

«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы мен оның ұйымдарының Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесін қалыптастыру және жүргізу қағидалары

Нұсқа*	Басқарушы кеңестің шешімімен бекітілген*		Құжаттың күшіне енген күні
	Шешімнің №	Бекітілген күні	
Мәртебесі	<input type="checkbox"/> Бекітілді <input type="checkbox"/> Қаралды, пысықтауға жіберілді (Хаттамаға қосымшаны қараңыз) <input type="checkbox"/> Бекітілмеді <input type="checkbox"/> басқа да _____		
Құжатта әзірлеу үшін негіз болған негізгі құжаттарға (жоғары деңгейдегі) сілтеме	«Назарбаев Университеті» Қамқоршылық кеңесінің шешімі, 2014 жылғы 30 тамыздағы № 16 хаттама		
Жауапты лауазымды тұлға	Омаров Н.М., Сатып алу және бизнес процестерді оңтайландыру департаменті, +7(7172)706121 nomarov@nu.edu.kz.		
Лауазымды тұлға – құжаттың бастамашысы	Омаров Н.М., Сатып алу және бизнес процестерді оңтайландыру департаменті, +7(7172)706121 nomarov@nu.edu.kz.		
Алдыңғы/ескірген құжаттар	«Назарбаев Университеті» Атқарушы кеңесінің 2014 жығы 12 маусымдағы № 26.01.16. шешімімен бекітілген Сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің (өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру және жүргізу қағидалары		
Өзара байланысты құжаттар	<p>«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы Қамқоршылық кеңесінің 2014 жылғы 30 тамыздағы № 16 шешімімен бекітілген Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу қағидалары.</p> <p>«Назарбаев Университеті» Басқарушы кеңесінің 2016 жылғы 26 қаңтардағы № 26.01.16 шешімімен бекітілген Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері бойынша өзара іс-қимыл регламенті.</p> <p>«Назарбаев Университеті» Басқарушы кеңесінің 2016 жылғы 26 қаңтардағы № 26.01.16 шешімімен бекітілген Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу бойынша үлгі тендерлік құжаттамалар.</p>		
Құжат тілі	Қазақ - , орыс - , ағылшын -		

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы мен оның ұйымдарының Сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің (өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру және жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы Қамқоршылық кеңесінің 2014 жылғы 30 тамыздағы № 16 шешімімен бекітілген Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу қағидаларына (бұдан әрі – Сатып алу қағидалары) сәйкес әзірленген.

2. Қағидалар «Назарбаев Университеті» мен оның ұйымдарының тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу саласындағы сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесін (бұдан әрі – Тізбе) қалыптастыру және жүргізу тәртібін белгілейді.

Тізбені жүргізу мақсаты тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру кезінде қолайлы бәсекелі ортаны құру үшін Тізбенің құрамындағы сенімсіз әлеуетті өнім берушінің (өнім берушінің) «Назарбаев Университеті» мен оның ұйымдары өткізетін сатып алуларға қатысуын уақытша шектеу болып табылады.

3. Тізбені «Назарбаев Университетінің» сатып алу бөлімшесі (бұдан әрі – сатып алу бөлімшесі) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес электронды түрде қалыптастырады және жүргізеді.

Қағидалардың 4-тармағында Басқарушы кеңесінің 2017 жылғы 26 қарашадағы № 26.09.17 шешіміне сәйкес өзгерістер енгізілді.

4. Әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) Тізбеге әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) Тізбеге енгізуге бастамашылық еткен тапсырыс берушінің/құрылымдық бөлімшенің (бұдан әрі - бастамашы) ақпараты және растайтын құжаттары негізінде уәкілетті лауазымды тұлғаның шешімі бойынша енгізіледі.

5. Сенімсіз әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) туралы тапсырыс берушілер/бастамашылар ұсынған материалдар сатып алу бөлімшесінде сақталады.

6. Осы Қағидаларда айқындалмаған терминдер мен ұғымдар Сатып алу қағидаларында көзделген мағынада пайдаланылады.

2. Тізбені қалыптастыру және жүргізу тәртібі

§ 1. Тізбеге енгізу негіздері

7. Әлеуетті өнім беруші (өнім беруші) мына жағдайлардың бірінде:

1) сатып алу жөніндегі құжаттарда көзделген талаптар бойынша шынайы емес ақпарат берілгенде;

2) сатып алудың жеңімпазы болып танылған жағдайда сатып алу туралы шарт жасаудан жалтарғанда:

- егер әлеуетті өнім беруші тапсырыс беруші оған сатып алу туралы қол қойылған шарттың жобасын берген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарттың жобасына қол қоймаса;

- егер сатып алу жеңімпазы немесе екінші орын алған әлеуетті өнім беруші белгіленген мерзімге сәйкес тендерлік құжаттаманың 7.6-тармағында көзделген қосымшаларымен бірге салыстыру рәсімі үшін өтінімнің түпнұсқасын ұсынбағанда;

3) сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және/немесе енгізудің мерзімдері туралы белгіленген талапты орындамағанда:

- егер өнім беруші сатып алу туралы шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде сатып алу туралы шарт құнының 3 (үш) пайызы мөлшерінде сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбесе;

4) сатып алу туралы шарттың талаптарын орындамауға немесе тиісінше орындамауға байланысты сатып алу туралы шарт бұзылған жағдайда;

5) егер сатып алу жеңімпазы немесе екінші орын алған әлеуетті өнім беруші тендерлік құжаттаманың 7.6-тармағында көзделген қосымшаларымен бірге электрондық сауда алаңында орналастырылған электронды және/немесе сканерленген құжаттарға сәйкес келмейтін өтінімнің түпнұсқасын ұсынса, Тізбеге енгізілуі тиіс.

§ 2. Әлеуетті өнім берушілерді (өнім берушілерді) тізбеге енгізу рәсімі

8. Тапсырыс беруші/бастамашы белгіленген тәртіппен сатып алу бөлімшесіне оған сәйкес әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) сенімсіз деп тану туралы шешім қабылдау қажеттілігі туындаған себептерді сипаттай отырып, Қағидалардың 9-тармағы бойынша растайтын құжаттарды қоса беріп (бұдан әрі - материалдар) түсіндірме жазба жолдайды.

9. Материалдар сатып алу бөлімшесіне оның функциясына сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу кіретін тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшесімен келісілген бірінші басшының немесе өзге уәкілетті тұлғаның қолы қойылған растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріліп, Қағидаларға 2- қосымшаға сәйкес қағаз немесе электронды тасығышта ұсынылуы тиіс:

1) заңды тұлға үшін бизнес сәйкестендіру нөмірі, жеке тұлға үшін жеке сәйкестендіру нөмірі;

2) сатып алудың тиісті тәсілі бойынша растайтын құжаттардың көшірмелері қоса берілген материалдар;

3) әлеуетті өнім берушінің (өнім берушінің) сатып алу бойынша құжаттарды көзделген талаптар бойынша шынайы емес ақпарат бергенін растайтын құжаттар;

4) әлеуетті өнім берушіден шарт жасаудан бас тарту хаты (бар болса);

5) шарт жасау мәселесі бойынша тапсырыс берушінің/бастамашының әлеуетті өнім берушімен хат алмасулары (бар болса);

6) өнім берушіге қол қою үшін жіберілген тапсырыс беруші/бастамашы тарапынан қол қойылған сатып алу туралы шарттың жобасы (бар болса);

7) бірінші басшының немесе тапсырыс берушінің/бастамашының өзге уәкілетті тұлғасы және/немесе бас бухгалтердің қолы қойылған, өнім берушіден есеп шотына сатып алу шартын орындауды қамтамасыз ету ретінде ақшаның шартта көзделген мерзімде келіп түспегені туралы мөрмен расталған анықтама (бар болса);

8) тапсырыс берушінің/бастамашының сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету мәселесі бойынша өнім берушімен хат алмасуы;

9) сатып алу туралы шарттың талаптарын орындамауына немесе тиісінше орындамауына байланысты сатып алу туралы шарт бұзылған жағдайда немесе сатып алу туралы шарт талаптарының тиісінше орындалмауын растайтын құжаттар (бар болса);

10) әлеуетті өнім берушінің (өнім берушінің) сенімсіздік фактісін растайтын өзге де құжаттар.

10. Сатып алу бөлімшесі тапсырыс берушіден/бастамашыдан материалдарды алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) Тізбеге енгізу үшін осы Қағидалардың 7-тармағына сәйкес олардың толықтығын және негіздемелерінің болуын қарайды.

Қағидалардың 11-тармағында Басқарушы кеңесінің 2017 жылғы 26 қарашадағы № 26.09.17 шешіміне сәйкес өзгерістер енгізілді.

11. Материалдарды қараудың нәтижесі бойынша сатып алу бөлімшесі әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) Тізбеге енгізу туралы шешімнің жобасын жасайды және уәкілетті лауазымды тұлғасына шешім қабылдау үшін жібереді.

12. Тапсырыс беруші/бастамашы ұсынған материалдарды қараудың барысында сатып алу бөлімшесі оның құзыретіне енетін мәселелер бойынша аталған құрылымдық бөлімше басшысының келісімімен тиісті құрылымдық бөлімшенің қызметкерін тартуға (қажет болғанда) құқылы.

13. Тапсырыс беруші/бастамашы қосымша құжаттарды ұсыну немесе түсіндіру туралы сұраныс жіберген жағдайда материалдарды қарау мерзімі қосымша құжаттар, түсініктеме алу мерзіміне мөлшерлес мерзімге ұзартылады.

14. Шешімнің көшірмесі тапсырыс берушіге/бастамашыға шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жіберіледі.

15. Сатып алу бөлімшесі әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) Тізбеге енгізу қажеттігін растайтын құжаттар және/немесе түсініктемелер жеткілікті болмаған жағдайда материалдарды тапсырыс берушіге/бастамашыға қайтарады.

§ 3. Тізбені орналастыру

16. Тізбе Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес «Назарбаев Университеті» интернет-ресурсында және/немесе электронды сауда алаңында орналастырылады.

17. Әлеуетті өнім беруші (өнім беруші) ол Тізбеге енгізілген күннен бастап 1 (бір) жыл өткенде Тізбеден автоматты түрде алынып тасталады.

18. Әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) сенімсіз деп тану және оны Тізбеге енгізу туралы шешімге әлеуетті өнім беруші (өнім беруші) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен шағым жасауға құқылы.

3. Жауапкершілік

19. Әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) сенімсіз деп тану және оны Тізбеге енгізу туралы ақпаратты қалыптастыруға қатысқан басшылар, тапсырыс берушінің/бастамашының қызметкерлері және басқа да тұлғалар осы Қағидалардың нормаларын бұзғаны және ұсынылған материалдардың, түсініктемелердің шынайылығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және белгіленген тәртіппен бекітілген ішкі құжаттарға сәйкес жауапты болады.

Сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің (өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру және жүргізу қағидаларына
1-қосымша

Сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің (өнім берушілердің) тізбесі

р/с	Сенімсіз әлеуетті өнім беруші/өнім беруші және оның туралы ақпарат				Тізбеге енгізілген күні	Әлеуетті өнім берушіні/өнім берушіні сенімсіз деп тану үшін негіздеме*	Тізбеден шығарылған күні
	Әлеуетті өнім берушінің/өнім берушінің атауы	Әлеуетті өнім беруші/өнім беруші басшысының ТАӘ	Әлеуетті өнім берушінің (өнім берушінің) орналасқан жері	ЖСН/БСН			
1	2	3	4	5	6	7	8

Ескертпе:

*Қағидалардың 7-тармағының тиісті тармақшасы көрсетіледі

Сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің (өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру және жүргізу қағидаларына
2-қосымша

Сенімсіз әлеуетті өнім беруші (өнім беруші) туралы ақпарат*

p/c	Сенімсіз әлеуетті өнім беруші (өнім беруші) туралы ақпарат				Құжаттардың деректемелері, сатып алуды жүргізу, сатып алу қорытындысын жасау күні	Тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің толық атауы	Сатып алу туралы шарттың №__ және күні	Тауарды жеткізу/қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау мерзімдері	Әлеуетті өнім берушіні/өнім берушіні сенімсіз деп тану үшін негіздеме**
	Әлеуетті өнім берушінің/өнім берушінің атауы	Әлеуетті өнім беруші/өнім беруші басшысының ТАӘ	Әлеуетті өнім берушінің (өнім берушінің) орналасқан жері	ЖСН/БСН					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тапсырыс берушінің/бастамашының бірінші басшысының тегі, аты және әкесінің аты, қолы.
Орындаушының тегі, аты және әкесінің аты, лауазымы және қолы, байланыс телефоны.

Ескертпе:

* Кестенің пішінін өзгертуге жол берілмейді.

** Қағидалардың 7-тармағының тиісті тармақшасы көрсетіледі.