.	II		
Кзыл-Орда	II		
Северо- Казахстанская обл.	III		
Петропавловск	III		
Южно-Казахстанская обл.	II		
Шымкент	II		
Жамбылская обл.	II		
Тараз	II		
Восточно- Казахстанская обл.	III		
Усть-Каменогорск	III		
Павлодарская обл.	III		

Павлодар	III
Актюбинская обл.	IV
Актобе	IV
Атырауская обл.	IV
Атырау	IV
Мангыстауская обл.	IV
Актау	IV
Западно- Казахстанская обл.	IV
Уральск	IV

**Заказчик:**

**Корпоративный фонд**

**«Казахстанское национальное  
географическое общество»**

**Исполнитель:**

**Байгарин Қ. Ә.** \_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

