

НАЗАРБАЕВ
УНИВЕРСИТЕТ



Утверждены
решением Исполнительного
совета Автономной организации
образования «Назарбаев
Университет»

от «05» сентября 2012 года № 6.2.1 « ».

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ
НЕНАДЕЖНЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОСТАВЩИКОВ)**

Астана

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила закупок).

2. Правила определяют порядок формирования и ведения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) (далее - Перечень), в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг Автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - «Назарбаев Университет») и его организаций, за исключением некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда.

Целью ведения Перечня является временное ограничение ненадежного потенциального поставщика (поставщика), состоящем в Перечне, на участие в закупках, проводимых «Назарбаев Университет» и ее организациями для создания благоприятной конкурентной среды при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Перечень формируется и ведется уполномоченным органом по вопросам закупок, в электронном виде, по форме согласно приложению 1 к Правилам.

4. Решения о включении потенциальных поставщиков (поставщиков) в Перечень, изменениях и/или дополнениях Перечня оформляются протоколом Исполнительного совета «Назарбаев Университет».

5. В Правилах используются понятия, предусмотренные Правилами закупок.

2. Порядок формирования и ведения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков)

6. Перечень формируется уполномоченным органом по вопросам закупок по мере поступления информации от заказчика/структурного подразделения, инициирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг, в случаях предусмотренных Правилами закупок.

7. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень в следующих случаях:

1) предоставления недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;

2) уклонения от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;

3) не исполнения, либо несвоевременного исполнения требований, установленных тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения

обеспечения исполнения договора о закупках победителем тендера, после заключения договора о закупках;

4) наличия вступившего в законную силу решения суда, установившего факт неисполнения или частичного неисполнения им своих обязательств по заключенным с ним договорам о закупках.

8. Датой установления наличия оснований для признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным считается:

1) день, установления факта предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;

2) день, следующий за сроком, установленным: протоколами об итогах тендера, определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место; решением об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений; решением об осуществлении закупок способом из одного источника, для заключения договора о закупках, в случае, если потенциальный поставщик, уклонился от заключения договора с заказчиком;

3) день, следующий за сроком, установленным протоколами об итогах тендера, определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место для внесения и/или сроков внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) дата вступления в законную силу решения суда, согласно которому установлен факт неисполнения или частичного неисполнения им своих обязательств по заключенным с ним договорам о закупках.

9. Заказчик/структурное подразделение, инициирующее осуществление закупок товаров, работ, услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты установления оснований для признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным направляет в «Назарбаев Университет»/уполномоченный орган по вопросам закупок информацию на бумажном и электронном (в формате «Microsoft Office Word» (*.docx, *.doc) носителях, по форме согласно приложению 2 к Правилам, с приложением копий подтверждающих документов.

10. «Назарбаев Университет»/уполномоченный орган по вопросам закупок в целях уточнения оснований для признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным, вправе запросить дополнительную информацию и разъяснения у заказчика/структурного подразделения, инициирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг, потенциального поставщика (поставщика) и других лиц, участие которых имели место в соответствующей процедуре закупок и/или приемки товаров, работ, услуг.

11. Уполномоченный орган по вопросам закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения информации от заказчика/структурного подразделения, инициирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг, вносит на рассмотрение Исполнительного совета «Назарбаев

Университет» вопрос о признании потенциального поставщика (поставщика) ненадежным и включении его в Перечень.

Срок, установленный настоящим пунктом Правил, продлевается соразмерно сроку в случае получения дополнительной информации, разъяснения от заказчика/структурного подразделения, иницирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг, потенциального поставщика (поставщика) и других лиц, участие которых имели место в соответствующей процедуре закупок и/или приемки товаров, работ, услуг.

12. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Исполнительным советом «Назарбаев Университет» решения о признании потенциального поставщика (поставщика) ненадежным и включении его в Перечень, об изменениях и/или дополнениях Перечня, уполномоченный орган по вопросам закупок обязан разместить ее на интернет - ресурсе «Назарбаев Университет» по форме согласно приложению 1 к Правилам.

13. Потенциальный поставщик (поставщик) автоматически исключается уполномоченным органом по вопросам закупок из Перечня:

по истечению 1 (одного) года с даты его включения;

в соответствии с решением суда об его исключении, вступившим в законную силу.

3. Размещение Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков)

14. Перечень, изменения и/или дополнения к нему размещаются на интернет - ресурсе «Назарбаев Университет».

15. Потенциальный поставщик (поставщик) вправе обжаловать решение о признании потенциального поставщика (поставщика) ненадежным и включении его в Перечень в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4

**Приложение 1
к Правилам формирования и
ведения Перечня ненадежных
потенциальных поставщиков
(поставщиков)**

Форма Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков)

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков)

Номер записи и включения в Перечень	Дата включения в Перечень	Информация о ненадежном потенциальном поставщике (поставщике) и его местонахождении/местожительства			Основания для включения	Дата исключения из Перечня
		Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Почтовый и юридический адрес потенциального поставщика (поставщика)	РНН (ИИН)/БИН		

**Приложение 2
к Правилам формирования и
ведения Перечня ненадежных
потенциальных поставщиков
(поставщиков)**

Информация о ненадежном потенциальном поставщике (поставщике)

Информация о ненадежном потенциальном поставщике (поставщике)*

№ п/п	Информация о ненадежном потенциальном поставщике (поставщике) и его местонахождении/местожительства				Сведения о договоре			Основания для включения в Перечень**	Дата, с которой действие договора прекращается
	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Почтовый и юридический адрес потенциального поставщика (поставщика)	РНН (ИИН)/ БИН	Реквизиты документов, дата проведения закупок, подведения итогов закупок	Полное наименование товаров, работ, услуг	Цена договора	Сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг		

Фамилия, имя и отчество, подпись первого руководителя заказчика/структурного подразделения, инициирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг.

Фамилия, имя и отчество, должность и подпись ответственного исполнителя, контактный телефон.

Примечания:

* Изменения формата таблицы не допускается.

** Указывается соответствующий подпункт пункта 7 настоящих Правил.