

Утверждены
Решением Совета директоров
от 19 февраля 2010 года № 5
(с изменениями, внесенными
Решением Совета директоров
от 24 сентября 2010 года № 7).



**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
«НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПЯТЬДЕСЯТ
И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ
ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АКЦИОНЕРНОМУ
ОБЩЕСТВУ «НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых акционерным обществом «Назарбаев Университет» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Назарбаев Университет» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787 (далее - Типовые правила) и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Назарбаев Университет» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Назарбаев Университет».

2. Основные термины и понятия, которые используются в Правилах:

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

долгосрочный договор – договор о закупках со сроком исполнения более 12 (двенадцати) месяцев;

долгосрочные закупки – закупки, осуществляемые на протяжении более 12 (двенадцати) месяцев;

договор о закупках - гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности Заказчика;

Заказчики – Акционерное общество «Назарбаев Университет» и организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Назарбаев Университет»;

закупки - приобретение Заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым

договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

инвестиционный проект – проект, одобренный в соответствии с внутренними документами АО «Назарбаев Университет»;

казахстанское содержание - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

однородные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

отечественные поставщики работ, услуг - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

отечественные предприниматели - потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики (далее - отечественные товаропроизводители) - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

организатор закупок - Заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное Заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

организации, входящие в общество - организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Обществу;

потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

работы - деятельность, связанная со строительством, с обустройством сырьевых месторождений, имеющая вещественный результат, а также иная

деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

резиденты – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

товары - предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Уполномоченный орган по вопросам закупок – структурное подразделение Общества и/или дочерней организации, определяемой Исполнительным органом Общества или дочерней организации;

услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

Общество - АО «Назарбаев Университет»;

косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт – физическое или юридическое лицо, определенное

Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок;

Стратегические партнеры – определяемые заказчиком организации, в том числе зарубежные, располагающие соответствующими ресурсами (интеллектуальные, научные, методологические, образовательные, технологические, кадровые), и имеющие международный опыт деятельности в одной или нескольких следующих областях:

внедрения современной методологии и новых технологий в образовании;

разработки и внедрения инновационного содержания образования и современных образовательных программ;

осуществления мониторинга, внешней оценки образовательной деятельности и её результатов, в том числе качества преподавания и результатов освоения учащимися образовательных программ;

разработки и внедрения инструментов контроля и оценки качества образовательной деятельности, инструментария и технологии конкурсного отбора детей и педагогов;

разработки и производства оборудования для кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебный процесс.

3. Правила должны содержать требования и обеспечивать:

- 1) эффективную реализацию инвестиционных проектов;
- 2) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок;
- 3) добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
- 4) гласность и прозрачность процесса закупок;
- 5) поддержку отечественных предпринимателей;
- 6) увеличение казахстанского содержания в закупках;
- 7) оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для закупок.

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Заказчик должен иметь структурное подразделение, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок.

Порядок и формы представления Заказчиком отчетности в сфере закупок, а также порядок осуществления контроля за соблюдением

организациями, входящими в Общества Правил, могут утверждаться Исполнительным органом Общества.

2. Планирование закупок

6. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

7. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании утвержденного плана развития и (или) бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов и др.), который содержит следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам;

2) способ осуществления закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

8. Планирование долгосрочных закупок производится на основе утверждаемых в установленном порядке среднесрочных целевых производственных, инвестиционных и (или) других программ и (или) бюджета и (или) плана развития и др.

Закупки организаций, которые прямо контролируются Обществом, включаются в планы закупок после согласования с бюджетным комитетом Общества и/или Департаментом экономики и бюджетного планирования.

9. Договор о закупках услуг по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

10. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

11. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или лицом, замещающим его в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов и др.) и должен соответствовать форме, определенной Исполнительным органом Общества.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения плана закупок Заказчик обязан разместить его на своем веб-сайте (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом Общества.

12. Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок обязан разместить на своем веб-сайте (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом Общества, уточненный план закупок, с отражением в нем соответствующих изменений и (или) дополнений.

13. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом Общества;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

3. Способы закупок

14. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

1) проведения тендера:

открытого;

закрытого;

двухэтапного (открытого, закрытого);

2) запроса ценовых предложений;

3) на организованных электронных торгах;

4) через товарные биржи;

5) из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Правил могут проводиться посредством электронных закупок, в порядке определенном Исполнительным органом Общества.

15. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

Заказчик вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Общество.

Общество вправе на основании решения Исполнительного органа

Общества для всех или нескольких организаций, входящих в Общество, определить единого организатора закупок.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком и направляется единому организатору закупок. На основании представленных документов, единый организатор разрабатывает и утверждает тендерную документацию в течении 10 рабочих дней со дня получения указанных документов.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в Общество, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

4. Закупки способом проведения тендера

4.1. Общие положения

16. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

17. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

18. Заказчик при осуществлении закупок способом тендера вправе разделить в тендерной документации:

1) неоднородные товары, работы, услуги на лоты по однородности;

2) однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;

3) однородные товары на лоты по видам однородных товаров и/или по месту их поставки.

Рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

4.2. Закупки способом проведения открытого тендера

19. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном

Исполнительным органом Общества;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом Общества, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) подведение итогов открытого тендера, оформление и подписание протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика (при наличии) и на веб-сайте, определенном Исполнительным органом Общества;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

4.3. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

20. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или лица замещающего его.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

21. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее пяти человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, либо заместитель первого руководителя, либо лицо замещающее указанные лица.

22. Председатель тендерной комиссии:

1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;

2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;

3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее

создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 68, 69 Правил.

Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

23. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

24. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

25. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

26. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

27. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

28. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде решения исполнительного органа Организатора.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

29. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Тендерная документация

30. Тендерная документация должна содержать следующие