

Утверждены  
Протоколом Правления АО  
"Национальный аналитический  
центр при Правительстве  
Республики Казахстан"  
от 26 мая 2011 года № 6

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

**Астана, 2011**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых акционерным обществом «Национальный аналитический центр при Правительстве Республики Казахстан» разработаны в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787 (далее - Типовые правила), Правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых акционерным обществом «Назарбаев Университет» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Назарбаев Университет», утвержденными решением совета директоров от 19 февраля 2010 года №5 с учетом изменений, внесенных решением совета директоров от 24 сентября 2010 года №7, и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный аналитический центр при Правительстве Республики Казахстан».

2. Основные термины и понятия, которые используются в Правилах:

**аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

**долгосрочный договор** – договор о закупках со сроком исполнения более 12 (двенадцати) месяцев;

**долгосрочные закупки** – закупки, осуществляемые на протяжении более 12 (двенадцати) месяцев;

**договор о закупках** - гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности Заказчика;

**Заказчик** – Акционерное общество «Национальный аналитический центр при Правительстве Республики Казахстан»;

**закупки** - приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

**инвестиционный проект** – проект, одобренный в соответствии с внутренними документами АО «Назарбаев Университет» и/или Заказчика;

**казахстанское содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

**однородные товары, работы, услуги** - товары, работы, услуги, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и

быть взаимозаменяемыми;

**отечественные поставщики работ, услуг** - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

**отечественные предприниматели** - потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

**отечественные товаропроизводители** - потенциальные поставщики (далее - отечественные товаропроизводители) - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

**организатор закупок** - Заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное Заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

**потенциальный поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

**поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

**работы** - деятельность, связанная со строительством, с обустройством сырьевых месторождений, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

**резиденты** – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

**тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

**тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

**товары** - предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

**Уполномоченный орган по вопросам закупок** – структурное подразделение Общества, определяемое Правлением Общества;

**услуги** - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

**Общество** - АО «Национальный аналитический центр при Правительстве Республики Казахстан»;

**косвенная принадлежность** – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

**экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**эксперт** – физическое или юридическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а

также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок;

**Стратегические партнеры** – определяемые заказчиком организации, в том числе зарубежные, располагающие соответствующими ресурсами (интеллектуальные, научные, методологические, образовательные, технологические, кадровые), и имеющие международный опыт деятельности в одной или нескольких следующих областях:

внедрения современной методологии и новых технологий в образовании;

разработки и внедрения инновационного содержания образования и современных образовательных программ;

осуществления мониторинга, внешней оценки образовательной деятельности и её результатов, в том числе качества преподавания и результатов освоения учащимися образовательных программ;

разработки и внедрения инструментов контроля и оценки качества образовательной деятельности, инструментария и технологии конкурсного отбора детей и педагогов;

разработки и производства оборудования для кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебный процесс.

3. Правила должны содержать требования и обеспечивать:

- 1) эффективную реализацию инвестиционных проектов;
- 2) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок;
- 3) добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
- 4) гласность и прозрачность процесса закупок;
- 5) поддержку отечественных предпринимателей;
- 6) увеличение казахстанского содержания в закупках;
- 7) оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для закупок.

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Заказчик должен иметь структурное подразделение, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок.

## **2. Планирование закупок**

6. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

7. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании

утвержденного плана развития и (или) бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-плана, сметы доходов и расходов и др.), который содержит следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам;

2) способ осуществления закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

8. Планирование долгосрочных закупок производится на основе утверждаемых в установленном порядке среднесрочных целевых производственных, инвестиционных и (или) других программ и (или) бюджета и (или) плана развития и др.

9. Договор о закупках услуг по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

10. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

11. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или лицом, замещающим его, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-плана, сметы доходов и расходов и др.) и должен соответствовать форме, определенной АО «Назарбаев Университет».

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения плана закупок Заказчик обязан разместить его на своем веб-сайте (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет».

12. Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок обязан разместить на своем веб-сайте (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет», уточненный план

закупок, с отражением в нем соответствующих изменений и\или дополнений.

13. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет»;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.

### **3. Способы закупок**

14. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

1) проведения тендера:

открытого;

закрытого;

двухэтапного (открытого, закрытого);

2) запроса ценовых предложений;

3) на организованных электронных торгах;

4) через товарные биржи;

5) из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Правил могут проводиться посредством электронных закупок в порядке, определенном НАО «Назарбаев Университет».

15. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

АО «Назарбаев Университет» вправе на основании решения Исполнительного органа АО «Назарбаев Университет» для всех или нескольких организаций, входящих в АО «Назарбаев Университет», определить единого организатора закупок.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком и направляется единому организатору закупок. На основании представленных документов, единый организатор разрабатывает и утверждает тендерную документацию в течении 10 рабочих дней со дня получения указанных документов.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в АО «Назарбаев Университет», обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

## **4. Закупки способом проведения тендера**

### **4.1. Общие положения**

16. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

17. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

18. Заказчик при осуществлении закупок способом тендера вправе разделить в тендерной документации:

- 1) неоднородные товары, работы, услуги на лоты по однородности;
- 2) однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;
- 3) однородные товары на лоты по видам однородных товаров и/или по месту их поставки.

Рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

### **4.2. Закупки способом проведения открытого тендера**

19. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет»;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет», предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) подведение итогов открытого тендера, оформление и подписание

протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет»;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

#### **4.3. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)**

20. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или лица, замещающего его.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

21. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее трех человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, либо заместитель первого руководителя, либо лицо, замещающее указанные лица.

22. Председатель тендерной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 68, 69 Правил.

Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта

производится Заказчиком в обязательном порядке.

23. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

24. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

25. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

26. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

27. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками

товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

28. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде решения исполнительного органа Организатора.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

29. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### **4.4. Тендерная документация**

30. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

1) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) соответствия требованиям тендерной документации;

2) наименование и место нахождения Заказчика;

3) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию;

4) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

5) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ,

оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

7) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

8) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

9) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

11) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

12) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

13) условия внесения, содержание и вид обеспечения заявки на участие в тендере;

14) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться своей заявкой на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

15) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

16) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

17) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

18) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

19) условия, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

20) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

21) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

22) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

23) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

31. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров, работ и услуг (отечественным товаропроизводителем и поставщиком работ и услуг) (условное снижение цены на 3% (три процента)).

Для подтверждения статуса казахстанского производителя товаров, работ и услуг (отечественного товаропроизводителя и поставщика работ и услуг) потенциальный поставщик предоставляет оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является казахстанским производителем товаров, работ и услуг (отечественным товаропроизводителем и поставщиком работ и услуг);

2) потенциальный поставщик является субъектом:

малого предпринимательства (условное снижение цены на три процента);

среднего предпринимательства (условное снижение цены на один процент);

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства;

потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (условное снижение цены на пять процентов).

3) организация инвалидов для подтверждения своего статуса должна представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию

документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является организацией инвалидов;

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних десяти лет (условное снижение цены на одну целую пять десятых процентов (1,5%) за три года опыта работы и ноль целых пять десятых процента (0,5%) за каждый последующий один год работы, но не более пяти процентов), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на два процента);

6) казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на ноль целых одну десятую процент (0,1%) за каждый один процент казахстанского содержания), которое определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ), но не более пяти процентов;

7) обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в работах или услугах (условное снижение цены на ноль целых одну десятую процент (0,1%), за каждый один процент казахстанского содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых работах или услугах, но не более пяти процентов.

Расчет казахстанского содержания при закупках товаров, работ и услуг определяется по Единой методике расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

32. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет

обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии, в размере одного процента от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

33. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

34. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору.

35. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);

2) потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

#### **4.5. Извещение о проведении закупок способом открытого тендера**

36. Заказчик не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок

на участие в открытом тендере обязан:

1) разместить на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет» текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера;

2) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет».

Течение срока начинается с даты размещения объявления на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет».

37. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);

4) место и способы получения копии тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Не допускается представление тендерной документации до размещения на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет».

#### **4.6. Представление тендерной документации**

38. Тендерная документация представляется Заказчиком потенциальным поставщикам на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации) либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом АО «Назарбаев Университет».

Заказчик обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией. При этом электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

#### **4.7.Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере**

39. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

40. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию). Условиями тендерной документации может быть предусмотрено, что в случае отсутствия соответствующей лицензии, потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан обязан предоставить оригинал гарантийного письма за подписью первого руководителя и скрепленного печатью потенциального поставщика (при наличии) о получении соответствующей лицензии, в случае признания его победителем, и предоставлении Заказчику нотариально засвидетельствованной копии лицензии в срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах;

3) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется);

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил;

6) оригинал ценового предложения подписанного потенциальным поставщиком;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия

выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

9) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

41. В случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом проводимых закупок, заявка на участие в открытом тендере должна содержать перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.

Заявка на участие в открытом тендере также должна содержать нотариально засвидетельствованные копии лицензий на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

42. Заявка на участие в открытом тендере может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ KZ).

43. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

44. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

45. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица,

если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

46. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

47. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

48. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/единственный организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

#### **4.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере**

49. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

50. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

51. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

52. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте).

53. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

54. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

55. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

56. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик размещает на своем веб-сайте (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет», текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

57. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

#### **4.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера**

58. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наименьшую цену.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих

сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

59. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

60. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в открытом тендере тендерной комиссией.

61. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

62. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в

установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость.

63. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель) закупаемого товара. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений казахстанский производитель (отечественных товаропроизводителей) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный товаропроизводитель), имеющий большой опыт работы производства закупаемых товаров. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия казахстанского производителя (отечественного товаропроизводителя), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком,

занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный потенциальный поставщик) закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений казахстанский производитель (отечественных поставщиков) работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается казахстанский производитель (отечественный поставщик) работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия казахстанского производителя (отечественного поставщика) работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

64. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

65. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;  
10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 59 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

66. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 61 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктами 68, 69 Правил.

67. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет»;

68. В случае, если проектом договора о закупках к тендерной документации предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика.

В случае, если банковская гарантия не будет представлена в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

Требование о представлении Заказчику банковской гарантии,

покрывающего сумму денежных средств, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, по решению тендерной комиссии может не распространяться на случаи, когда предметом закупок является электрическая энергия или горюче-смазочные материалы.

При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить поставщику, банковскую гарантию.

69. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет».

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера, определенный в соответствии с настоящим пунктом должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика.

70. Требование по представлению обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, не распространяется на организации инвалидов (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

71. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

## **5. Закупки способом проведения закрытого тендера**

72. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

73. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре

открытого тендера, за исключением положений о размещении информации на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет», о закупках способом закрытого тендера.

74. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

## **6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера**

75. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;

3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будут осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

76. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

размещение объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет», либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение

тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать тендерные предложения;

рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

77. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

## **7. Закупки способом запроса ценовых предложений**

78. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

79. Организатор не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений, должен разместить электронное объявление на веб-сайте Заказчика (при наличии) и веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет».

80. Электронное объявление об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений должно содержать

следующие сведения:

- 1) полное наименование и почтовый адрес Заказчика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес организатора закупок;
- 3) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
- 4) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок с указанием сумм, без учета налога на добавленную стоимость, выделенных для закупок;
- 5) краткое описание закупаемых товаров (с указанием технических условий), работ, услуг;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) место и срок начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 9) требование о необходимости включения потенциальным поставщиком в ценовое предложение всех расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- 10) проект договора о закупках с указанием существенных условий;
- 11) требуемый срок подписания договора о закупках товаров, работ, услуг.

81. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется), которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
- 2) наименование и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цена за единицу товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных в нее расходах, без учета НДС;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
- 6) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) по форме согласно приложению к проекту договора;
- 7) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

82. Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, содержащиеся в ценовом предложении не должны противоречить условиям, содержащимся в размещенном организатором закупок электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом

запроса ценовых предложений.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с требованиями и соблюдением условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

83. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении организатора закупок;

3) наименование закупок товаров, работ, услуг для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

84. Ценовое предложение запечатывается в конверт и представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в период, указанный организатором закупок в электронном объявлении.

85. Организатор закупок:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с ценовым предложением;

2) проверяет наличие на конверте с ценовым предложением сведений, предусмотренных в пункте 83 Правил. Конверты с ценовыми предложениями, оформленные с нарушением требований указанного пункта Правил, не подлежат регистрации;

3) принимает надлежащим образом оформленные конверты с ценовыми предложениями и вносит в журнал регистрации ценовых предложений сведения, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 87 Правил.

86. Конверт с ценовым предложением, представленный после истечения окончательного срока их представления, не подлежит регистрации.

87. Организатор закупок указывает в журнале регистрации ценовых предложений, следующие сведения:

1) название закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

2) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;

3) фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;

4) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

5) дату и время регистрации ценового предложения потенциального

поставщика.

88. В журнале регистрации ценовых предложений должен быть указан список потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации ценовых предложений, с изложением причины такого отказа. Журнал регистрации ценовых предложений должен быть прошит, страницы пронумерованы и запарафированы ответственным работником организатора закупок, последняя страница журнала регистрации ценовых предложений должна быть скреплена подписью ответственного работника организатора закупок и печатью организатора закупок. Допускается ведение единого журнала регистрации ценовых предложений по всем закупкам товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений в течение одного финансового года.

89. Организатор закупок вскрывает конверты с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков и сопоставляет представленные в установленный срок и зарегистрированные в соответствующем журнале ценовые предложения потенциальных поставщиков в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления ценовых предложений.

90. Поставщик закупаемого товара, работы, услуги определяется организатором закупок на основании наименьшего ценового предложения.

91. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Если в течение срока представления ценовых предложений предоставлено менее двух конвертов с ценовым предложением потенциальных поставщиков, организатор закупок вправе продлить срок представления ценовых предложений на пять рабочих дней. В этом случае организатор закупок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока представления ценовых предложений выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 79, 80 Правил.

92. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) потенциальный поставщик представил более одного ценового предложения;

4) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 81 Правил.

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

93. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее 2 (двух) ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 92 Правил, осталось менее 2 (двух) ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

94. В случае признания закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом запроса ценовых предложений;
- 2) об изменении существенных условий договора и повторном проведении закупок способом запроса ценовых предложений;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

95. В течение трех рабочих дней со дня окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений решением первого руководителя Заказчика либо уполномоченного им лица утверждаются итоги закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

96. В решении об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе в закупках способом запроса ценовых предложений, а также о потенциальном поставщике, предложившем цену, такую же, как и победитель, либо о потенциальном поставщике, ценовое предложение которого является наименьшим после цены, предложенной победителем.

Организатор закупок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на том же веб-сайте, на котором размещена информация, предусмотренная пунктом 80 Правил.

97. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений подписывает и направляет потенциальному поставщику, предложившему наименьшее ценовое предложение, проект договора о закупках. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком, предложившим наименьшее ценовое предложение либо определенным победителем в соответствии с частью первой пункта 98, в течение пяти рабочих дней со дня представления ему организатором закупок подписанного проекта договора о закупках.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в существенные условия проекта договора о закупках.

98. Если потенциальный поставщик не представил в установленный срок Заказчику подписанный договор о закупках, Заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, предложившим такое же ценовое предложение, а при отсутствии такого потенциального поставщика — с потенциальным поставщиком, ценовое предложение которого является наименьшим после цены, предложенной потенциальным поставщиком, уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае если потенциальные поставщики, указанные в итогах закупок способом запроса ценовых предложений, уклонились от заключения договора, Заказчик вправе повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений, либо осуществить закупки способом из одного источника.

## **8. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи**

99. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

100. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

101. Участниками электронной торговли являются:

лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);

лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);

лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих

товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

102. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами биржевой торговли в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

## **9. Закупки из одного источника**

103. Закупки Заказчиком из одного источника осуществляются в случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) – 4) пункта 14 Правил, признаны несостоявшимися;

2) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом Заказчика;

6) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;

7) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

8) приобретения права природопользования;

9) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

10) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в

зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

11) приобретения услуг специализированных библиотек;

12) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

13) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

14) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

15) приобретения товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

16) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика, по основному предмету их деятельности;

17) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

18) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

19) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

20) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

21) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;

22) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

23) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

24) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

25) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах

(аукционах):

судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

при приватизации государственного имущества;

26) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов Заказчика в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

27) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

28) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающие образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;

29) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;

30) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

31) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

32) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

33) приобретения у стратегических партнеров товаров, работ и услуг в сферах образования и науки, методологического, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

34) приобретения в соответствии с содержанием образовательных программ зарубежной специальной учебной и художественной литературы;

35) приобретения иных товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 18 Типовых правил.

104. Осуществление закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника производится Заказчиком на основании решения исполнительного органа Заказчика.

105. При осуществлении закупок способом из одного источника организатор закупок может направить потенциальному поставщику (либо нескольким потенциальным поставщикам) письменное приглашение принять участие в закупках, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование и местонахождение организатора закупок;

2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая, при необходимости, технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, с указанием нормативно-технической документации;

3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг,

являющихся предметом проводимых закупок;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии качества предлагаемых товаров, работ, услуг;

6) условия платежа;

7) проект договора о закупках с указанием существенных условий (при необходимости), а также иные условия.

106. Потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом из одного источника, должен предоставить в установленный срок организатору закупок следующую информацию:

описание предлагаемых товаров, работ, услуг, с указанием лиц, которых потенциальный поставщик предусматривает привлечь в качестве субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг;

письменное обоснование цены на предлагаемые товары, работы, услуги.

107. Представленные потенциальным поставщиком документы рассматриваются комиссией, созданной Заказчиком для выполнения процедуры проведения закупок способом из одного источника.

При необходимости комиссия вправе запросить дополнительную информацию или документы в целях определения возможности потенциального поставщика осуществить поставку приобретаемых товаров, работ, услуг.

108. Итоги оформляются протоколом о закупках способом из одного источника, в котором должна содержаться следующая информация:

обоснование применения способа закупок из одного источника;

краткое описание товаров, работ и услуг, закупаемых из одного источника;

наименование и место нахождения поставщика, с которым будет заключен договор о закупках с указанием цены данного договора, а также срок заключения договора о закупках.

109. Протокол о закупках способом из одного источника подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения итогов закупок способом из одного источника обязан разместить информацию об итогах на своем веб-сайте (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет».

## **10. Заключение договора о закупках**

110. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации, объявлении о проведении закупок, письменном приглашении принять участие в закупках проектом договора о закупках.

Договор о закупках, должен отвечать условиям, предусмотренным

пунктами 114-116 и 121-122 Правил.

Цена договора о закупках должна содержать цену с начислением к ней налога на добавленную стоимость, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик по итогам закупок не является плательщиком налога на добавленную стоимость или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается налогом на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

111. Договор о закупках по итогам тендера, способом из одного источника заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

112. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации (при необходимости), а также в случаях предусмотренных подпунктом 2) пункта 40 Правил, договор о закупках по итогам тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2) пункта 40 Правил, условием заключения договора о закупках должно являться предоставление потенциальным поставщиком нотариально засвидетельствованной копии лицензии и в случае ее непредставления в сроки, указанные в подпункте 2) пункта 40 Правил, Заказчик удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, при этом проводятся процедуры согласно требованиям пункта 69 Правил.

113. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере долю казахстанского содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере пяти процентов, а также ноль целых пятнадцать сотых процентов (0,15 %) за каждый один процент невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах, работах, услугах.

114. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее тридцати процентов от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30

(тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

115. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующего акта(ов).

116. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

117. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 114 -116 Правил.

118. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки.

119. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

120. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в

объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

4) если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год.

121. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

122. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 119 и 120 Правил.

123. В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

## **11. Исполнение договора о закупках**

124. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку,

заключение и исполнение договоров.

## **12. Мониторинг и предоставление казахстанского содержания**

125. Общество осуществляет мониторинг казахстанского содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, Общество обеспечивает обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по казахстанскому содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли казахстанского содержания, с приложением копий подтверждающих документов в установленные сроки.

Общество направляет в Уполномоченный орган по вопросам закупок НАО «Назарбаев Университет» отчеты в порядке, определяемом Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет».

126. Казахстанское содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой методикой расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан.

127. Для организации мониторинга казахстанского содержания поставщиков товаров, работ, услуг Общество определяет ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо.

128. Уполномоченный орган по вопросам закупок НАО «Назарбаев Университет» может осуществлять дополнительные запросы в Общество и другие организации по вопросам отчетности и мониторинга казахстанского содержания в закупках.

129. Информацию по казахстанскому содержанию в закупках товаров, работ и услуг на бумажном и электронном носителях Общество представляет в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики по форме и в сроки, установленные им.

## **13. Дополнительные положения**

130. НАО «Назарбаев Университет» вправе осуществлять контроль за соблюдением Обществом Правил.

131. Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице структурного подразделения НАО «Назарбаев Университет»:

- 1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок;
- 2) осуществляет взаимодействие со службой внутреннего аудита (при наличии) Общества в сфере закупок;
- 3) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 4) запрашивает у Общества необходимые документы, отчеты, справки, в том числе, необходимые для рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 5) по итогам рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) направляет руководству Общества, предложения и

рекомендации по принятию необходимых мер в сфере закупок;

6) осуществляет свод мониторинга казахстанского содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых Обществом;

7) проводит мониторинг цен закупок по товарам (по лотам, превышающим 75 миллионов тенге);

8) координирует процесс закупок в Обществе;

9) обучает работников Общества и организует семинары по вопросам закупок;

10) осуществляет сбор, обобщение и анализ отчетности в сфере закупок, представляемой Обществом в порядке, определенном Исполнительным органом НАО «Назарбаев Университет»;

11) разрабатывает и внедряет информационные системы в сфере закупок;

13) при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации о закупках, представленных Обществом, в сфере закупок.

132. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые Исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или Уполномоченному органу по вопросам закупок НАО «Назарбаев Университет».

#### **14. Заключительные положения**

133. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

Для целей закупа из одного источника, государственные закупки способом конкурса, проведенные в соответствии с законодательством о государственных закупках, до введения в действие Правил, рассматриваются как тендер, предусмотренный Правилами.